

## GUIDE DE LA MISE EN LIGNE DE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES INSCRIPTIONS ADMINISTRATIVES À L'UPVD 2019/2020



Dès que votre paiement aura été pris en compte, il vous sera **IMPOSSIBLE** de vous reconnecter pour modifier votre inscription.

Toutefois, vous pourrez consulter vos inscriptions pour l'année universitaire en cours  
sur ce site :


<http://iaconsult.univ-perp.fr>

- Tous les étudiants sont concernés par cette dématérialisation qui s'inscrivent ou **se réinscrivent** à l'Université de Perpignan Via Domitia-pour l'année universitaire 2019-2020
- Vous trouverez ci-après le mode opératoire pour déposer vos pièces justificatives sur notre serveur

A la fin de l'inscription administrative réalisée via le IA WEB, il faudra vous connecter au serveur de dépôt des pièces justificatives via l'adresse suivante:

<https://univ-perp.fr/pjw-web/>

- Le serveur de dépôt des pièces justificatives vous sera alors accessible.



**Service numérique des pièces justificatives**

[Aide](#)  
[Contact](#)

**— INFORMATIONS** [? Aide](#)

Ce service vous permet de gérer vos pièces justificatives demandées lors de votre inscription. **Il sera ouvert à partir du 12 juillet.**  
Vous pourrez transmettre directement les documents demandés au format numérique.  
Il vous permet aussi de suivre l'avancement de leur traitement.

**— MERCI DE VOUS IDENTIFIER** [? Aide](#)

votre numéro d'étudiant est indiqué sur votre carte d'étudiant

Numéro étudiant :

Date de naissance (jjmmaaaa) :

[→ Continuer](#)

Prévoir un fichier par pièce demandée. Formats acceptés : fichiers .jpg, .jpeg, ou .pdf ne dépassant pas 2 Mo.

Tant que le sablier apparaît, votre pièce n'a pas été transmise.

N.B. : Vous êtes en capacité de visualiser / supprimer une pièce justificative tant que celle-ci n'a pas été validée par votre scolarité.

**Service numérique des pièces justificatives**

Université de Perpignan Année universitaire 2019/2020

N° étudiant [ ] Prénom [ ] Né(e) le [ ]

**CONSIGNES ET INFORMATIONS**

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : jpeg, jpg, pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Oupli

Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE**

La pièce 2 a été ajoutée. Vous pouvez désormais la visualiser.

|   |   | Libellé                                    | Etat fichier | Visa administratif | Date de validation | Date de transmission | Date d'expiration | Date de refus | Motif de refus |
|---|---|--|--------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|----------------|
| 1 | + | Certificat médical d'aptitude à la pra...  | 🕒            | En attente         |                    |                      |                   |               |                |
| 2 | + | Edition détaillée de votre dossier de r... | 🕒            | En attente         |                    |                      |                   |               |                |
| 3 | + | Original attestation d'assurance 'res...   |              | En attente         |                    |                      |                   |               |                |

Confirmer

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER**

|  |  | Libellé   | Visa administratif | Date de validation | Date de transmission | Date d'expiration | Date de refus | Motif de refus |
|--|--|---|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|----------------|
|  |  | Chèque à l'ordre de l'Agent Comptable de l'URCA (avec au ...  | En attente         |                    |                      |                   |               |                |
|  |  | Enveloppe affranchie au tarif en vigueur au nom et adresse... | En attente         |                    |                      |                   |               |                |

Quitter

Après avoir visualisé les pièces justificatives, les gestionnaires de scolarité peuvent les valider totalement ou partiellement

N.B. : En cas de refus d'une pièce justificative, un mail vous sera transmis.

Vous pouvez revenir régulièrement sur l'application afin de savoir où en est le traitement de votre dossier.

**Service numérique des pièces justificatives**

Université de Perpignan Année universitaire 2019/2020

N° étudiant : [ ]  
Nom : [ ] Prénom : [ ] Né(e) le : [ ]

**CONSIGNES ET INFORMATIONS** ? Aide

- La taille des fichiers ne peut pas dépasser 2 Mo.
- Les extensions autorisées sont les suivantes : .jpeg, .jpg, .pdf.
- L'ajout et/ou la suppression de fichiers nécessitent une confirmation (bouton Confirmer)
- Texte libre personnalisable via Dupli

- Légende : Visualiser Ajouter / Remplacer Supprimer Dépôt / Suppression à confirmer

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT NUMERIQUE** ? Aide

|   |            |                     | Libellé                                    | Etat fichier | Visa administratif | Date de validation | Date de transmission | Date d'expiration | Date de refus    | Motif de refus  |
|---|------------|---------------------|--|--------------|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Visualiser | Ajouter / Remplacer | Certificat médical d'aptitude à la prat... | Refusée      |                    |                    | 17/08/2015 15:35     |                   | 17/08/2015 16:01 | Pièce illisible |
| 2 | Visualiser | Ajouter / Remplacer | Original attestation d'assurance 'res...   | En attente   |                    |                    |                      |                   |                  |                 |
| 3 | Visualiser | Ajouter / Remplacer | Edition détaillée de votre dossier de r... | Validée      |                    | 17/08/2015 15:49   | 17/08/2015 15:27     |                   |                  |                 |

Retour haut

**PIECES JUSTIFICATIVES ATTENDUES AU FORMAT PAPIER** ? Aide

|  |  |  | Libellé   | Visa administratif | Date de validation | Date de transmission | Date d'expiration | Date de refus | Motif de refus |
|--|--|--|---|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|---------------|----------------|
|  |  |  | Chèque à l'ordre de l'Agent Comptable de l'URCA (avec au ...  | En attente         |                    |                      |                   |               |                |
|  |  |  | Enveloppe affranchie au tarif en vigueur au nom et adresse... | En attente         |                    |                      |                   |               |                |

Retour haut

Quitter