

<b>FONCTION</b>	Assistant d'accueil vacataire
<b>STATUT</b>	Vacataire
<b>QUOTITE DE TEMPS DE TRAVAIL</b>	Temps partiel
<b>AFFECTATION</b>	Service des Relations Internationales et Transfrontalières
<b>DATES</b>	28/08/2025 au 18/12/2025

## MISSION(S)

Le Services des Relations Internationales et Transfrontalières (SRIT) de l'Université Perpignan Via Domitia recrute des étudiant.es vacataires (ou jeunes diplômés) afin d'aider et accompagner les étudiant.es et enseignants-chercheurs internationaux dans leurs démarches administratives à leur arrivée à l'UPVD, au sein du bureau d'accueil « International Welcome Desk ».

## ACTIVITE(S)

### Activités principales

- Accueillir, informer et accompagner les étudiants et les enseignants-chercheurs internationaux dans leurs démarches administratives : titres de séjour, CPAM, CAF, logement, ...
- Recevoir les étudiants et chercheurs sur rendez-vous, vérifier la complétude des dossiers administratifs

## PROFIL RECHERCHE

### Conditions :

- Être étudiant.e en Master ou Doctorat ou jeune diplômé.e de l'UPVD
- Avoir étudié au moins 1 an à l'UPVD
- Maîtriser la langue anglaise à l'oral : minimum niveau B2 (intermédiaire)

### Compétences :

- Avoir le sens de l'accueil, un bon relationnel
- Être rigoureux et organisé
- Avoir une bonne capacité d'écoute et de synthèse
- Être patient et avoir de l'empathie
- Être à l'aise avec l'environnement informatique
- Savoir travailler en équipe et dans un environnement multiculturel
- Faire preuve de dynamisme
- Avoir un intérêt pour l'interculturalité

## ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

### Encadrement :

Le poste est rattaché au Service des Relations Internationales et Transfrontalières (SRIT) sur le Campus du Moulin à Vent (Perpignan), au sein du bureau d'accueil « International Welcome Desk » sous la responsabilité de la chargée de promotion et d'accueil international (N+1) et de la cheffe de service (N+2).

### Conditions de travail :

**Dates :** du 28 août au 18 décembre 2025 (3,5 mois)

Recrutement de 3 vacataires à temps partiel variable en fonction de la période :

- à mi-temps (17h/semaine) du lundi au vendredi de 9h30 à 12h30 ou de 13h30 à 17h jusqu'à début novembre
- puis à environ 4h/semaine en moyenne jusqu'au 18 décembre 2025

pour un total de **150 heures** maximum de vacations.

*Une formation obligatoire aura lieu à Montpellier ou en visio du 01 au 03 septembre 2025. (Les éventuels frais de mission liés à la formation seront pris en charge). Les personnes retenues devront s'engager à être disponibles sur ces journées complètes (2 nuitées sur Montpellier à éventuellement prévoir).*

## CONDITIONS DU RECRUTEMENT

**Statut :** Vacataire

**Durée :** 3,5 mois

**Date de prise de poste :** 28/08/2025

**Rémunération :** SMIC horaire

**Date limite de dépôt des candidatures :** 20 juin 2025, avant midi

Le dossier de candidature (CV et lettre de motivation) est à envoyer avant le 20 juin 2025 (midi) par courriel indiquant l'objet « **recrutement vacataires SRIT-IWD** » aux adresses suivantes :

[sandrine.canadas@univ-perp.fr](mailto:sandrine.canadas@univ-perp.fr)

[priscilla.petit@univ-perp.fr](mailto:priscilla.petit@univ-perp.fr)