

Intitulé du poste/ mission : Conseiller(e)**Secteur d'activité de la structure** : Recrutement**Durée** : 4 mois minimum**Date de début/ période** : Avril à juillet avec souhait jusque fin septembre**Lieu de la mission** : Perpignan Technosud 2**Gratification/Rémunération** : Rémunéré en fonction du diplôme et de la durée**Conditions particulières** : Ticket restaurant**Informations sur la structure** : Ligne Intérim en agence équipe de 11 collaborateurs avec une organisation par pôle sur 2 divisions : BTP et Industrie/Tertiaire**Missions et tâches :**

Accueil Téléphonique et physique avec traitement des demandes candidats et intérimaires
Sourcing et pré qualification de candidats – Pro activité de CV

Actions de fidélisation intérimaires (animation et promotion avantages)

Participation Job Dating, réunions collective de recrutement, forum

Gestion administrative (VM, AM, AT, Relevé d'activité

Traitement commandes

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :

Capacité à **identifier des talents** et à **analyser des candidatures**

Aptitude à **gérer des missions administratives** liées au recrutement

Rédaction d'annonces, tri de CV, organisation d'entretiens

Sens du service et orientation client

Esprit d'équipe et collaboration

Autonomie, rigueur, et organisation

Curiosité, proactivité, et envie d'apprendre

Éthique professionnelle, respect de la confidentialité

Adaptabilité dans un environnement dynamique

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) :

BAC + 3 / 4 RH ou autre

Comment candidater ?

1 / Envoyer votre CV à l'adresse : sipe@univ-perp.fr

En précisant l'intitulé des offres qui vous intéressent

2 / Une conseillère prendra rapidement contact avec vous pour :

✓ Valider votre CV

✓ Vous inscrire sur un créneau de RDV