

DOSSIER D'INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

2019/2020

Dossier DOCTORANT

S'inscrire à



L'UNIVERSITÉ PERPIGNAN "VIA DOMITIA"

Perpignan Email : scoentrale@univ-perp.fr

Notez votre rendez-vous d'inscription

Date :

Heure rendez-vous :

N° Etudiant

Si déjà inscrit à l'université de PERPIGNAN

| Z | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

N° INE ou BEA* (obligatoire)

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

*Mettre Ø pour zéro, lettres alphabétiques en minuscule

*numéro sur votre relevé de notes du bac ou votre dernière carte d'étudiant (sauf pour les bacheliers **antérieurs à 1995 non inscrits depuis 94/95**, bacheliers agricoles, les étudiants étrangers, les non bacheliers).

(Donnée obligatoire à l'inscription)

CVEC (Contribution Vie Etudiante et de Campus)
(Voir page 10)

| _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |

État civil

NOM _____ Prénom _____

Nom de l'époux _____ 2^{ème} prénom _____ 3^{ème} prénom _____

Naissance

Né(e) le : ___/___/19___ à Département : _____ Pays : _____ Code du pays : _____ Ville : _____

Sexe : F – Féminin M- Masculin Nationalité : _____

Remplir obligatoirement toutes les rubriques avec précision, cochez les cases correspondant à votre situation

Remplir obligatoirement toutes les rubriques avec précision, cochez les cases correspondant à votre situation.

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

Situation familiale

- 1- Seul(e) sans enfant 3- Seul(e) avec enfant(s) Nombre d'enfants : _____
 2- Couple sans enfant 4- Couple avec enfant(s)

Handicap

Etes-vous en situation de handicap ? Oui Non

Si oui : il est important de compléter cette rubrique si vous demandez un ou des aménagements spécifiques pour le déroulement de vos examens (ex : tiers-temps). Vous devez prendre rendez-vous auprès du service de la DOSIP, au bureau d'accueil des étudiants en situation de handicap (bât. B) le plutôt possible après votre inscription administrative en envoyant un courriel au mail : baeh@univ-perp.fr. Les étudiants peuvent contacter le BAEH avant le 20 juillet ou le cas échéant à partir du 1^{er} septembre et 1 mois au moins avant la date du premier examen.

Attention : dans le cadre d'une réinscription, la demande doit impérativement être renouvelée.

Service National (pour les étudiants français)

- 1- Incorporable accompli 2 – Sous les drapeaux 3 – Exempté 4 – Service
 5 – Non concerné 6 – Recencé – de 18 ans en règle 7 – JAPD ou JDC (journée d'appel) 8 – Non en règle

1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur

Année de 1^{ère} inscription dans l'enseignement supérieur (français ou étranger) :

dans un établissement d'enseignement supérieur français (BTS, DUT, CPGE...) : _____ / _____

dans une université française : _____ / _____

Laquelle ? _____ Département : _____

à l'Université de Perpignan : _____ / _____

Baccalauréat ou Equivalence (voir notice explicative)

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat français :

➤ Année d'obtention du Baccalauréat : ____ / ____ / ____ série : _____ Mention : _____

➤ Vous n'êtes pas titulaire d'un baccalauréat français :

Indiquez le titre équivalent au baccalauréat français ou étranger qui vous a permis d'accéder à l'Université

Titre français admis en dispense Titre étranger admis en équivalence

Année d'obtention de l'équivalence : ____ / ____ / ____

Dans les 2 cas, précisez :

Type d'établissement : _____ (cf. p4 de ce dossier : Type du dernier établissement fréquenté (ex : Lycée = LY)

Nom de l'établissement : _____

Ville : _____ Département (ou code pour les pays étrangers) _____ (voir notice explicative)

Avez-vous le statut de sportif de haut niveau ?

Etes-vous inscrit sur une liste nationale ?

Sport : _____ Niveau : National Régional universitaire

Etes-vous sportif de bon niveau ?

Sport : _____ Niveau : _____

Dans les 2 cas, prendre impérativement contact avec la Cellule Etudiants à Besoins Pédagogiques Particuliers
cellule-ebpp@univ-perp.fr

Aides financières (principale ou secondaire)

Précisez la ou lesquelles (3 choix au minimum + N° 1 aide principale, N° 2 et 3 aide secondaire)

- | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Organisme de recherche | <input type="checkbox"/> F – Bourse gouvernement étranger
(Erasmus, bourse mobilité, bourse de voyage) |
| <input type="checkbox"/> N – Complément | <input type="checkbox"/> B – Convention CIFRE |
| <input type="checkbox"/> Allocation doctorale régionale | <input type="checkbox"/> A – Allocation doctorale |
| <input type="checkbox"/> K – Salaire | |

Echanges internationaux

- **Etudiant Arrivant au sein de l'UPVD : (A)**

- A – 1 Erasmus +
- A – 4 - Autres programmes et accords bilatéraux bilatéraux

- **Etudiant de l'UPVD Partant à l'étranger : (E)**

- E – A – Erasmus +
- E – D – Autres programmes et accords

INSCRIPTION AUX DIPLÔMES

Type du dernier établissement fréquenté

Etablissement français :

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> LY – Lycée | <input type="checkbox"/> 06 – Etablissement d'enseignement |
| <input type="checkbox"/> 16 – Université (dont IUT) supérieur artistique ou culturel | <input type="checkbox"/> 11 – Ecole normale ou Supérieure |
| <input type="checkbox"/> 01 – BTS | <input type="checkbox"/> 13 – Ecole d'architecture |
| <input type="checkbox"/> 02 – CPGE | <input type="checkbox"/> 15 – Autres écoles ou cursus |
| <input type="checkbox"/> 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité
(hors classe prépa) | <input type="checkbox"/> 04 – Ecole d'ingénieur |
| <input type="checkbox"/> 05 – Etablissement privé d'enseignement
supérieur universitaire | |

Etablissement étranger :

10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

Dans les 2 cas, précisez :

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____

Dépt/Pays : /_/_/_/ Année : _____

Situation année précédente

Vous étiez inscrit dans un établissement français :

- H – Université (hors IUT, ESPE, Ecole d'ingénieur universitaire)
- D – CPGE (non inscrit à l'université) universitaire ou autre
- J – Ecole de Management (Ecole de Commerce, Gestion)
- E – Ecole d'ingénieurs (universitaire ou non)
- V – Instituts catholiques
- K – Ecole Normale et Grands Etablissements
- F – ESPE
- G – Enseignement par correspondance
- L – Etablissement (hors université) préparant aux concours paramédicaux
- S – Autre établissement ou cursus en France (Ecoles)

Vous étiez inscrit dans un établissement étranger :

- Q – Etablissement étranger d'enseignement secondaire
- R – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

Dans tous les cas, précisez :

Nom de l'établissement : _____ Ville : _____

Dépt/Pays : _____

Année _____ / _____ Adresse de l'établissement : _____

Vous n'étiez pas scolarisé :

- T – Non scolarisé l'année précédente et **jamais entré** dans l'enseignement supérieur français (reprise d'études différée)
- U – Non scolarisé l'année précédente mais **déjà entré** dans l'enseignement supérieur français ou (autre reprise d'études)

Type du dernier diplôme obtenu

Etablissement français :

- 16 – Université (dont IUT)
- 02 – CPGE
- 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité (hors classe prépa)
- 04 – Ecole d'ingénieur
- 05 – Etablissement privé d'enseignement Supérieur universitaire
- 06 – Etablissement d'enseignement supérieur artistique ou culturel
- 11 – Ecole Normale Supérieure
- 13 – Ecole d'Architecture
- 14 – ESPE
- 15 – Autres écoles ou cursus

Etablissement étranger :

- 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur

Dans les 2 cas, précisez :

Nom de l'établissement : Ville

Dépt/Pays : _____

Année _____ / _____ Adresse Etablissement :

Autre établissement fréquenté pour l'année en cours (Cotutelle)

Non Oui, dans ce cas complétez ci-dessous

Nom de l'établissement : _____

Adresse : _____

Dept/Pays : _____

Fournir la photocopie de la quittance de paiement de l'inscription parallèle

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01 – BTS | <input type="checkbox"/> 11 – Ecole Normale Supérieure |
| <input type="checkbox"/> 02 – CPGE ou prépa intégrée à l'université | <input type="checkbox"/> 13 – Ecole d'architecture |
| <input type="checkbox"/> 03 – Ecole de commerce, gestion, comptabilité | <input type="checkbox"/> 14 – ESPE |
| <input type="checkbox"/> 04 – Ecole d'ingénieurs Prapa.) | <input type="checkbox"/> 15 – Autres écoles ou cursus(hors Classe |
| <input type="checkbox"/> 05 – Etablissement privé d'enseignement universitaire intégré à l'université | <input type="checkbox"/> 16 – Université (dont IUT) y compris IUFM |
| <input type="checkbox"/> 06 – Etablissement d'enseignement supérieur artistique | <input type="checkbox"/> 17 – Enseignement par correspondance ou culturel (CNED,...) |
| <input type="checkbox"/> 10 – Etablissement étranger d'enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> 18 – Etablissement de Formations Paramédicales ou Sociales |

Dans le cadre de cette inscription, êtes-vous affilié(e) à la sécurité sociale étudiant : Oui Non
Si oui, fournir copie de quittance de paiement.

ATTENTION : Vous ne pouvez pas être inscrit au même diplôme dans 2 établissements différents.

Inscription principale à l'UPVD pour 2019-2020

UNIVERSITE :

Doctorat 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année 4^{ème} année

Diplôme préparé : _____

Spécialité : _____

Information utile :

L'établissement se réserve le droit de ne pas ouvrir une mention, spécialité ou un parcours de licence dont les effectifs constatés seraient inférieurs à 10 inscrits.

Inscription secondaire à l'UPVD pour 2019-2020

UNIVERSITE :

Licence 1^{ère} année Licence Professionnelle Master 1^{ère} année D.U.
 2^{ème} année 2^{ème} année Autre
 3^{ème}

Diplôme préparé : _____

Parcours : _____

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT



ATTENTION : aucune copie ne pourra être faite sur place. Au cas où vous ne présenteriez pas tous les documents le jour de votre inscription, vous ne pourrez pas vous inscrire et devrez reprendre un rendez-vous.

1^{ère} INSCRIPTION en Doctorat
<input type="checkbox"/> Récapitulatif (si inscription en ligne) ou dossier d'inscription téléchargé, complété et signé
<input type="checkbox"/> Original et copie pièce d'identité : carte nationale d'identité, passeport (+ copie visa D pour les étudiants étrangers), titre de séjour ou récépissé de demande de titre de séjour, carte de l'OPRA (réfugié, demandeur d'asile)
<input type="checkbox"/> 1 photo (si nouvel étudiant dans l'établissement)
<input type="checkbox"/> Attestation d'acquiescement de la CVEC délivrée par le Crous (à imprimer obligatoirement) : préalablement à votre inscription, vous devez vous acquiescer de la Cotisation Vie Etudiante et de Campus (excepté cotutelle) : MesServices.Etudiant.gouv.fr
<input type="checkbox"/> Original et copie de l'attestation de réussite au dernier diplôme obtenu ou du relevé de notes.
Etudiants admis sur candidature ou convention :
<input type="checkbox"/> Doctorat : Fiche d'autorisation de l'école doctorale
<input type="checkbox"/> Cotutelle : copie du contrat cotutelle (si concerné)
<input type="checkbox"/> Original et copie du Certificat de JDC, journée de Défense et Citoyenneté (anciennement JAPD) (Uniquement pour les étudiants de nationalité française et pour les moins de 25 ans).
<input type="checkbox"/> Attestation scolaire et extra-scolaire (Attestation de responsabilité civile et individuelle accident couvrant l'année universitaire du 1er septembre 2019 au 31 août 2020)
<input type="checkbox"/> 1 timbre au tarif en vigueur (0.98€)
<input type="checkbox"/> Moyen de paiement : CB, chèque à l'ordre de l'Agent comptable de l'UPVD
+ DOCUMENTS CI-DESSOUS OBLIGATOIRES SELON VOTRE CAS
Etudiants étrangers s'inscrivant pour la 1^{ère} fois en université française :
<input type="checkbox"/> Originaux et copies du Master 2, avec traduction
<input type="checkbox"/> Extrait d'acte de naissance
REINSCRIPTION : SELON VOTRE CAS
<input type="checkbox"/> Récapitulatif d'inscription en ligne ou dossier téléchargé
<input type="checkbox"/> Attestation CVEC (sauf si cotutelle)
<input type="checkbox"/> Copie et original de l'attestation de réussite ou relevé de notes
<input type="checkbox"/> Doctorat : Fiche d'autorisation de l'école doctorale
<input type="checkbox"/> Etudiants étrangers : Original et copie du titre de séjour, récépissé ou visa D en cours.
<input type="checkbox"/> Carte CMS
<input type="checkbox"/> Attestation scolaire et extra-scolaire (Attestation de responsabilité civile et individuelle accident couvrant l'année universitaire du 1er septembre 2019 au 31 août 2020)

PROCEDURE D'INSCRIPTION

Inscription web

1

Inscription web
AVEC dépôt pièces
justificatives en ligne

2

Prise de rendez-vous
en ligne

3

Retrait des certificats de
scolarité et de la carte
étudiant (mise à jour si
réinscription) à la
Scolarité Centrale

1

Inscription web
SANS dépôt pièces
justificatives en
ligne

2

Prise de rendez-vous
en ligne

3

Dépôts des pièces
justificatives et paiement
Retrait certificats scolarité
et carte étudiant (mise à
jour si réinscription) à la
Scolarité Centrale

Inscription avec dossier papier

1

Téléchargez et
complétez le
dossier

2

Prise de rendez-
vous
en ligne

3

Dépôts des pièces
justificatives
Paiement sur place et retrait
des certificats de scolarité et
de la carte étudiant (mise à
jour si réinscription) à la

Contribution vie étudiante et de campus (CVEC)

En application de la Loi relative à l'Orientation et à la Réussite des Etudiants du 8 mars 2018, tous les étudiants en formation initiale doivent **obligatoirement** s'acquitter de la CVEC auprès du CROUS. Cette contribution est instaurée afin de favoriser l'accompagnement social, sanitaire, culturel et sportif des étudiants. Elle comprend : la cotisation FSDIE, la cotisation pour les activités sportives et culturelles et la Médecine Préventive

La CVEC, d'un montant de **91€**, est acquittée auprès des CROUS via le site : MesServices.Etudiant.gouv.fr

Cette plateforme ouvrira le 2 mai 2019.

ATTENTION : Avant votre inscription administrative, vous devrez avoir souscrit à la CVEC et présenter une attestation lors de votre inscription administrative.

Vous pourrez télécharger et **imprimer obligatoirement** cette attestation une fois votre contribution acquittée.

En cas **de paiement en espèces**, veuillez effectuer cette démarche auprès de la Banque Postale, 48 heures avant votre inscription (délai de rigueur pour obtenir l'attestation du CVEC).

*Vous recevrez alors, par mail, une attestation sur laquelle figure votre numéro d'attestation **obligatoire** pour votre inscription administrative.*

Aucune inscription ne sera pas acceptée en l'absence de l'attestation de CVEC.

UNIVERSITE DE PERPIGNAN VIA DOMITIA
52, avenue Paul Alduy
Scolarité Centrale - Bât. A – B.A.S.E
scoentrale@univ-perp.fr
66860 Perpignan Cédex 9
Tel. : 04.68.66.22.95 – Fax : 04.30.19.23.33

UNIVERSITÉ
PERPIGNAN
VIA
DOMITIA



SERVICE DE
SANTÉ
UNIVERSITAIRE



Selon la circulaire N° 2010-0008 du 04/03/2010, une visite médicale de prévention au Service de Santé Universitaire doit être réalisée au moins une fois au cours des 3 premières années d'études dans l'enseignement supérieur.

Veillez prendre rendez-vous au 04.68.66.21.16 ou auprès du Secrétariat (Bâtiment H) du mardi au vendredi de 07h30 à 11h30.

Site web : <http://www.univ-perp.fr/fr/menu/vie-etudiante/culture-sport-et-sante/>



INSCRIS-TOI SUR LE RÉSEAU
DES ÉTUDIANTS ET DES DIPLÔMÉS DE L'UNIVERSITÉ DE PERPIGNAN

UPVD-ALUMNI.FR

Trouver un stage - Mettre son cv en ligne
Découvrir le parcours des anciens - Suivre l'actu de l'UPVD

Se créer un réseau est essentiel pour trouver un emploi
et ça commence maintenant !



Impressions :

- Thèses, rapports ou mémoires
- Flyers, affiches (Associations étudiantes)

04 68 66 2158
repro@univ-perp.fr

Bâtiment F1 RDC
8H30-11H55
13H-16H50

Tarifs :
0,02€ N/B recto A4 // 0,10€ Couleur recto A4
1€ reliure



PDF uniquement // facturation minimum 1€