

Contrats "Emploi Étudiant" – 2026/2027 - recrutement

SERVICE VIE ETUDIANTE et CULTURE

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
Cellule d'aide au pilotage / contrôle de gestion	DARBOUSSET Charley	charley.darbousset@univ-perp.fr	1	Campus Moulin à vent Perpignan	2	60	Du 01/12/26 au 31/03/27	A partir de M1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Aisance à l'oral, capacité, expérience souhaitable dans le domaine des enquêtes. Le rythme de l'alternance ne permet pas de répondre aux besoins du poste.	Téléenquêteur auprès des diplômés UPVD (Enquête insertion professionnelle) En savoir plus sur le poste →
PLATINIUM	BINDA Camille	camille.binda@univ-perp.fr	2	Campus Moulin à Vent	1	50	Du 01/11/25 au 31/03/27	A partir de M1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Gestion de projet, sens de l'organisation, prise d'initiative, pédagogie et animation	Assistant organisation de la journée TEDS de l'UPVD En savoir plus sur le poste →
SUAPS Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives	VERDIE Yvan	verdie@univ-perp.fr	3	Campus Moulin à vent Perpignan	1	100	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		L'étudiant(e) doit avoir un goût prononcé et une connaissance des activités physiques et sportives proposées par le SUAPS. Ces actions porteront sur des activités de promotion des APS ainsi que de l'Association Sportive UPVD..	Assistant(e) aux activités du SUAPS et de l'Association sportive UPVD En savoir plus sur le poste →
			4	Campus Moulin à vent Perpignan	1	75	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		L'étudiant(e) doit avoir un goût prononcé et une connaissance des activités physiques et sportives proposées par le SUAPS, notamment celles en lien avec les activités physique de pleine nature.	Assistant(e) aux sorties SUAPS En savoir plus sur le poste →
			5	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	IUC	TC et SD		/	Ambassadeur SUAPS Carcassonne En savoir plus sur le poste →
			6	Antenne de Font-Romeu	1	25	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	STAPF	Toutes filières confondues		/	Ambassadeur SUAPS Font Romeu En savoir plus sur le poste →
			7	Antenne de Narbonne	1	25	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	IUN	Toutes filières confondues		/	Ambassadeur SUAPS Narbonne En savoir plus sur le poste
			8	Campus de Perpignan	1	25	Du 01/09/26 au 31/05/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		/	Ambassadeur SUAPS Perpignan En savoir plus sur le poste

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Service Vie Etudiante et Culture	LONGUEMARD Quentin	culture@univ-perp.fr	9	Campus Moulin à vent Perpignan	1	120	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l’anglais sera appréciée.	Assistant aux actions culturelles et artistiques En savoir plus sur le poste →
DFVU Service Vie Etudiante et Culture	LONGUEMARD Quentin	svec@univ-perp.fr	10	Campus de Perpignan	1	250	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l’anglais sera appréciée Pas de stage possible durant la période du CEE Pas de stage long possible durant la période du CEE	Assistant(e) administratif(ve) et événementiel En savoir plus sur le poste →
			11	Campus Mailly Perpignan	1	110	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	DSE	Droit et AES		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l’anglais sera appréciée	Assistant(e) Vie Etudiante et Culture Campus Mailly En savoir plus sur le poste →
			12	Campus de Perpignan	4	25	Du 05/09/26 au 09/10/26	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Grande disponibilité (6h/jour sur l’événements, un justificatif d’absence vous sera fournis) Avoir de bonnes qualités relationnelles. Une bonne pratique de l’anglais ou de l’espagnol sera appréciée	Ambassadeur Campus Week En savoir plus sur le poste →
			13	Campus de Perpignan	4	50	Du 07/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience) Informé et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s’organiser, gérer les priorités et planifier son activité Une bonne pratique de l’anglais ou de l’espagnol sera appréciée	Ambassadeur Vie Etudiante En savoir plus sur le poste →
DFVU/SARE Bureau des Etudiants à Besoins Pédagogique Particulier	CRUZ Aline	aline.cruz@univ-perp.fr	14	Campus Perpignan – Moulin à Vent	2	160	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Avoir une bonne connaissance de l’UPVD, des différents services à l’étudiant. Avoir le sens du contact avec autrui. Etre à l’aise avec Moodle. Une connaissance des difficultés particulières liées aux étudiants en situation de handicap seraient un plus.	Assistance et accompagnement des Etudiants en situation de handicap En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU/SARE Bureau des Etudiants à Besoins Pédagogique Particulier	CRUZ Aline	bec@univ-perp.fr	15	Campus Perpignan – Moulin à Vent	1	120	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Expérience souhaitée au sein des Dispositifs Egalite des Chances en tant que tutrice/tuteur ou en tant qu’élève encordé. Aisance à l’oral, sens du contact avec autrui. Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé lors de sorties le soir et le week-end Disponibilité requise sur certains événements.	Ambassadeur Cordées de la réussite En savoir plus sur le poste →
DFVU/SARE Bureau d’Accueil, d’Information et d’Orientation	CRUZ Aline	aline.cruz@univ-perp.fr	16	Campus Perpignan – Moulin à Vent	1	150	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Avoir suivi une formation à l’UPVD et bien connaître l’université ainsi que les différents services proposés aux étudiants. Le poste demande un bon sens de l’accueil, un bon relationnel et une aisance à l’oral. Une maîtrise des outils bureautiques est appréciée.	Accueil des étudiants En savoir plus sur le poste →
DFVU/Service Formation	GENIEUX Olivier	olivier.genieux@univ-perp.fr	17	Campus Perpignan – Moulin à Vent	1	96	Du 01/01/27 au 30/06/27	A partir de L1	Toutes composantes	Toutes filières confondues		Culture informatique, Maîtrise de l'outil informatique et de la suite office	Assistant(e) offre de formation En savoir plus sur le poste →
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	18	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IFCT	LLCER CATALAN		Bonne connaissance de la formation. L’étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l’image de l’université auprès du public Obligation d’avoir fait la licence à l’UPVD	Etudiant ambassadeur LLCER Catalan En savoir plus sur le poste →
			19	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IAE Perpignan	Economie - gestion		Bonne connaissance de la formation. L’étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l’image de l’université auprès du public Obligation d’avoir fait la licence à l’UPVD	Etudiant ambassadeur Eco-gestion En savoir plus sur le poste →
			20	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	DSE	AES		Bonne connaissance de la formation. L’étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l’image de l’université auprès du public Obligation d’avoir fait la licence à l’UPVD	Etudiant ambassadeur AES En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	21	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	DSE	DROIT Perpignan		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD.	Etudiant ambassadeur Licence DROIT Perpignan En savoir plus sur le poste →
			22	Antenne de Narbonne	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	DSE	DROIT Narbonne		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Droit - Narbonne En savoir plus sur le poste →
			23	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SJE OU SEE OU IAE	Licence Accès Santé (toutes mentions)		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant Ambassadeur études de Santé En savoir plus sur le poste →
			24	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	STAPP	DEUST métier de la Forme		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur DEUST Métier de la Forme En savoir plus sur le poste →
			25	Antenne Font Romeu	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	STAPF	STAPS		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur STAPS Font Romeu En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	26	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Informatique		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Informatique En savoir plus sur le poste →
			27	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Chimie		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Chimie En savoir plus sur le poste →
			28	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Mathématiques		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Mathématiques En savoir plus sur le poste →
			29	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Physique		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Physique En savoir plus sur le poste →
			30	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Électronique, Énergie électrique, Automatique (EEA)		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Electronique, Energie électrique, Automatique (EEA) En savoir plus sur le poste →
			31	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Sciences de la Vie		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Sciences de la Vie En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	32	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	SEE	Sciences de la Vie et de la Terre		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Sciences de la Vie et de la Terre En savoir plus sur le poste →
			33	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUT	BUT Génie Biologique Parcours agronomie		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique - Parcours Agronomie En savoir plus sur le poste →
			34	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUT	BUT Génie Biologique Parcours Sciences de l'environnement et écotechnologies		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique - Parcours Sciences de l'environnement et écotechnologie En savoir plus sur le poste →
			35	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUT	BUT Gestion des Entreprises et des Administrations		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Gestion des Entreprises et des Administrations En savoir plus sur le poste →
			36	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUT	BUT Génie Industriel et Maintenance		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Génie Industriel et Maintenance En savoir plus sur le poste →
			37	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUT	BUT Management de la Logistique et des Transports		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Management de la Logistique et des Transports En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	38	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUC	BUT Techniques de Commercialisation		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.	Etudiant ambassadeur BUT Techniques de Commercialisation En savoir plus sur le poste →
			39	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUC	BUT Science des Données		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Science des Données En savoir plus sur le poste →
			40	Antenne Narbonne	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUN	BUT Génie Chimique Génie des Procédés		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Génie Chimique Génie des Procédés En savoir plus sur le poste →
			41	Antenne Narbonne	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	IUN	BUT Carrières Juridiques		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur BUT Carrières Juridiques En savoir plus sur le poste →
			42	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Langues Etrangères Appliquées		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence LEA (Langues Etrangères Appliquées) En savoir plus sur le poste →
			43	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Histoire		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Histoire En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	44	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Géographie - aménagement		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Géographie-Aménagement En savoir plus sur le poste →
			45	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Musicologie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Musicologie En savoir plus sur le poste →
			46	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	LLCER Anglais		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur LLCER Anglais En savoir plus sur le poste →
			47	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Sociologie		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Sociologie En savoir plus sur le poste →
			48	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	HAA		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public. Obligation d'avoir fait la licence à l'UPVD	Etudiant ambassadeur Licence Histoire de l'Art et Aménagement (HAA) En savoir plus sur le poste →
			49	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	LLCER Espagnol		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.	Etudiant ambassadeur LLCER Espagnol En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	CRUZ Aline	compas@univ-perp.fr	50	Campus de Perpignan	1	12,5	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Théâtre		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.	Etudiant ambassadeur Licence Lettres parcours Théâtre En savoir plus sur le poste →
			51	Campus de Perpignan	1	12,5	Du 03/11/26 au 30/04/27	A partir de L2	LSH	Lettres		Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.	Etudiant ambassadeur Licence Lettres parcours Lettres En savoir plus sur le poste →
Service Commun de la Documentation	Stéphane FASSIER	stephane.fassier@univ-perp.fr	52	Campus Mailly Perpignan	2	280	Du 07/09/26 au 30/06/27	A partir de M1	DSE	Toutes filières confondues		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources juridiques en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU. Stage de + d'un mois incompatible avec ce poste	Service d'appui aux personnels des bibliothèques – BU Bourse du travail (Campus Mailly) En savoir plus sur le poste →
	MAILLARD Sandra	sandra.maillard@univ-perp.fr	53	Antenne Narbonne	1	70	Du 07/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	DSE	Toutes filières		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources juridiques en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU Stage de + d'un mois incompatible avec ce poste	Service d'appui au personnel des bibliothèques (Antenne de Narbonne) En savoir plus sur le poste →
	Anne-Cécile SEGURA	anne-cecile.segura@univ-perp.fr	54	Campus Moulin à vent Perpignan	1	260	Du 07/09/26 au 30/06/27	A partir de M1	IAE, LSH, SEE, IFC	Toutes filières		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU Stage de + d'un mois incompatible avec ce poste	Appui aux personnels des bibliothèques – M à V En savoir plus sur le poste →
			55	Campus Moulin à vent Perpignan	3	280	Du 07/09/26 au 30/06/27	A partir de M1	IAE, LSH, SEE, IFC	Toutes filières confondues		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU Stage de + d'un mois incompatible avec ce poste	Appui aux personnels des bibliothèques –M à V En savoir plus sur le poste →
Service Universitaire des Langues, des Cultures et des Certifications	CORTADELLAS Jonathan	jonathan.cortadellas@univ-perp.fr	56	Campus Moulin à vent Perpignan	1	150	Du 07/09/26 au 24/07/27	A partir de M2	LSH	Toutes filières Langues		Offre de formation du SULCC et connaissance du système éducatif universitaire	Chargé d'accueil, de promotion et d'accompagnement administratif des étudiants du SULCC En savoir plus sur le poste →
Communication et Boutique	BONNET Emmanuel	emmanuel.bonnet@univ-perp.fr	57	Campus Moulin à vent Perpignan	1	100	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de M1	IAE / SJE / LSH / IUT	Toutes filières confondues		Bonne maitrise de l'outil informatique / Connaissance en gestion de caisse Rigueur, sens du contact, excellent relationnel.	Ambassadeur boutique UPVD En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
Communication et Boutique	BONNET Emmanuel	emmanuel.bonnet@univ-perp.fr	58	Campus Moulin à vent Perpignan	1	200	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Très bonne maitrise des réseaux sociaux et de la langue française / Connaissance des outils d'édition visuels est un plus. Être à l'aise pour aller à la rencontre d'autres étudiants et pouvoir apparaître dans des vidéos face caméra	Community manager / « Influenceur » UPVD En savoir plus sur le poste →
SSE Service de Santé des Etudiant	BAS Bruno PAROT Laetitia	sse@univ-perp.fr	59	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	LAS (licence accès santé) de façon préférentielle		Seront pris en priorité les étudiants en LAK et LAS ou titulaire du PSC1 et autres diplômes ou formation qualifiante liée à la santé. Attention pas de stage possible durant la période du CEE	Etudiant relai santé En savoir plus sur le poste →
				Total SERVICES	70 contrats	4 766 heures							

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES UFR (HORS TUTEURS PÉDAGOGIQUES)

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
STAPS	PARY Tatiana	tatiana.pary@univ-perp.fr	60	Antenne Font Romeu	1	45	Du 14/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	STAPF	Toutes filières confondues du STAPS		/	Animation de Font Romeu En savoir plus sur le poste →
			61	Antenne Font Romeu	1	25	Du 14/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	STAPF	Toutes filières confondues du STAPS		/	Réfèrent insertion professionnelle En savoir plus sur le poste →
IAE	BUSQUETS Pauline	pauline.busquets@univ-perp.fr	62	Campus Moulin à vent Perpignan	1	30	01/10/26 au 30/06/27	A partir de L3	IAE	Toutes filières confondues de l'IAE		Aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux. Sens du contact et bonne maîtrise de la langue française. Disponible deux à trois samedis dans l'année. Permis B L1, L2 ou L3 réalisé à l'IAE est un plus	Promotion de l'offre de formation et animation de réseaux En savoir plus sur le poste →
	BUSQUETS Pauline	pauline.busquets@univ-perp.fr	63	Campus Moulin à vent Perpignan	1	30	Du 01/10/26 au 30/06/27	A partir de L3	IAE	Toutes filières confondues de l'IAE		Aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux. Sens du contact et bonne maîtrise de la langue française. Disponible deux à trois samedis dans l'année. Permis B L1, L2 ou L3 réalisé à l'IAE est un plus	Promotion de l'offre de formation et création de contenus multimédias En savoir plus sur le poste →
IUT	ROGERS Mélanie	melanie.rogers@univ-perp.fr	64	Antenne Narbonne	1	20	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L1	IUN	Toutes filières confondues Droit Narbonne		Accueil des étudiants et soutien au service de la scolarité	Accueil/ secrétariat En savoir plus sur le poste →

Total UFR	5 contrats	150 heures
-----------	------------	------------

TOTAL 1 Services administratifs et hors tuteurs pédagogiques	75 contrats	4916 heures
--	----------------	----------------

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES UFR (TUTEURS PÉDAGOGIQUES)

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du référent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DSE	ROCHE Cynthia	cynthia.roche@univ-perp.fr	65	Campus Mailly Perpignan	2	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	DSE/IAE	L2 validée AES ou Economie ou Droit		Connaissances dans les matières fondamentales en Economie, Gestion et Droit	Tutorat pédagogique L1 AES Economie, Gestion et Droit En savoir plus sur le poste →
	PLANES Karine	karine.planes@univ-perp.fr	66	Campus Mailly Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	DSE	L2 validée Droit		Connaissances en Droit privé	Tutorat pédagogique L1 Droit privé Perpignan En savoir plus sur le poste →
	PLANES Karine	karine.planes@univ-perp.fr	67	Campus Mailly Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	DSE (code SJE)	L2 validée Droit		Connaissances en Droit public	Tutorat pédagogique L1 Droit public Perpignan En savoir plus sur le poste →
	BOUNIOU Romain	romain.bouniou@univ-perp.fr	68	Antenne Narbonne	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	DSE (code SJE)	L2 validée Droit		Connaissances en Droit privé	Tutorat pédagogique L1 Droit privé Narbonne En savoir plus sur le poste →
			69	Antenne Narbonne	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	DSE (code SJE)	L2 validée Droit		Connaissances en Droit public	Tutorat pédagogique L1 Droit public En savoir plus sur le poste →
STAPS	PARY Tatiana	tatiana.pary@univ-perp.fr	70	Antenne Font Romeu	4	45	Du 14/09/2026 au 30/06/2027	A partir de L1	STAPF	Toutes filières confondues du STAPS		Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS	Tutorat pédagogique En savoir plus sur le poste →
			71	Campus Moulin à vent Perpignan	1	45	Du 14/09/2026 au 30/06/2027	A partir de L1	STAPP	Toutes filières confondues du STAPS		Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS	Tutorat pédagogique En savoir plus sur le poste →
SEE	Isabelle DECAMME	Isabelle.balland@univ-perp.fr	72	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	SEE	Toutes filières scientifique confondues		Bon niveau en anglais	Tutorat pédagogique anglais En savoir plus sur le poste →
	BROUZET Robert	robert.brouzet@univ-perp.fr	73	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	SEE	Mathématique		/	Tuteur Mathématiques En savoir plus sur le poste →
	ROSALIE Martin	martin.rosalie@univ-perp.fr	74	Campus Moulin à vent Perpignan	1	25	Du 01/09/26 au 30/01/27	A partir de L3	SEE	Licence en informatique		/	Tuteur Informatique En savoir plus sur le poste →
	LEGRAND Anne	anne.legrand@univ-perp.fr	75	Campus Moulin à vent Perpignan	1	70	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	SEE	PCSI - SPI – Physique-Chimie- Chimie		/	Tuteur PCSI En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
SEE	BELIN Christophe	christophe.belin@univ-perp.fr	76	Campus Moulin à vent Perpignan	1	70	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	SEE	SV ou Master BEE (parcours BDD ou B2I)		Il sera préférable d'avoir suivi l'intégralité de la licence Sciences de la Vie à l'UPVD.	Tuteur SVT Accès Santé En savoir plus sur le poste →
	FAVORY Jean-Jacques	jean-jacques.favory@univ-perp.fr	77	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	SEE	Licence Sciences de la Vie et Sciences de la Vie et de la Terre		/	Tuteur pédagogique Darwin, Sciences de la Vie et Sciences de la Vie et de la Terre En savoir plus sur le poste →
IUT	Isabelle UFARTE	isabelle.ufarte@univ-perp.fr	78	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 15/09/26 au 10/ 04/2027	A partir de L2	IUC	Licence en science des données		Le candidat doit avoir un bon niveau en programmation. Le candidat doit avoir une bonne fibre pédagogique.	Tutorat en informatique En savoir plus sur le poste →
			79	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 15/09 /26 au 10/ 04/27	A partir de L2	IUC	Licences en science des données		Le candidat doit avoir un bon niveau en mathématique et en statistique. Le candidat doit avoir une bonne fibre pédagogique.	Tutorat en statistique et en mathématique En savoir plus sur le poste →
	LACHAND Armand	armand.lachand@univ-perp.fr	80	Campus Moulin à vent Perpignan	1	15	Du 01/09/26 au 18/12/26	A partir de L3	SEE	Mathématiques, Physique, EEA, CHPS, MEEF Maths		Goût pour la transmission et les questions pédagogiques. Disponibilités un soir (17h-18h30) de la semaine, à définir avec l'étudiant recruté.	Tuteur en Mathématiques En savoir plus sur le poste →
	Carole BLANCHARD et Jean-Michel MARTINEZ	carole.blanchard@univ-perp.fr jean-michel.martinez@univ-perp.fr	81	Campus Moulin à vent Perpignan	2	15	Du 01/09/2026 au 31/01/27	A partir de L3	SEE	Licences en Mathématiques ou Physique		Transmission du savoir, pédagogie, capacité à gérer une hétérogénéité des niveaux des étudiants	Tuteur en maths pour remis à niveau des fondamentaux calculatoire En savoir plus sur le poste →
LSH	DASSE Marine	marine.dasse@univ-perp.fr	82	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	LSH	LSH LLCER		D'excellentes connaissances en grammaire	Tutorat anglais En savoir plus sur le poste →
	Sophie GREGOIRE	Sophie.gregoire@univ-perp.fr	83	Campus Moulin à vent Perpignan	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	LSH	Histoire de l'Art et Archéologie		Être inscrit en HAA l'année dernière et avoir fréquenté la salle pédagogique	Tuteur licence HAA En savoir plus sur le poste →
	Marie-Pierre RAMOUCHE	Marie-pierre.ramouche@univ-perp.fr	84	Campus Moulin à Vent	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	LSH	LLCER Etudes Hispaniques		Connaître les exigences et les programmes de la Licence LLCER Espagnol. Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique en cas de nécessité d'enseignement à distance. Etre organisé, autonome et pro-actif. Un bon niveau académique en espagnol comme en français.	Etudiant tuteur LLCER Espagnol En savoir plus sur le poste →
	PETTE Mathilde	mathilde.pette@univ-perp.fr	85	Campus Moulin à Vent	1	50	Du 08/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	LSH	Sociologie		Avoir étudié en licence de sociologie	Tutorat pédagogique Sociologie En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
LSH	Françoise MIGNON	Francoise.migon@univ-perp.fr	86	Campus Moulin à Vent	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L3	LSH	Lettres		L'étudiant recruté devra maîtriser toutes les connaissances de base en méthodologie, culture littéraire, langue française, langues anciennes	Tuteur de la licence Lettres En savoir plus sur le poste →
	GOUJON Jean-Philippe	jean-philippe.goujon@univ-perp.fr	87	Campus Moulin à Vent	1	50	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de L2	LSH	Musicologie	/		Tuteur pédagogique en musicologie En savoir plus sur le poste →
	MARY Kevin	Kevin.mary@univ-perp.fr	88	Campus Moulin à Vent	1	100	Du 07/09/26 au 18/06/27	A partir de L2	LSH	Géographie et Aménagement		Un(e) étudiant(e) inscrit(e) à l'UPVD depuis sa première année de licence et qui connaît bien le fonctionnement du centre de ressources sera préféré.	Tuteur au centre de ressources En savoir plus sur le poste →
	BERJOAN Nicolas	Nicolas.berjoan@univ-perp.fr	89	Campus Moulin à Vent	1	100	Du 01/09/26 au 30/06/27	A partir de M1	LSH	Histoire		L'étudiant tuteur a pour mission de recevoir et d'aider les étudiants de Licence d'histoire dans leurs apprentissages et dans la réalisation des exercices demandés au cours du semestre.	Tuteur pédagogique Histoire En savoir plus sur le poste →
				Total des UFR	30 contrats	1 435							

TOTAL 1 Services administratifs et hors tuteurs pédagogiques	75 contrats	4 916 heures
TOTAL 2 Tuteurs pédagogiques UFR	30 contrats	1 435 heures
TOTAL GENERAL	105 contrats	6 351 heures

Poste n° 1

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Cellule d'aide au pilotage / contrôle de gestion**

Intitulé du poste : **Téléenquêteur auprès des diplômés UPVD (enquête insertion professionnelle)**

Nom du référent : **DARBOUSSET Charley**

Adresse mail du référent : charley.darbousset@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/12/26 au 31/03/27**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent (Bâtiment A) – Perpignan** – possibilité télétravail

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☒ **Aide à l'insertion professionnelle**

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Enquête téléphonique auprès des diplômés UPVD 2019 de licence professionnelle et master 2 (enquête ministérielle)**

Niveau d'études requis : **M1 ou M2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

Aisance à l'oral, capacité d'adaptation lors des échanges afin d'inciter les diplômés à répondre à l'enquête, expérience souhaitable dans le domaine des enquêtes ou relances téléphoniques.

Le rythme de l'alternance ne permet pas de répondre aux besoins du poste.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 2

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Platinum**

Intitulé du poste : **Assistant organisation de la journée TEDS de l'UPVD**

Nom du référent : **BINDA Camille**

Adresse mail du référent : camille.binda@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**

Période **souhaitée** pour la mission CEE : **novembre 2026 – mars 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable en fonction des besoins**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le projet TEDS a pour objectif de former à la transition écologique tous les citoyens et professionnels de demain, en apportant aux étudiants de premier cycle des bases de connaissances solides sur les sujets du changement climatique, de la biodiversité et sa préservation, les ressources et leur disponibilité et la transition juste et équitable. En autres actions, la formation prend la forme d'une journée dédiée à la transition écologique (Journée TEDS), proposée sur l'ensemble des campus en simultané. Pour garantir le bon fonctionnement de cette Journée TEDS, de nombreux bénévoles sont mobilisés. L'objectif de la présente mission est de participer à l'organisation de cette journée et à sa mise en œuvre le 19 mars 2027. Liste et répartition horaire des tâches prévues :

- **Communication – 12h30 : Compléter le descriptif des activités du programme de la journée, aider à la vérification de l'adéquation entre le programme et les créneaux disponibles sur Up'TEDS (application web consacrée aux inscriptions), élaborer le plan de signalétique, créer et imprimer des affichettes et panneaux de signalisation.**
- **Logistique – 12h30 : Installer les affichettes et panneaux de signalisation sur le campus MAV, aider à la centralisation des besoins matériels des intervenants, aider à l'installation du QG de la journée, préparer les pochettes intervenants.**
- **Animation – 25h : Former les bénévoles, déterminer le planning des tâches des bénévoles, accueillir et gérer des bénévoles le Jour J, appuyer l'accueil des intervenants le Jour J.**

Niveau d'études requis : **Master 1 minimum**

UFR ou Institut requis : **tous UFR, tous instituts**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Gestion de projet, sens de l'organisation, prise d'initiative, pédagogie et animation

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 3

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SUAPS**

Intitulé du poste : **Assistant(e) aux activités du SUAPS et de l'Association Sportive UPVD**

Nom du référent : **Yvan VERDIE**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **100h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **septembre 2026 à mai 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5h**

Lieu de la mission : **Campus UPVD**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Niveau d'études requis : **Niveau requis 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **L'étudiant doit avoir un goût prononcé et une connaissance des activités physiques et sportives proposées par le SUAPS. Ces actions porteront sur des activités de promotion des APS ainsi que de l'Association Sportive UPVD.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 4

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SUAPS**

Intitulé du poste : **Assistant(e) aux sorties SUAPS**

Nom du référent : **Yvan VERDIE**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **75h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **septembre 2026 à mai 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5h**

Lieu de la mission : **Campus UPVD**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Niveau d'études requis : **Niveau requis 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **L'étudiant doit avoir un goût prononcé et une connaissance des activités physiques et sportives proposées par le SUAPS, notamment celles en lien avec les activités physique de pleine nature.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 5

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur *1: **SUAPS**
Intitulé du poste : **Ambassadeur SUAPS Carcassonne**
Nom du référent : **VERDIE Yvan**
Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25 h**
Période souhaitée pour la mission CEE: **Septembre 2026 à Mai 2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues :

Site et lieu de la mission : **Antenne Carcassonne**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Information, communication sur l'offre SUAPS auprès de l'étudiant**
- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé.**

Niveau d'études requis*2 : **Niveau requis de 2 à 5**

UFR ou Institut requis*1 :

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ non

Observations :

(Précisons sur les connaissances particulières / aptitudes demandées / contraintes liées au poste)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 6

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **SUAPS**
Intitulé du poste : **Ambassadeur SUAPS Ft Romeu**
Nom du référent : **VERDIE Yvan**
Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25 h**
Période souhaitée pour la mission CEE: **Septembre 2026 à Mai 2027**
Site et lieu de la mission : **STAPS Ft Romeu**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Information, communication sur l'offre SUAPS auprès de l'étudiant**
- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé.**

Niveau d'études requis*2 : niveau unique : ou à partir de : **Niveau requis de 2 à 5**
UFR ou Institut requis*1 :
Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

(Précisons sur les connaissances particulières / aptitudes demandées / contraintes liées au poste)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 7

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **SUAPS**
Intitulé du poste : **Ambassadeur SUAPS Narbonne**
Nom du référent : **VERDIE Yvan**
Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25 h** Nombre d'heures hebdomadaires prévues :
Période souhaitée pour la mission CEE: **Septembre 2026 à Mai 2027**
Site et lieu de la mission : **Antenne Narbonne**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Information, communication sur l'offre SUAPS auprès de l'étudiant**
- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé.**

Niveau d'études requis*2 : niveau unique : ou à partir de : **Niveau requis de 2 à 5**
UFR ou Institut requis*1 :
Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

(Précisons sur les connaissances particulières / aptitudes demandées / contraintes liées au poste)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 8

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur ^{*1}: **SUAPS**
Intitulé du poste : **Ambassadeur SUAPS Campus**
Nom du référent : **VERDIE Yvan**
Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **50 h** Nombre d'heures hebdomadaires prévues :
Période souhaitée pour la mission CEE: **Septembre 2026 à Mai 2027**
Site et lieu de la mission : **MDS SUAPS Campus Moulin à Vent Perpignan**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Information, communication sur l'offre SUAPS auprès de l'étudiant**
- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé.**

Niveau d'études requis ^{*2} : niveau unique :

ou à partir de : **Niveau requis de 2 à 5**

UFR ou Institut requis ^{*1} :

Filière spécifique requise :

Parcours spécifique requis :

Connaissances particulières requises pour le poste :

☐ oui

☒ **non**

Observations :

(Précisons sur les connaissances particulières / aptitudes demandées / contraintes liées au poste)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 9

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SERVICE VIE ÉTUDIANTE ET CULTURE**

Intitulé du poste : **Assistant(e) aux actions culturelles et artistiques**

Nom du référent : **Quentin LONGUEMARD**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **120**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable**

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- Dans le cadre des événements Vie étudiante et Culture :
- Participer à la préparation logistique des événements (ateliers, concert, pièce de théâtre, cinéclub, ect...)
- Participer à la communication des événements (affichage, flying)
- Participer à l'organisation des événements les Jours J (Installation, Accueil et Accompagnement des partenaires et usagers, Désinstallation)

Niveau d'études requis : **niveau 2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR et Instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Avoir un attrait pour la régie événementiel

Observations :

Attention pas de stage long possible durant la période du CEE

Grande disponibilité (entre 4h/semaine voire 7h/jour sur les événements)

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

Poste n° 10

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SERVICE VIE ÉTUDIANTE ET CULTURE**

Intitulé du poste : **Assistant(e) administratif(ve) et événementiel(le)**

Nom du référent : **Quentin LONGUEMARD**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **250**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable**

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre des actions Vie étudiante et Culture :

- Informer les étudiants et la communauté universitaire
- Promotion des actions Vie Etudiante et Culture auprès de l'ensemble de la communauté universitaire
- Assister les étudiants et les associations étudiantes dans leurs démarches et ce, en lien avec le SVEC
- Participer à la gestion et à la mise en place logistique des événements DFVU sur le campus

Niveau d'études requis : **niveau 2**

UFR ou Institut requis : **toutes UFR et Instituts des campus de Perpignan**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Observations :

Attention pas de stage possible durant la période du CEE

Grande disponibilité (entre 4h/semaine voire 7h/jour sur les événements)

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé

Respecter la confidentialité

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 11

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SERVICE VIE ÉTUDIANTE ET CULTURE**

Intitulé du poste : **Assistant(e) Vie Étudiante et Culture Campus Mailly**

Nom du référent : **Quentin LONGUEMARD**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **110**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable**

Lieu de la mission : **Campus Mailly à Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- Informer les étudiants et la communauté universitaire
- Promotion des activités et des animations Vie étudiante et Culture auprès de l'ensemble de la communauté universitaire
- Assister les étudiants et les associations étudiantes dans leurs démarches et ce, en lien avec le SVEC
- Participer à la gestion et à la mise en place logistique des événements DFVU sur le campus

Niveau d'études requis : **niveau 1**

UFR ou Institut requis : **DSE**

Filière spécifique requise : **Droit et AES**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Observations :

Attention pas de stage long possible durant la période du CEE

Grande disponibilité (entre 4h/semaine voire 7h/jour sur les événements)

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé

Respecter la confidentialité

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 12

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SERVICE VIE ÉTUDIANTE ET CULTURE**

Intitulé du poste : **Ambassadeur Campus Week**

Nom du référent : **Quentin LONGUEMARD**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 05/10/2026 au 09/10/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues :

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre de la Campus Week :

- **Participer à la préparation logistique de la Campus Week (Installation et désinstallation)**
- **Accueillir et accompagner les partenaires et usagers lors de l'événements**

Niveau d'études requis : **niveau 1**

UFR ou Institut requis : **toutes UFR et Instituts des campus de Perpignan**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ non

Observations :

Grande disponibilité (6h/jour sur l'événements, un justificatif d'absence vous sera fournis)

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informé et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Une bonne pratique de l'anglais ou de l'espagnol sera appréciée

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 13

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SERVICE VIE ÉTUDIANTE ET CULTURE**

Intitulé du poste : **Ambassadeur Vie Etudiante**

Nom du référent : **Quentin LONGUEMARD**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable**

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☒ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre de la mise en place d'un point d'information dans le chalet sur la pinède du campus Moulin à Vent :

- **Accueillir, informer et orienter les usagers**
- **Promouvoir l'établissement et les services s'y rattachant**
- **S'assurer d'avoir toute la documentation pour pouvoir répondre aux attentes des usagers**
- **S'assurer de la propreté de l'espace d'accueil pour garantir un espace d'accueil propre et convivial**
- **Être force de propositions pour communiquer vers les usagers**

Niveau d'études requis : **niveau 2**

UFR ou Institut requis : **toutes UFR et Instituts des campus de Perpignan**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ non

Observations :

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Une bonne pratique de l'anglais ou de l'espagnol sera appréciée

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 14

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU/SARE**

Intitulé du poste : **Assistance et accompagnement des Etudiants en situation de handicap**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : aline.cruz@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **160H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Septembre 2026 -juin 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **6H**

Lieu de la mission : **UPVD BAT B – campus MAV**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☒ **Assistance et accompagnement des étudiants handicapés**

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

En fonction des difficultés spécifiques des étudiant-es en situation de handicap (nombre en constante évolution, 511 à ce jour), le CEE contribue à la compréhension et à l'accessibilité des démarches universitaires, ainsi qu'à l'organisation du travail et de la vie étudiante.

Les missions seront les suivantes :

- **Appui dans le cadre des demandes d'aménagement, renseignements.**
- **Permanences ponctuelles sur les antennes.**
- **Soutien aux actions d'accompagnement et de réussite étudiante : participation à l'identification et à la mobilisation d'étudiants tuteurs et secrétaires d'exams, suivi des candidatures et des dossiers, contribution à la mise en place et au suivi des dispositifs d'aide à la réussite.**
- **Aide à l'utilisation de la plateforme Moodle dans le cadre du tutorat prise de note : mise à jour, formation au dépôt et à la consultation des cours, suivi des dépôts et des connexions, signalement des dysfonctionnements, etc.**
- **Gestion du parc informatique mis à disposition des ESH (une centaine d'ordinateurs) : suivi des prêts, mises à jour, etc.**
- **Appui événementiel dans le cadre de journées de sensibilisation sur la thématique du handicap**

Niveau d'études requis : **de 2 à 7**

UFR ou Institut requis : **IUT IAE LSH SEE STAPP SJE IFC IEJ**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui**

☐ non

Observations :

- **Avoir une bonne connaissance de l'UPVD, des différents services à l'étudiant. Avoir le sens du contact avec autrui.**
- **Etre à l'aise avec Moodle.**
- **Une connaissance des difficultés particulières liées aux étudiants en situation de handicap seraient un plus.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 15

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU/SARE**

Intitulé du poste : **Ambassadeur Cordées de la réussite**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : bec@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **120H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Septembre 2026 -juin 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5H**

Lieu de la mission : **UPVD BAT B – campus MAV**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

■ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

■ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Communiquer sur les différentes actions, promouvoir les dispositifs d'égalité des chances auprès des autres étudiants et lycéens, et si possible témoigner de sa propre expérience en tant que tuteur Egalité des chances ou élève encordé.**
- **Communiquer sur les réseaux sociaux.**
- **Apporter son appui à l'organisation et à l'encadrement d'évènements et sorties.**
- **Faire rayonner l'université au nom des dispositifs lors de manifestations**

Niveau d'études requis : **de 1 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT IAE LSH SEE STAPP SJE IFC IEJ**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

Expérience souhaitée au sein des Dispositifs Egalite des Chances en tant que tutrice/tuteur ou en tant qu'élève encordé.

Aisance à l'oral, sens du contact avec autrui.

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé lors de sorties le soir et le week-end

Disponibilité requise sur certains évènements.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 16

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU/SARE**

Intitulé du poste : **Accueil des étudiants**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : aline.cruz@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **150H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Septembre 2026 -juin 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5H**

Lieu de la mission : **UPVD BAT B – campus MAV**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

■ Accueil des étudiants

- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Assurer l'accueil physique et téléphonique des différents publics ;**
- **Renseigner les usagers sur les activités, dispositifs et services proposés ;**
- **Identifier les besoins des interlocuteurs et les orienter vers le service ou la personne compétente ;**
- **Veiller à la bonne circulation de l'information et à la qualité de la relation avec les usagers ;**
- **Contribuer au bon fonctionnement de l'espace d'accueil ;**
- **Participer à la préparation matérielle et logistique des événements (installation des espaces, préparation des supports, signalétique)**
- **Assurer l'accueil et l'orientation des participants lors des manifestations ;**
- **Apporter un soutien ponctuel aux équipes dans les différentes tâches liées à l'organisation des manifestations (événements en lien avec l'orientation, le handicap, l'égalité des chances, etc.)**

Niveau d'études requis : **de 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT IAE LSH SEE STAPP SJE IFC IEJ**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

Avoir suivi une formation à l'UPVD et bien connaître l'université ainsi que les différents services proposés aux étudiants. Le poste demande un bon sens de l'accueil, un bon relationnel et une aisance à l'oral. Une maîtrise des outils bureautiques est appréciée.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 17

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Formation - DFVU**

Intitulé du poste : **Assistant(e) offre de formation**

Nom du référent : **GENIEUX Olivier**

Adresse mail du référent : olivier.genieux@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **96 H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01 janvier 2027 – 30 juin 2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **6 H**

Lieu de la mission : **Campus MAV - Bât. Base**

Rémunération proposée :

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Saisie et modélisation des maquettes pédagogiques (séances de CM, TD et TP) de la nouvelle offre de formation 2027 dans le logiciel ADE, en lien avec les données d'Apogée

Niveau d'études requis : **Bac Niveau 1**

UFR ou Institut requis :

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☐ non

Culture informatique, Maîtrise de l'outil informatique et de la suite office

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 18

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCCER CATALAN**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation LLCCER CATALAN et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence LLCCER CATALAN**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 19

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Economie Gestion**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Economie Gestion et de l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IAE**

Filière spécifique requise : **Licence Economie Gestion**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 20

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU - SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur AES**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation AES et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **AES**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 21

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur Licence DROIT - Perpignan**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence DROIT PERPIGNAN et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Licence de DROIT Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 22

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur Licence Droit - Narbonne**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence de DROIT NARBONNE et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SJN**

Filière spécifique requise : **Licence de DROIT Narbonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste .

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 23

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur licence études de santé**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation de la licence accès santé et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SJE ou SEE ou IAE**

Filière spécifique requise : **Licence accès santé (toutes mentions)**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 24

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur DEUST Métiers de la forme**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation DEUST Métiers de la forme et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **STAPP**

Filière spécifique requise : **DEUST MF**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 25

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur licence de STAPS Font Romeu**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation STAPS et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **STAPF**

Filière spécifique requise : **Licence de STAPS**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 26

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant ambassadeur licence Informatique**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence Informatique et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence Informatique**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 27

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur – Licence Chimie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation de la licence de chimie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence de chimie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 28

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur Licence Mathématiques**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Mathématiques et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence de mathématiques**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 29

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur - Licence Physique**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Physique et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence de Physique**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 30

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Électronique, Énergie électrique, Automatique (EEA)**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence EEA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence EEA**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 31

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Sciences de la Vie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence SV et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Licence Sciences de la Vie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Sciences de la Vie et de la Terre**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence SV et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : Niveau 2 à 5

UFR ou Institut requis : SEE

Filière spécifique requise : Licence Sciences de la Vie et de la Terre

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 33

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique – Parcours Agronomie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation du BUT GB Parcours Agronomie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT Génie Biologique – Parcours Agronomie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 34

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique – Parcours Sciences de l'environnement et écotechnologie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation du BUT GB Parcours Sciences de l'environnement et écotechnologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : Niveau 2 à 5

UFR ou Institut requis : IUT

Filière spécifique requise : **BUT Génie Biologique – Parcours Sciences de l'environnement et écotechnologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Gestion Administration des Entreprises**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GEA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT Gestion Administration des Entreprises**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 36

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Génie Industriel et Maintenance**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GIM et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT Génie Industriel et Maintenance**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Management Logistique et Transport**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT MLT et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT Management Logistique et Transport**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 38

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Techniques de commercialisation**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT Techniques de commercialisation et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **BUT Techniques de commercialisation – Carcassonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 39

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Sciences des données**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT Sciences des données et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **BUT Sciences des données – Carcassonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 40

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT GCGP**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GCGP et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUN**

Filière spécifique requise : **BUT GCGP – Narbonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 41

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant ambassadeur BUT Carrières Juridiques**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT Carrières Juridiques et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUN**

Filière spécifique requise : **BUT Carrières Juridiques – Narbonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LEA Langues Etrangères Appliquées**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence Langues Etrangères Appliquées et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Langues Etrangères Appliquées**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 43

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Histoire**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence histoire et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Histoire**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 44

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Géographie et Aménagement**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence géographie aménagement et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Géographie et Aménagement**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 45

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Musicologie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence musicologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence musicologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCER ANGLAIS**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation LLCER ANGLAIS et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence LLCER ANGLAIS**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 47

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Sociologie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Sociologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Sociologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Histoire de l'Art & Archéologie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Histoire de l'Art & Archéologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Histoire de l'Art & Archéologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour la grille**](#)

Poste n° 49

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCER ESPAGNOL**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : 100 % du smic

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation LLCER ESPAGNOL et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence LLCER ESPAGNOL**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ **non**

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 50

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire - SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Lettres parcours Théâtre**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **12.5 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence Lettres parcours théâtre et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Lettres parcours Théâtre**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

Poste n° 51

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire - SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Lettres parcours Lettres**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **12.5 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2026 au 30/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (Journée Portes Ouvertes, forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums ; lycées...)**

Rémunération proposée : **100 % du smic**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation licence Lettres parcours Lettres et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Contribuer à la communication de l'UPVD à destination des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : **Niveau 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Licence Lettres Parcours Lettres**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Obligation d'avoir fait la licence concernée à l'UPVD.

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD) Bibliothèques Universitaires**
Intitulé du poste : **Service d'appui aux personnels des bibliothèques – BU Bourse du travail (Campus Mailly)**
Nom du référent : **Stéphane Fassier**
Adresse mail du référent : stephane.fassier@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **280h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon périodes (4h hebdo minimum, besoins renforcés à certaines périodes)**

Lieu de la mission : **BU Bourse du travail Campus Mailly**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- Ouverture et fermeture de la bibliothèque (avec un titulaire)
- Accueil et renseignements des étudiants (en particulier concernant la documentation électronique)
- Accompagnement aux séances de formations pour la recherche documentaire des étudiants de L1
- Prêt retour des documents
- Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes
- Participation ponctuelle aux actions de communication et d'animation des BU
- Formation assurée en début de contrat

Niveau d'études requis : **Niveau requis de 4 à 7**

UFR ou Institut requis : **DSE**

Filière spécifique requise : **Toutes les filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne des BU**
- **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU**
- **Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée.**
- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**
- **Qualités requises : ponctualité, fiabilité, accompagnement, sens du service public.**
- **Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi**
- **Une fréquentation régulière des BU et une connaissance de son matériel est un atout**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD) Bibliothèques Universitaires**

Intitulé du poste : **Service d'appui aux personnels des bibliothèques – BU Antenne de Narbonne**

Nom du référent : **Sandra MAILLARD**

Adresse mail du référent : sandra.maillard@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **70h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon les périodes (1h à 2h hebdo minimum, besoins renforcés à certaines périodes)**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne Bibliothèque Universitaire**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- Ouverture et fermeture de la salle en autonomie
- Accueil et renseignement des étudiants (en particulier sur la documentation électronique)
- Prêt retour
- Rangement des documents
- Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes
- Travail régulier en situation isolée (avec dispositif d'accompagnement)
- Participation ponctuelle aux actions de communication et d'animation des BU
- Formation assurée en début de contrat

Niveau d'études requis : **A partir du niveau 2**

UFR ou Institut requis : **DSE**

Filière spécifique requise : **Toutes les filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui**

☐ non

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne des BU**
- **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU**
- **Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée.**
- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**
- **Qualités requises : ponctualité, fiabilité, accompagnement, sens du service public.**
- **Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi**
- **Une fréquentation régulière des BU et une connaissance de son matériel est un atout**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD) Bibliothèques Universitaires**

Intitulé du poste : **Service d'appui aux personnels des bibliothèques – BU Antenne de Narbonne**

Nom du référent : **Sandra MAILLARD**

Adresse mail du référent : sandra.maillard@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **70h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon les périodes (1h à 2h hebdo minimum, besoins renforcés à certaines périodes)**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne Bibliothèque Universitaire**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Ouverture et fermeture de la salle en autonomie**
- **Accueil et renseignement des étudiants (en particulier sur la documentation électronique)**
- **Prêt retour**
- **Rangement des documents**
- **Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes**
- **Travail régulier en situation isolée (avec dispositif d'accompagnement)**
- **Participation ponctuelle aux actions de communication et d'animation des BU**
- **Formation assurée en début de contrat**

Niveau d'études requis : **A partir du niveau 2**

UFR ou Institut requis : **DSE**

Filière spécifique requise : **Toutes les filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne des BU**
- **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU**
- **Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée.**
- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**
- **Qualités requises : ponctualité, fiabilité, accompagnement, sens du service public.**
- **Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi**
- **Une fréquentation régulière des BU et une connaissance de son matériel est un atout**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD)**
Intitulé du poste : **Appui aux personnels des bibliothèques – MàV 260h**
Nom du référent : **Anne-Cécile SEGURA**
Adresse mail du référent : anne-cecile.segura@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **260h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **8h en moyenne**

Lieu de la mission : **BU Moulin-à-Vent**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Accueil, assistance et renseignement des étudiants aux Points Infos et accueils de la BU Moulin-à-Vent**
- **Rangement et reclassement d'ouvrages**
- **Surveillance et fermeture des salles**
- **Prêt-Retour**
- **Participation ponctuelle aux actions de communication et d'animation des BU**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des L1**

Niveau d'études requis : **niveau requis de 4 à 7**

UFR ou Institut requis : **IAE, LSH, SEE, IFC**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne**
- **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU**
- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat est INCOMPATIBLE avec ce poste.**
- **(qualités requises : ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.**
- **Disponibilités requises de septembre à juin : 12h-14h et 17h-20h, possibilité de quelques samedis matin dans l'année (9h-12h).**
- **Une fréquentation régulière des BU et une connaissance de son matériel est un atout.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD)**
Intitulé du poste : **Appui aux personnels des bibliothèques – MàV 280h**
Nom du référent : **Anne-Cécile SEGURA**
Adresse mail du référent : anne-cecile.segura@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **300h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 30/06/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **10h en moyenne**

Lieu de la mission : **BU Moulin-à-Vent**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Accueil, assistance et renseignement des étudiants aux Points Infos et accueils de la BU Moulin-à-Vent**
- **Rangement et reclassement d'ouvrages**
- **Surveillance et fermeture des salles**
- **Prêt-Retour**
- **Participation ponctuelle aux actions de communication et d'animation des BU**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des L1**

Niveau d'études requis : **niveau requis de 4 à 7**

UFR ou Institut requis : **IAE, LSH, SEE, IFC**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne**
- **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU**
- La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat est **INCOMPATIBLE** avec ce poste.
- Qualités requises : ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.
- Disponibilités requises de septembre à juin : 12h-14h et 17h-20h, possibilité de quelques samedis matin dans l'année (9h-12h).
- Une fréquentation régulière des BU et une connaissance de son matériel est un atout.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Universitaire des Langues, Cultures et Civilisations (SULCC)**

Intitulé du poste : **Chargé d'accueil, de promotion et d'accompagnement administratif des étudiants du SULCC**

Nom du référent : **Jonathan Cortadellas**

Adresse mail du référent : jonathan.cortadellas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **150h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **07/09/2026 au 24/07/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4**

Lieu de la mission : **SULCC, Bât 2, RDC, Campus principal, Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

☒ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☒ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☒ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

L'agent aura pour mission principale l'accueil et l'accompagnement des étudiant(e)s du SULCC afin de les renseigner sur les procédures d'inscriptions administratives et pédagogiques, de les renseigner sur le déroulé des enseignements et de faire auprès d'eux la promotion de l'offre de service du SULCC.

Il pourra lui être demandé, ponctuellement, d'aider à la mise en place d'évènements particuliers tels que « La Semaine de la Francophonie » ou des expositions / conférences temporaires.

Niveau d'études requis : **niveau souhaité à partir du M2 au Doctorat : niveau requis de 5 à 7**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Langues**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Offre de formation du SULCC, connaissance du système éducatif universitaire

Observations : **Dynamique, motivé(e), autonome, réacti(ve)f.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 57

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Communication**

Intitulé du poste : **Ambassadeur boutique UPVD**

Nom du référent : **Emmanuel Bonnet**

Adresse mail du référent : emmanuel.bonnet@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **100h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 15/07/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2-8h**

Lieu de la mission : **Campus Moulin-à-Vent, Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Assurer l'accueil du point de vente et contribuer à son organisation**
- **Assurer la vente des produits boutique et Pass Culture et participer au choix des produits**
- **Être force de proposition pour proposer des objets promotionnels à destination des étudiants**
- **Proposer et mettre en place des actions événementielles**
- **Appuyer la Direction de la communication dans la promotion des produits boutique et Pass Culture**

Niveau d'études requis : **À partir du Master 1**

UFR ou Institut requis : **IAE / SJE / LSH /**

IUT

Filière spécifique requise : **Toute filière**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

**Bonne maîtrise de l'outil informatique / Connaissance en gestion de caisse
Rigueur, sens du contact, excellent relationnel.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 58

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Communication**

Intitulé du poste : **Community manager / « Influenceur » UPVD**

Nom du référent : **Emmanuel Bonnet**

Adresse mail du référent : emmanuel.bonnet@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **200h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 15/07/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2-8h**

Lieu de la mission : **Campus Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☒ **Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services**
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Réaliser, animer et monter des vidéos TikTok et Instagram

Proposer des formats / concepts de publication

Être un relais de communication auprès des étudiants ambassadeurs et des étudiants

Appuyer la DirCOM dans la communication sur les réseaux sociaux

Niveau d'études requis : **L3 et +**

UFR ou Institut requis : **Toute composante**

Filière spécifique requise : **Toute**

ilière

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Observations :

Très bonne maîtrise des réseaux sociaux et de la langue française / Connaissance des outils d'édition visuels est un plus. Être à l'aise pour aller à la rencontre d'autres étudiants et pouvoir apparaître dans des vidéos face caméra

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 59

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service de Santé Etudiante**

Intitulé du poste : **Relai santé étudiant**

Nom du référent : **Bruno BAS – Laetitia PAROT**

Adresse mail du référent : sse@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable**

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☒ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Accompagner l'équipe du SSE sur les journées thématiques de prévention et de sensibilisation à la santé (santé sexuelle, santé mentale, addictions et risques festif ect...)

Niveau d'études requis : **à partir de niveau 1**

UFR ou Institut requis : **Tout UFR et instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ non

Observations :

- **Seront pris en priorité les étudiants en LAK et LAS ou titulaire du PSC1 et autres diplômes ou formation qualifiante liée à la santé.**
- **Attention pas de stage possible durant la période du CEE**
- **Grande disponibilité (7h/jour sur les événements)**
- **Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé**
- **Respecter la confidentialité**
- **Observer une neutralité et un devoir de réserve**
- **Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)**
- **Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **ANIMATION ANTENNE FONT-ROMEUE**

Nom du référent : **TATIANA PARY**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **14/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon périodes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Font-Romeu**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☒ **Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Assurer l'organisation d'évènements et animations sur le site de Font-Romeu, en lien avec la direction STAPS et les services de la vie étudiante

Niveau d'études requis :

UFR ou Institut requis : **STAPF**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

Poste n° 61

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **REFERENT INSERTION PROFESSIONNELLE**

Nom du référent : **TATIANA PARY**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **14/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon périodes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Font-Romeu**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☒ **Aide à l'insertion professionnelle**
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

**Assurer l'organisation d'afterworks et rencontres entre professionnels et étudiants, participer à la promotion de l'offre de formation et de ses débouchés notamment sur le territoire transfrontalier (Catalogne/Andorre).
Référencement des terrains de stages.**

Niveau d'études requis :

UFR ou Institut requis : **STAPF**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

Poste n° 62

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IAE**

Intitulé du poste : **Promotion de l'offre de formation et animation de réseaux**

Nom du référent : **Pauline BUSQUETS**

Adresse mail du référent : pauline.busquets@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **30 h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/10/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable selon la période d'activité / à définir avec le CEE**

Lieu de la mission : **IAE Perpignan et déplacements sur les salons et lycées de la région**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

- **Participer à la promotion de l'offre de formation de l'IAE lors des salons, de la journée portes ouvertes et événements (Béziers, Montpellier, Perpignan),**
- **Animer les réseaux sociaux : LinkedIn et Facebook,**
- **Créer des contenus et visuels de communication,**
- **Contribuer aux actions de communication auprès des partenaires et entreprises, notamment dans le cadre de la taxe d'apprentissage,**
- **Œuvrer à l'organisation de la cérémonie annuelle de remise des diplômes de l'IAE.**

Niveau d'études requis : L3 et plus **niveau requis de 3 à 7**

UFR ou Institut requis : **IAE**

Filière spécifique requise : **L1, L2 ou L3 réalisé à l'IAE est un plus**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Observations :

Aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux. Sens du contact et bonne maîtrise de la langue française.
Disponible deux à trois samedis dans l'année. Permis B.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 63

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IAE**

Intitulé du poste : **Promotion de l'offre de formation et création de contenus multimédias**

Nom du référent : **Pauline BUSQUETS**

Adresse mail du référent : pauline.busquets@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **20 h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/10/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable selon la période d'activité / à définir avec le CEE**

Lieu de la mission : **IAE Perpignan et déplacements sur les salons et lycées de la région**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☐ Tutorat
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☒ **Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

- **Participer à la promotion de l'offre de formation de l'IAE lors des salons, de la journée portes ouvertes et événements (Béziers, Montpellier, Perpignan),**
- **Animer les réseaux sociaux : LinkedIn et Facebook,**
- **Créer des contenus et visuels de communication,**
- **Contribuer aux actions de communication auprès des partenaires et entreprises, notamment dans le cadre de la taxe d'apprentissage,**
- **Œuvrer à l'organisation de la cérémonie annuelle de remise des diplômes de l'IAE.**

Niveau d'études requis : L3 et plus **niveau requis de 3 à 7**

UFR ou Institut requis : **IAE**

Filière spécifique requise : **L1, L2 ou L3 réalisé à l'IAE est un plus**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Observations :

Aisance dans l'utilisation des réseaux sociaux. Sens du contact et bonne maîtrise de la langue française.
Disponible deux à trois samedis dans l'année. Permis B.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 64

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUT CJ**

Intitulé du poste : **ACCUEIL ET SECRETARIAT**

Nom du référent : **ROGERS MELANIE**

Adresse mail du référent : melanie.rogers@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **30**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues :

Lieu de la mission : **IUT CJ NARBONNE**

Rémunération proposée : **100 % SMIC**

☒ **Accueil des étudiants**

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☐ Tutorat

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **ACCUEIL DES ETUDIANTS ET SOUTIEN AU SERVICE DE LA SCOLARITE**

Niveau d'études requis : **1 OU 2**

UFR ou Institut requis : **IUN**

Filière spécifique requise : **DROIT**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR DSE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 AES Economie, Gestion et Droit**

Nom du référent : **Cynthia ROCHE**

Adresse mail du référent : cynthia.roche@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 H**

Période souhaitée pour la mission CEE : du **01/09/2026** au **30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9H**

Lieu de la mission : **Perpignan – campus Mailly**

Rémunération proposée : **100 % SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrits en licence 1 d'AES. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **à partir de la L3 (L2 validée) d'AES ou d'Economie ou de Droit (code niveau 2)**

UFR ou Institut requis : **DSE (code SJE), IAE**

Filière spécifique requise : **AES, Economie, Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **Connaissances dans les matières fondamentales en Economie, Gestion et Droit**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR DSE**
Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit privé Perpignan**
Nom du référent : **Karine PLANES**
Adresse mail du référent : karine.planes@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 H**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2026**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9H**

Lieu de la mission : **Perpignan**
Rémunération proposée : **100 % SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1re année inscrits en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **à partir de la L3 (L2 validée) de Droit (code niveau 2)**
UFR ou Institut requis : **DSE (code SJE)**
Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **Connaissances en Droit privé**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR DSE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit public Perpignan**

Nom du référent : **Karine PLANES**

Adresse mail du référent : karine.planes@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9H**

Lieu de la mission : **Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrits en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **à partir de la L3 (L2 validée) de Droit (code niveau 2)**

UFR ou Institut requis : **DSE (code SJE)**

Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : Connaissances en Droit public

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste) que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 68

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR DSE**
Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit privé Narbonne**
Nom du référent : **Romain BOUNIOL**
Adresse mail du référent : romain.bouniol@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 H**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9H**

Lieu de la mission : **Narbonne**
Rémunération proposée : **100 % SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrits en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **à partir de la L3 (L2 validée) de Droit (code niveau 2)**
UFR ou Institut requis : **DSE (code SJE)**
Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **Connaissances en Droit privé**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 69

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR DSE**
Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit public Narbonne**
Nom du référent : **Romain BOUNIOL**
Adresse mail du référent : romain.bouniol@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 H**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2026**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9H**

Lieu de la mission : **Narbonne**
Rémunération proposée : **100 % SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrits en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **à partir de la L3 (L2 validée) de Droit (code niveau 2)**
UFR ou Institut requis : **DSE (code SJE)**
Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **Connaissances en Droit public**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 70

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **TUTEUR PEDAGOGIQUE**

Nom du référent : **TATIANA PARY**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **14/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon périodes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Font-Romeu**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS**

Niveau d'études requis :

UFR ou Institut requis : **STAPF**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui

☒ **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 71

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **TUTEUR PEDAGOGIQUE**

Nom du référent : **TATIANA PARY**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **14/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon périodes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Perpignan**

Rémunération proposée : 100% SMIC

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

■ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS**

Niveau d'études requis :

UFR ou Institut requis : **STAPP**

Filière spécifique requise :

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique Anglais**

Nom du référent : **Isabelle DECAMME**

Adresse mail du référent : isabelle.balland@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 1 et 2 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Homogénéisation du niveau en anglais des étudiants de L1 à partir d'un test de positionnement réalisé en début d'année

Niveau d'études requis : **de 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **Toutes filières UFR SEE**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **Bon niveau en Anglais**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur Mathématiques**

Nom du référent : **Robert BROUZET**

Adresse mail du référent : robert.brouzet@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 2 et 3 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission

: Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Mathématiques mais pourra étendre cet accompagnement aux étudiants en L1 Informatique pour les matières relevant de son champ de compétence.

Niveau d'études requis : **de 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **Mathématiques**

Connaissances particulières requises pour le poste : **non**

Observations

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur Informatique**

Nom du référent : **Martin ROSALIE**

Adresse mail du référent : martin.rosalie@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **20**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 31/01/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 2 et 3 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Informatique mais pourra étendre cet accompagnement aux étudiants en L1 Mathématiques pour les matières relevant de son champ de compétence au premier semestre.

Niveau d'études requis : **L3**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **Informatique**

Connaissances particulières requises pour le poste : **non**

Observations

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

Poste n° 75

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur PCSI**

Nom du référent : **Anne LEGRAND**

Adresse mail du référent : anne.legrand@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **70**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 2 et 3 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 SPI – Physique-Chimie-Chimie (PCSI)

Niveau d'études requis : **de 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **PCSI - SPI – Physique-Chimie- Chimie**

Connaissances particulières requises pour le poste : **non**

Observations

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur SVT Accès Santé**

Nom du référent : **Christophe Belin**

Adresse mail du référent : christophe.belin@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **70**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 1h30 et 3h / semaine selon les périodes**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique recruté sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants en Accès Santé, en L.AS1 et en PASS.

- **Pour les L.AS1 : il interviendra tout au long de l'année, à raison de 3h par semaine au premier semestre puis d'1h30 par semaine au second semestre, en présentiel, auprès des 30 étudiants de la promo, selon un programme qu'ils détermineront ensemble, avec appui du référent.**
 - **Pour les PASS : il interviendra au second semestre, pour accompagner les enseignements donnés au sein de l'UE de réo spécifique de PASS, à raison d'1h30 par semaine, en distanciel.**
- Dans ce cadre, il travaillera en interaction étroite avec l'équipe enseignante de la réo PASS.**

Pour ces deux missions, le tuteur aura accès à la salle « Accès Santé » de la B.U. qui lui permettra d'assurer les séances en présentiel pour les L.AS et en distanciel pour les PASS. Il sera formé à l'utilisation des dispositifs numériques de la salle.

Niveau d'études requis : **de 3 à 5**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **SV ou Master BEE (parcours BDD ou B2I)**

Connaissances particulières requises pour le poste : **non**

Observations : **Il sera préférable d'avoir suivi l'intégralité de la licence Sciences de la Vie à l'UPVD.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique DARWIN (Sciences de la Vie – Sciences de la Vie et de la Terre)**

Nom du référent : **Jean-Jacques FAVORY**

Adresse mail du référent : jean-jacques.favory@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 2 et 3 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Sciences de la Vie – Sciences de la Vie et de la Terre (DARWIN).

Niveau d'études requis : **de 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **Sciences de la Vie ou Sciences de la Vie et de la Terre**

Connaissances particulières requises pour le poste : **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUC département SD**

Intitulé du poste : **Tutorat en informatique**

Nom du référent : **Isabelle Ufarte**

Adresse mail du référent : isabelle.ufarte@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 15/09/26 au 10/04/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1h30**

Lieu de la mission : **IUT site de Carcassonne Département SD**

Rémunération proposée : **100% du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant aidera les étudiants de BUT1 SD dans le domaine de la programmation en python et autres langages si besoin lors de séance de tutorat. Cela s'effectuera après les cours ou lorsque les étudiants sont libres dans leur emploi du temps.

Niveau d'études requis : **2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **science des données**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

Le candidat doit avoir un bon niveau en programmation. Le candidat doit avoir une bonne fibre pédagogique.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUC département SD**
Intitulé du poste : **Tutorat en statistique et en mathématique**
Nom du référent : **Isabelle Ufarte**
Adresse mail du référent : isabelle.ufarte@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 15/09/26 au 10/04/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1h30**

Lieu de la mission : **IUT site de Carcassonne Département SD**
Rémunération proposée : **100% du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant aidera les étudiants de BUT1 SD dans le domaine des mathématiques et des statistiques lors de séance de tutorat. Cela s'effectuera après les cours ou lorsque les étudiants sont libres dans leur emploi du temps.

Niveau d'études requis : **2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **science des données**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

Le candidat doit avoir un bon niveau en mathématique et en statistique. Le candidat doit avoir une bonne fibre pédagogique.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUT – Département GIM**
Intitulé du poste : **Tuteur en Mathématiques**
Nom du référent : **Lachand Armand**
Adresse mail du référent : armand.lachand@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **15h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 18/12/2026**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1,5h**

Lieu de la mission : **IUT de Perpignan**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Les étudiants de 1ère année de BUT Génie Industriel et Maintenance sont de profils et de cursus variés. La bonne maîtrise des outils mathématiques et informatiques est un indispensable à la réussite dans cette filière. Après examen diagnostique, des séances de tutorat seront mises en place à destination des étudiants le nécessitant afin de consolider les bases de calcul littéral, calcul numérique, utilisation graphique (niveau collège – lycée), fonctions de référence. Les séances seront construites en collaboration avec le responsable de la discipline qui précisera les modalités et objectifs pédagogiques.

Niveau d'études requis : **de 3 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Mathématiques, Physique, EEA, CHPS, MEEF Maths**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui ☒ non

Observations : **Goût pour la transmission et les questions pédagogiques. Disponibilités un soir (17h-18h30) de la semaine, à définir avec l'étudiant recruté.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUT**

Intitulé du poste : **Tutorat en maths pour remise à niveau des fondamentaux calculatoires**

Nom du référent : **Carole BLANCHARD (Jean-Michel MARTINEZ)**

Adresse mail du référent : carole.blanchard@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **15h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01 / 09 /2026 au 31/01/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1 à 2 fois 1,5h/semaine soit 1,5h à 3h hebdomadaires**

Lieu de la mission : **IUT de Perpignan, Département Génie Biologique**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

A partir de MOOC ou d'outils numériques en ligne (Réussir en IUT, IUT en ligne, Khan Academy...), le tuteur reprendra les fondamentaux calculatoires, notamment pour les étudiants issus des bacs technologiques.

Les notions principalement abordées seront :

- **Factorisation/développement**
- **Fractions**
- **Règles de proportionnalités**
- **Résolutions d'équations de degré 1 et 2**
- **Racines carrées...**

Niveau d'études requis : **à partir de L3...**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Maths (ou physique)**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations :

Transmission du savoir, pédagogie, capacité à gérer une hétérogénéité des niveaux des étudiants

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH**
Intitulé du poste : **tutrice / tuteur de L1**
Nom du référent : **Marine Dasse**
Adresse mail du référent : marine.dasse@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**
Période souhaitée pour la mission CEE : **septembre 2026- juin 2027.**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5**

Lieu de la mission : **Perpignan**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Niveau d'études requis : **Licence 3**
UFR ou Institut requis : **LSH LLCER**
Filière spécifique requise : **LLCER**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☐ non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH**
Intitulé du poste : **Tutorat Licence HAA**
Nom du référent : **Sophie Grégoire**
Adresse mail du référent : Sophie.gregoire@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **septembre 2026-Juin 2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4**

Lieu de la mission : **Salle pédagogique HAA**
Rémunération proposée : **100 % SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Encadrement et accompagnement des étudiants en particulier de L1 et L2 en HAA dans l'acquisition des méthodes de travail, des pratiques universitaires et des contenus de cours dans les matières de la spécialité, en lien avec les E-C du département. Aide à la prise de notes, aux révisions, à l'organisation du travail, préparation des recherches pour les TD, et soutien dans le cadre des révisions pour les contrôles et examens.

Niveau d'études requis : **L3**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **HAA**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

En lien avec la mission, l'étudiante ou l'étudiant doit avoir été inscrit en Licence d'Histoire de l'art et archéologie à l'université de Perpignan depuis l'année précédente au minimum et avoir fréquenté la salle pédagogique.

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH**
Intitulé du poste : **étudiant ambassadeur LLCER Espagnol**
Nom du référent : **Marie-Pierre Ramouche**
Adresse mail du référent : marie-pierre.ramouche@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2026 au 30/08/2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : --

Lieu de la mission : **université, salons de l'étudiant, lycées l'agglomération et de l'empordà**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Mission principale : accompagnement des étudiants de L1 (voire L2) qui rencontrent des difficultés dans leur parcours de formation. Accompagnement des étudiants signalés en difficulté dans le cadre de l'acquisition de méthodologie, de la maîtrise du français et de l'espagnol.**
Dans ce cadre, le tuteur pédagogique sera amené à remplir les missions suivantes :
- **Accueil et guidage présentiel des étudiants de L1 en début d'année universitaire.**
- **Contact présentiel, Moodle et Zoom avec les L1 tout au long de l'année.**
- **Mise en place et tenue de groupes de travail bi-hebdomadaires : programmation des contenus travaillés en accord avec les étudiants et l'équipe pédagogique.**
- **Relation avec l'équipe pédagogique chaque fois que nécessaire, spécifiquement avec le directeur de département, le RP et le DETU de la formation, mais aussi avec les enseignants de langue espagnole et française de L1, notamment en vue de signaler les besoins particuliers des étudiants.**
- **Contact présentiel ou téléphonique avec les étudiants en difficulté signalés ou non par l'équipe pédagogique : encouragements, coaching, maintien du contact, conseils.**
- **Explication des outils numériques si besoin.**
- **Suivi des étudiants admis en oui-si en relation avec le directeur de département, le RP et le DETU de la formation : maintien du contact, contrôle de la présence de ces étudiants aux groupes de travail, signalement de difficultés.**
- **Accompagnement des étudiants lors de leur formation aux outils documentaires (SCD) dans le cadre du oui-si.**
- **Présence aux événements en lien avec l'orientation : forum après-bac, JPO.**

Niveau d'études requis : **L3**
UFR ou Institut requis : **UFR LSH**
Filière spécifique requise : **Etudes Hispaniques**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☐ oui ☒ **non**

Observations :

L'étudiant devra connaître les exigences et les programmes de la Licence LLCER Espagnol. Il devra avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique en cas de nécessité d'enseignement à distance. Il devra être organisé, autonome et pro-actif. Un bon niveau académique est attendu (mention AB minimum en L2 pour un L3), en espagnol comme en français.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH / département de sociologie**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique**

Nom du référent : **Mathilde Pette / Directrice du département de sociologie**

Adresse mail du référent : mathilde.pette@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 08 septembre 2026 au 30 juin 2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4h**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent / département de sociologie**

Rémunération proposée : **100% SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

En lien avec les enseignants-chercheurs du département de sociologie, l'étudiant.e recruté.e en CEE assurera un tutorat pédagogique, plus particulièrement en direction des étudiant.es de licence 1 de sociologie. Ce tutorat consistera en un appui à l'appropriation des méthodes de travail universitaire, en une aide aux exercices (prises de notes de cours, préparation d'exposés oraux, élaboration de fiches de lecture et de dossiers) et en du soutien aux révisions pour les examens. Ce tutorat a pour objectif d'accompagner les étudiant.es entrant à l'université et ainsi de faciliter la transition entre le lycée et l'université. L'étudiant.e pourra par ailleurs participer à des activités d'accompagnement pédagogique avec l'enseignant.e dans le cadre d'un TD d'initiation à l'enquête, ou bien encore s'investir dans l'organisation des sorties culturelles et pédagogiques mises en place au sein du département de sociologie (mails d'information aux étudiants, listing des présents...).

L'étudiant.e recruté.e participera enfin aux actions de promotion de l'offre de formation du département de sociologie auprès des lycées du département des Pyrénées-Orientales.

Niveau d'études requis : **licence 3 de sociologie validée**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **sociologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ oui ☐ non

Connaissances en sociologie. Compétences rédactionnelles (résumé, dissertation, commentaire de textes) attestées par le niveau obtenu dans les épreuves en L1, L2 et L3. Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Powerpoint...). Goût pour la lecture.

Observations : **La personne recrutée en CEE devra avoir de l'intérêt pour l'activité d'enseignement et pour l'aide à autrui ; elle devra avoir envie de s'impliquer dans la vie du département de sociologie.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH / département de Lettres**
Intitulé du poste : **Tuteur/tutrice de la licence de Lettres**
Nom du référent : **Françoise Mignon**
Adresse mail du référent : francoise.mignon@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50**
Période souhaitée pour la mission CEE : **du 1^{er} septembre 2026 au 30 juin 2027**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **3**

Lieu de la mission : **Département de Lettres / campus Moulin à vent**
Rémunération proposée : **100% SMIC**

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **L'étudiant sous contrat sera essentiellement chargé d'une mission de tutorat pédagogique. Il devra faire l'interface entre les enseignants et les étudiants de L1 principalement. Il devra en particulier fournir des renseignements sur le déroulement de la licence en général et des explications sur les contenus des cours et les exercices requis pour ces cours. Il aura pour mission d'aider les étudiants à surmonter leurs éventuelles difficultés soit en revenant avec eux sur des exercices faits en cours ou en partiels soit en leur proposant de s'exercer sur des travaux similaires. Il devra concevoir ses interventions en fonction des attentes des enseignants et des étudiants. Il lui sera éventuellement demandé de participer aux manifestations de promotion du département (journée campus, forum après bac etc).**

Niveau d'études requis : **à partir de L3**
UFR ou Institut requis : **LSH**
Filière spécifique requise : **Lettres**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui** ☐ non

Observations : **L'étudiant recruté devra maîtriser toutes les connaissances de base en méthodologie, culture littéraire, langue française, langues anciennes. Il est souhaité que le candidat au poste puisse faire preuve de souplesse dans l'organisation de son emploi du temps et se rendre plus disponible selon la conjoncture (semaines des révisions, début et fin d'année, journées de promotion, manifestations scientifiques). Il doit pouvoir échanger tant avec les étudiants qu'avec les enseignants, être à leur écoute, répondre autant que possible à leurs attentes respectives. Il devra faire preuve d'ouverture d'esprit et de bienveillance, montrer des qualités d'échange et de pédagogie.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH**

Intitulé du poste : **tuteur pédagogique**

Nom du référent : **Jean-Philippe Goujon**

Adresse mail du référent : jean-philippe.goujon@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50 h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **09/2026 à 06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4**

Lieu de la mission : **UFR LSH - Musicologie**

Rémunération proposée : **100% du smic**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Accompagner les L1 dans leur intégration académique et compréhension des attendus, les aider dans leur travail préparatoire des cours, compréhension de la méthodologie. Aide en formation musicale et écriture.**

Niveau d'études requis : **2 ou 3**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Musicologie**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui**

☐ non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 88

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH - Département de Géographie et Aménagement**

Intitulé du poste : **Tuteur au centre de ressources**

Nom du référent : **Kevin MARY**

Adresse mail du référent : kevin.mary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 07/09/2026 au 18/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues :

Lieu de la mission : **Centre de ressources du département de géographie, bâtiment Y, 1^{er} étage**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

☐ Accueil des étudiants

☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

☒ **Tutorat**

☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

☐ Aide à l'insertion professionnelle

☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Accueil des étudiants L1, tutorat, soutien informatique, gestion du centre de ressources de géographie et aide pour son utilisation, participation aux journées de promotion de l'offre de formation

Niveau d'études requis : **L3 (L2 si pas de candidature en L3)**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Géographie et Aménagement**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui**

☐ non

Observations :

Un(e) étudiant(e) inscrit(e) à l'UPVD depuis sa première année de licence et qui connaît bien le fonctionnement du centre de ressources sera préféré.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **LSH - Département Histoire**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique**

Nom du référent : **Nicolas Berjoan**

Adresse mail du référent : nicolas.berjoan@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **50h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/2026 à 31/06/2027**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4h à 6h**

Lieu de la mission : **Département Histoire**

Rémunération proposée :

- ☐ Accueil des étudiants
- ☐ Assistance et accompagnement des étudiants handicapés
- ☒ **Tutorat**
- ☐ Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- ☐ Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- ☐ Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- ☐ Aide à l'insertion professionnelle
- ☐ Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Niveau d'études requis : **Bac + 3 (l'étudiant tuteur est donc inscrit en Master Bac +4 ou+5)**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Histoire**

Connaissances particulières requises pour le poste : ☒ **oui**

L'étudiant tuteur du département d'histoire doit avoir suivi et connaître les enseignements de Licence d'Histoire.

Observations :

L'étudiant tuteur a pour mission de recevoir et d'aider les étudiants de Licence d'histoire dans leurs apprentissages et dans la réalisation des exercices demandés au cours du semestre.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2026/2027 avant la prise de poste).

[**Retour à la grille**](#)