

Intitulé du poste/ mission : Conseiller(e)**Secteur d'activité de la structure** : Recrutement**Durée** : 4 mois minimum**Date de début/ période** : Avril à juillet avec souhait jusque fin septembre**Lieu de la mission** : Site de Torreilles (Florette)**Gratification/Rémunération** : Rémunéré en fonction du diplôme et de la durée**Conditions particulières (déplacements, télétravail, avantages en nature, horaires décalées...)** :
Ticket restaurant + Ind kilométrique (en fonction du domicile)**Informations sur la structure** : Implant chez un client avec 2 collaboratrices permanentes pour la gestion totale du personnel intérimaire sur site**Missions et tâches :**Accueil Téléphonique et physique avec traitement des demandes candidats et intérimaires
Sourcing et pré qualification de candidats – Pro activité de CV

Actions de fidélisation intérimaires (animation et promotion avantages)

Participation Job Dating, animation des réunions collective de recrutement, forum

Gestion administrative (VM, AM, AT, Relevé d'activité...), Gestion absentéisme

Gestion du planning quotidien + Traitement commandes

Tours de production et animations sécurité, participation aux points d'alignement avec le client

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :Capacité à **identifier des talents** et à **analyser des candidatures**Aptitude à **gérer des missions administratives** liées au recrutement

Rédaction d'annonces, tri de CV, organisation d'entretiens

Sens du service et orientation client**Esprit d'équipe** et collaboration**Autonomie, rigueur, et organisation****Curiosité, proactivité, et envie d'apprendre****Éthique professionnelle**, respect de la confidentialité**Adaptabilité** dans un environnement dynamique**Niveau de formation attendu (Licence/Master...) :**

BAC + 3 / 4 RH ou autre

Comment candidater ?1 / Envoyer votre CV à l'adresse : sipe@univ-perp.fr

En précisant l'intitulé des offres qui vous intéressent

2 / Une conseillère prendra rapidement contact avec vous pour :

✓ Valider votre CV

✓ Vous inscrire sur un créneau de RDV