

Intitulé du poste/ mission : Droit – Gestion entreprise - Comptabilité

Secteur d'activité de la structure : Droit des sociétés

Durée : 3 mois

Date de début/ période : entre mai et juillet 2025

Lieu de la mission : PERPIGNAN

Gratification/Rémunération : taux légal

Informations sur la structure : LEGIPOLE CONSEIL

Il s'agit d'un cabinet pluridisciplinaire composé de 11 avocats dont les spécialités sont : le droit des Sociétés, le droit fiscal, le droit du travail, le droit des affaires en général tant dans le cadre du conseil que du judiciaire (contentieux).

Missions et tâches :

- Assistance dans l'organisation et la réalisation des approbations de comptes des sociétés,
- Rédaction des assemblées générales, lecture des bilans,
- Montage des dossiers de constitution des sociétés et cession de fonds de commerce et cession d'entreprise.
- Formalités consécutives aux actes juridiques.

Profil recherché (savoirs/savoir-faire/savoir-être) :

Capacité à travailler en équipe

Bon relationnel

Qualité rédactionnelle

Niveau de formation attendu (Licence/Master...) :

BUT/Licence/Master

Comment candidater ?

1 / Envoyer votre CV à l'adresse : sipe@univ-perp.fr
En précisant l'intitulé des offres qui vous intéressent

- 2 / Une conseillère prendra rapidement contact avec vous pour :
- ✓ Valider votre CV
 - ✓ Vous inscrire sur un créneau de RDV