

# INSCRIPTION

# REINSCRIPTION

## VOTRE INSCRIPTION ou RÉINSCRIPTION POUR L'ANNÉE EN COURS

Licence 1 2 3 D.U. Licence Professionnelle Deust 1 2 Doctorat  
 Master 1 2 Capacité en droit Ecole d'ingénieurs : 1 2 3 4 5

Intitulé de la formations, parcours

Avez-vous déjà été inscrit-e à l'UPVD  oui  non si oui, précisez votre n° étudiant-e

### 1. FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT-E

#### ÉTAT CIVIL

Nom patronymique (de naissance)

Nom d'usage (si différent du nom patronymique)

Prénom 1

Prénom 2

Prénom 3

Date de naissance

Département (ou pays) de naissance

Ville de naissance

Nationalité

Sexe M F

N° INE / INES (BEA (indiqué sur le relevé de notes du baccalauréat)

N° CVEC

*(fournir l'attestation de cvec pour une inscription en formation initiale)*

#### SITUATION FAMILIALE DE L'ÉTUDIANT-E

Nombre d'enfant(s) :

#### SITUATION MILITAIRE

#### HANDICAP

Oui Non

Type handicap

Si oui, prendre rendez-vous auprès du BAEH (Bureau d'Accueil des Étudiants en situation de Handicap) : [baeh@univ-perp.fr](mailto:baeh@univ-perp.fr)

#### PREMIÈRE INSCRIPTION (si déjà inscrit à l'upvd, passez à la rubrique « Adresse fixe »

Année de 1<sup>re</sup> inscription dans l'Enseignement Supérieur français (ex : DAEU, Université, BTS, CPGE, IUT, etc.)

Année de 1<sup>re</sup> inscription dans une université française

Université

Année de 1<sup>re</sup> inscription à l'UPVD

#### BACCALURÉAT OU ÉQUIVALENT

Année Établissement

Département (ou pays)

BAC, Série

Mention

DAEU

Capacité en droit

Titre français admis en dispense

Titre étranger admis en équivalence

### 2. ADRESSES FIXE

Adresse

Code Postal

Commune

Pays

Type d'hébergement pour l'année universitaire :

Tél. portable de l'étudiant (obligatoire)

Adresse mail de l'étudiant (obligatoire)

@

Tél. portable des parents

### 3. ADRESSE POUR L'ANNÉE EN COURS (si différente de l'adresse fixe)

Adresse

Code Postal

Commune

Pays

Type d'hébergement pour l'année universitaire

### 4. SPORTIF DE HAUT NIVEAU

Etes-vous sportif ou artiste de haut niveau ? Oui Non

Si oui, joindre le justificatif et prendre contact avec la Cellule à Besoins Pédagogiques Particuliers, afin de bénéficier d'un éventuel aménagement : [cellule.ebpp@univ-perp.fr](mailto:cellule.ebpp@univ-perp.fr)

### 5. AIDES FINANCIERES

Bourses Crous – N° INE Boursier  
Bourses Gouvernement Français  
Fonds National Aide Urgence

### 6. ECHANGES INTERNATIONAUX

Étudiant arrivant à l'UPVD

Étudiant partant à l'étranger

Pays

Préciser le type d'échange

### 7. INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE

#### RÉGIME D'INSCRIPTION

#### STATUT D'INSCRIPTION

#### CATÉGORIE SOCIO-PROFESSIONNELLE

Étudiant-e Sans Activité professionnelle  
Parent 1 Parent 2

#### QUOTITÉ

Oui Non  
Si oui, préciser

### 8. INSCRIPTION AUX ÉTAPES

#### DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Nom de l'établissement  
Année :

Département (ou pays)

#### SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE

Nom de l'établissement

Département (ou pays)

#### DIPLÔME LE PLUS ÉLEVÉ

Nom de l'établissement

Département (ou pays)

Année d'obtention

#### AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ EN PARALLÈLE POUR L'ANNÉE EN COURS

oui  non Si oui, précisez **et joignez le certificat de scolarité** : Lycée Université Autre

Nom de l'établissement

**ATTENTION** : Vous ne pouvez pas être inscrit au même diplôme dans 2 établissements différents

## 9. INSCRIPTION SECONDAIRE A L'UPVD POUR L'ANNEE EN COURS (si concerné.e par une double inscription)

Licence	1	2	3	Licence Professionnelle				D.U		Autre
Master	1	2		Ecole d'ingénieurs, année :	1	2	3	4	5	Doctorat

Intitulé de la formation, parcours

(Si licence Pro Guide Conférencier, préciser les langues)

**Information utile : L'établissement se réserve le droit de ne pas ouvrir une mention, spécialité ou un parcours d'une formation dont les effectifs constatés seraient inférieurs à 10 inscrits.**

## 10. RÉSEAU PROFESSIONNEL DES ANCIENS ÉTUDIANTS : UPVD ALUMNI

Si vous souhaitez développer votre réseau pro ? Rester en contact avec les personnes de votre promo ? Etre parrainé.e par un pro ou un ancien étudiant ? UPVD Alumni vous tend la main (Alumini-upvd.fr)

Vous pouvez adhérer gratuitement au réseau Alumni. Une adresse mail personnelle est requise. En cochant la case ci-dessous :

Vous acceptez librement d'adhérer au réseau Alumni et de communiquer votre adresse mail personnelle à la plateforme externalisée Alumni, Vous acceptez la politique de confidentialité de la plateforme alumni consultable ici : <https://datalumni.com/politique-de-confidentialite-des-donnees/>

J'ai lu et j'accepte les conditions ci-dessus, et souhaite adhérer au réseau Alumni.

## 11. ASSURANCE OBLIGATOIRE (Responsabilité civile)

Je certifie sur l'honneur être couvert.e par une assurance de responsabilité civile et scolaire et extra-scolaire pour l'ensemble de l'année universitaire en cours. Il s'agit :

Assurance étudiante

Assurance personnelle

## 12. MODE DE PAIEMENT

Chèque bancaire ou postal à l'ordre de *l'agent comptable de l'UPVD*

Carte bancaire

Paiement en trois fois (par carte bancaire uniquement) **du 04/07 au 15/10**

Espèces

**En cas d'impayé (y compris en trois fois, un blocage de l'inscription sera institué)**

**Art. D612-4 du Code de l'Éducation**

**Arrêté du 19 avril 2019 relatif aux droits d'inscription dans les établissements publics d'enseignement supérieur relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur.**

## 13. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

L'étudiant(e) , soussigné(e), Mme ou M certifie que :

- Les renseignements portés ci-dessus sont exacts.
- Ne pas avoir pris d'inscription dans une autre université pour les mêmes diplômes.
- Je suis informé(e) qu'en cas de non-paiement, mon inscription sera automatiquement annulée.

**En cas de délit de faux et usage de faux, l'article 441-1 du Code pénal dispose que les peines encourues sont de 3 ans d'emprisonnement et 45 000€ d'amende. L'établissement se réserve le droit d'engager toute action envers l'étudiant fraudeur.**

**L'établissement se réserve le droit, toute l'année, d'annuler ou modifier toute inscription pour laquelle les renseignements fournis par l'étudiant s'avèreraient inexacts.**

A  
Signature de l'étudiant.e

Le  
Signature des parents ou du représentant légal  
(Obligatoire si vous êtes mineur.e)

## FICHE ASSURANCE + CHARTES

Fiche Responsabilité Civile

Règlement Intérieur de l'UPVD

Charte du droit à l'image

### Responsabilité civile

Il vous est rappelé que l'assurance [attestation de responsabilité civile](#) (vie privée ou vie scolaire/extra-scolaire) est obligatoire pour vous inscrire à l'université de Perpignan. Seule l'adhésion à une assurance étudiante comprenant cette garantie ou la souscription d'une assurance à titre personnel peut couvrir ce risque. En cas de doute, prenez contact avec votre assureur. Vous devez attester que vous avez souscrit une assurance de responsabilité civile valable pour toute la durée de l'année universitaire.

### ATTESTATION DE L'ETUDIANT ET SIGNATURE

Je soussigné(e), Mme M.

Nom patronymique : ..... Prénom : .....  
(nom de naissance)

- Reconnais avoir été informé(e) par l'université de l'obligation qui m'est faite de détenir une assurance responsabilité civile pour les activités universitaires (y compris stage en milieu professionnel) et extra-universitaires et j'atteste en posséder une valable pour toute la durée de l'année universitaire en cours.
- Certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur de l'UPVD ainsi que de la charte du droit à l'image

Le.....

Indiquez ci-dessous le nom et prénom de l'étudiant ou du responsable légal (Ce champ vaut signature)

## LISTE DES PIÈCES À JOINDRE (Article D.612-4 du Code de l'Éducation)

ATTENTION : Aucune copie ne pourra être faite sur place. En l'absence de tous les documents le jour de votre inscription, vous ne pourrez pas vous inscrire, et devrez prendre un rendez-vous.			1ère inscription	Réinscription
<input type="checkbox"/>	1 photocopie d'une pièce d'identité : CNI, passeport (+ copie du visa D ou titre de séjour pour les étudiants étrangers)	X		
<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente.	X		
<input type="checkbox"/>	Relevé de notes du baccalauréat ou tout titre admis en équivalence (DAEU, Capacité en Droit...)	X		
<input type="checkbox"/>	Inscription en L2, L3*, LPRO*, M1*, M2, Doctorat : copie de l'attestation de réussite du dernier diplôme obtenu ou relevé de notes	X	X	
<input type="checkbox"/>	Lettre d'admission (selon votre cas) : tout document justifiant votre admission	X		
<input type="checkbox"/>	Attestation de Contribution et de Vie Étudiante (CVEC) sur <a href="http://MesServices.Etudiant.gouv.fr">MesServices.Etudiant.gouv.fr</a>	X	X	
<input type="checkbox"/>	Pour les -de 25 ans <u>et</u> de nationalité française : attestation JAPD ou JDC si effectuée. Si non effectuée, fournir l'attestation de recensement. Demande de duplicata : <a href="http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/perte-du-certificat">http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/perte-du-certificat</a>	X		
<input type="checkbox"/>	Sinon fournie l'an dernier, pour les - 25 ans <u>et</u> de nationalité étrangère : JDC ou JAPD (attestation de participation à la journée d'appel de préparation à la défense) Demande de duplicata : <a href="http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/perte-du-certificat">http://www.defense.gouv.fr/jdc/ma-jdc/perte-du-certificat</a>			X
<input type="checkbox"/>	Fiche Assurance + Charte disponible en téléchargement sur la pages des inscriptions <a href="https://www.univ-perp.fr/candidature-et-inscription/inscription/etudiant-etranger-doctorant-admis-sur-dossier-papier">https://www.univ-perp.fr/candidature-et-inscription/inscription/etudiant-etranger-doctorant-admis-sur-dossier-papier</a>	X		X
En plus, selon votre situation				
<input type="checkbox"/>	<b>Boursiers</b> : photocopie recto/verso de la notification conditionnelle de bourse pour l'année en cours délivrée par le CROUS. (Sans ce document, vous ne serez pas considéré comme boursier et vous devrez donc faire l'avance des frais d'inscription).	X		X
<input type="checkbox"/>	<b>Professeurs stagiaires (MEEF)</b> : PV d'installation ou arrêté	X		X
<input type="checkbox"/>	<b>Pour les étudiants mineurs</b> : Autorisation parentale signée du responsable légal. A télécharger sur la page des inscriptions : <a href="https://www.univ-perp.fr/candidature-et-inscription/inscription/etudiant-etranger-doctorant-admis-sur-dossier-papier">https://www.univ-perp.fr/candidature-et-inscription/inscription/etudiant-etranger-doctorant-admis-sur-dossier-papier</a>	X		X
<input type="checkbox"/>	<b>Inscrit en parallèle dans un autre établissement</b> : joindre le certificat de scolarité si vous êtes inscrit en parallèle dans un autre établissement pour l'année en cours.	X		X
<input type="checkbox"/>	<b>Pour les étudiants venant d'une autre université française</b> : joindre <b>OBLIGATOIREMENT</b> la fiche "transfert-départ" visée par l'établissement d'origine et le quitus de la Bibliothèque	X		
<input type="checkbox"/>	<b>Vous venez d'une autre université française au second semestre</b> : fournir, en plus de la fiche transfert-départ et du quitus, la quittance de paiement et le certificat de scolarité de l'université d'origine	X		
<input type="checkbox"/>	<b>Pour les étudiants étrangers</b> : Copies de tous les diplômes obtenus avec traduction légale + Extrait d'acte de naissance	X		
<input type="checkbox"/>	<b>Pour les étudiants étrangers hors EEE</b> : photocopie du renouvellement de la carte de séjour ou le récépissé ou visa D en cours de validité			X
<input type="checkbox"/>	<b>Pour les étudiants titulaires d'un bac étranger hors EEE</b> , dont le français n'est pas la langue officielle <b>et</b> jamais inscrit dans l'enseignement supérieur français : fournir l'Attestation de niveau de français	X		

\* Les étudiants en L3, LPRO ou M1 ne pourront se réinscrire qu'après l'obtention de l'année et validation éventuelle du stage