

Contrats "Emploi Étudiant" – 2025/2026 - recrutement

SERVICE VIE ETUDIANTE et CULTURE

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Référént du poste	Mail du référént	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
Cellule d'aide au pilotage / contrôle de gestion	DARBOUSSET Charley	charley.darbousset@univ-perp.fr	1	Campus Moulin à vent Perpignan	2	60	Du 01/12/25 au 31/03/26	A partir de M1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Aisance à l'oral, capacité, expérience souhaitable dans le domaine des enquêtes. Le rythme de l'alternance ne permet pas de répondre aux besoins du poste.	Téléenquêteur auprès des diplômés UPVD (Enquête insertion professionnelle) En savoir plus sur le poste →
Direction des Systèmes d'Information	BREARD Mickaël SARDA Jérôme	mickael.breard@univ-perp.fr jerome.sarda@univ-perp.fr	2	Campus Moulin à vent Perpignan	1	120	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Compétences dans le domaine des TIC Faire preuve de pédagogie Être titulaire C2i niveau 1	Soutien informatique et aide à l'utilisation des TIC pour les étudiants En savoir plus sur le poste →
SUAPS Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives	VERDIE Yvan	verdie@univ-perp.fr	3	Campus Moulin à vent Perpignan.	1	130	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		L'étudiant(-e) doit avoir un goût prononcé pour les activités physiques et sportives, en particulier les activités physiques de pleine nature. De plus l'étudiant doit savoir skier. Il sera également amené à communiquer en public, afficher et distribuer des flyers promotionnels des activités du SUAPS. PERMIS B et voiture obligatoire. Disponibilités le samedi.	Assistant aux activités et sorties SUAPS En savoir plus sur le poste →
			4	Campus Moulin à vent Perpignan	1	130	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		L'étudiant(-e) doit avoir un gout prononcé et une connaissance des activités de renforcement musculaire. Disponibilités en soirée	Assistant PASS forme SUAPS En savoir plus sur le poste →
			5	Campus Moulin à vent Perpignan	1	25	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		/	Ambassadeur Sport, activité physique et santé En savoir plus sur le poste →
			6	Campus Moulin à vent Perpignan	1	25	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		/	Ambassadeur Sport, activité physique et santé En savoir plus sur le poste →
DFVU Service Vie Etudiante et Culture	HASSENFORDER Loik	culture@univ-perp.fr	7	Campus Moulin à vent Perpignan	1	120	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée	Assistant aux actions culturelles et artistiques En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Service Vie Etudiante et Culture	WIKARYJAK Axel	svec@univ-perp.fr	8	Campus de Perpignan	1	300	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée	Assistant(e) administratif(ve) et événementiel En savoir plus sur le poste →
			9	Campus Mailly Perpignan	1	120	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L1	SJE	Droit et AES		Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...) Rigueur administrative et aisance rédactionnelle Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée	Assistant Vie Etudiante et Culture Campus Mailly En savoir plus sur le poste →
			10	Campus de Perpignan	5	25	Du 06/10/25 au 10/10/25	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Participer à la préparation logistique de la Campus Week (Installation et désinstallation) Accueillir et accompagner les partenaires et usagers lors de l'événements	Assistant(e) promotion Vie Etudiante et Culture En savoir plus sur le poste →
DFVU/SARE Bureau des Etudiants à Besoins Pédagogique Particulier	Laurent FOURCAULT	baeh@univ-perp.fr	11	Antenne de Narbonne	1	90	Du 01/09/25 au 31/01/26	A partir de L2	SJN, IUN	Toutes filières confondues		Avoir une bonne connaissance de l'UPVD et des deux sites de Narbonne (La Coupe et Coubertin), des différents services à l'étudiant. Avoir le sens du contact avec autrui.	Accompagnement des Etudiant en situation de handicap En savoir plus sur le poste →
DFVU/SARE Bureau d'Accueil, d'Information et d'Orientation	Andrea MARIOTTI	baio@univ-perp.fr	12	Campus de Perpignan	1	150	Du 08/09/25 au 31/05/26	A partir de L2	Toutes composantes	Toutes filières confondues		Avoir une bonne connaissance de l'UPVD, de son offre de formation ainsi que des différents services. Être à l'aise avec les outils bureautiques. Avoir une aisance relationnelle, un bon contact avec le public.	Promotion de l'offre de formation de l'UPVD En savoir plus sur le poste →
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIE	compas@univ-perp.fr	13	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IFCT	LLCER CATALAN		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur LLCER Catalan En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIÉ	compas@univ-perp.fr	14	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IAE Perpignan	Eco-gestion		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Eco-gestion En savoir plus sur le poste →
			15	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SJE	AES		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur AES En savoir plus sur le poste →
			16	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SJE	DROIT Perpignan		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur DROIT Perpignan En savoir plus sur le poste →
			17	Antenne de Narbonne	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SJE	DROIT Narbonne		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur DROIT Narbonne En savoir plus sur le poste →
			18	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SJE OU SEE OU IAE	Licence Accès Santé (toutes mentions)		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens.	Etudiant Ambassadeur études de Santé En savoir plus sur le poste →
			19	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	STAPS	DEUST métier de la Forme		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Métier de la Forme En savoir plus sur le poste →
			20	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	STAPS	DEUST Pratique et gestion des activités physiques sportives et de loisirs pour publics séniors (APSL)		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Activités Physiques, Sportives et de Loisirs En savoir plus sur le poste →
			21	Antenne Font Romeu	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	STAPF	STAPS		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur STAPS Font Romeu En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIÉ	compas@univ-perp.fr	22	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Informatique		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Informatique En savoir plus sur le poste →
			23	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Chimie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Chimie En savoir plus sur le poste →
			24	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Maths		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Mathématiques En savoir plus sur le poste →
			25	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Physique		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Physique En savoir plus sur le poste →
			26	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Électronique, Énergie électrique, Automatique (EEA)		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur (EEA) En savoir plus sur le poste →
			27	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Sciences de la Vie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Sciences de la Vie En savoir plus sur le poste →
			28	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	SEE	Sciences de la Vie et de la Terre		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Sciences de la Vie et de la Terre En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIÉ	compas@univ-perp.fr	29	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUT	BUT Génie Biologique Parcours agronomie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique Agro En savoir plus sur le poste →
			30	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUT	BUT Génie Biologique Parcours sciences de l'environnement et écotecnologies		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Génie Biologique SEE En savoir plus sur le poste →
			31	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUT	BUT Gestion des Entreprises et des Administrations		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Gestion des Entreprises et des Administrations En savoir plus sur le poste →
			32	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUT	BUT Génie Industriel et Maintenance		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Génie Industriel et Maintenance En savoir plus sur le poste →
			33	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUT	BUT Management de la Logistique et des Transports		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Management de la Logistique et des Transports En savoir plus sur le poste →
			34	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUC	BUT Techniques de Commercialisation		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Techniques de Commercialisation En savoir plus sur le poste →
			35	Antenne de Carcassonne	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUC	BUT Science des Données		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Science des Données En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIÉ	compas@univ-perp.fr	36	Antenne Narbonne	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUN	BUT Génie Chimique Génie des Procédés		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Génie Chimique Génie des Procédés En savoir plus sur le poste →
			37	Antenne Narbonne	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	IUN	BUT Carrières Juridiques		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur BUT Carrières Juridiques En savoir plus sur le poste →
			38	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Langues Etrangères Appliquées		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Langues Etrangères Appliquées En savoir plus sur le poste →
			39	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Histoire		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Histoire En savoir plus sur le poste →
			40	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Géo-aménagement		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Géo-aménagement En savoir plus sur le poste →
			41	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Musicologie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Musicologie En savoir plus sur le poste →
			42	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	LLCER Anglais		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur LLCER Anglais En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
DFVU Projet COMPAS	Alexandre TOURNIÉ	compas@univ-perp.fr	43	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Sociologie		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Sociologie En savoir plus sur le poste →
			44	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	HAA		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur HAA En savoir plus sur le poste →
			45	Campus de Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	LLCER Espagnol		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur LLCER Espagnol En savoir plus sur le poste →
			46	Campus de Perpignan	1	12,5	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Théâtre		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Lettre- parcours Théâtre En savoir plus sur le poste →
			47	Campus de Perpignan	1	12,5	Du 03/11/25 au 30/04/26	A partir de L2	LSH	Lettres		Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et implique car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens	Etudiant ambassadeur Lettres En savoir plus sur le poste →
Service Commun de la Documentation	Stéphane FASSIER	stephane.fassier@univ-perp.fr	48	Campus Mailly Perpignan	2	300	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de M2	SJE	Toutes filières confondues SJE		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources juridiques en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU	Service d'appui au personnel des bibliothèques SJE En savoir plus sur le poste →
	MAILLARD Sandra	sandra.maillard@univ-perp.fr	49	Antenne Narbonne	1	70	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	SJE	Toutes filières		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources juridiques en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU	Service d'appui au personnel des bibliothèques SJE (Antenne de Narbonne) En savoir plus sur le poste →
	Anne-Cécile SEGURA	anne-cecile.segura@univ-perp.fr	50	Campus Moulin à vent Perpignan	1	260	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de M1	LSH	Toutes filières		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU	Appui aux personnels des bibliothèques –MàV Arts, Lettres et Langues (ALL) En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
Service Commun de la Documentation	Anne-Cécile SEGURA	anne-cecile.segura@univ-perp.fr	51	Campus Moulin à vent Perpignan	1	300	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de Doctorant	Toutes composantes	Toutes filières confondues		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU	Appui aux personnels des bibliothèques –MàV Sciences En savoir plus sur le poste →
			52	Campus Moulin à vent Perpignan	2	300	Du 08/09/25 au 30/06/26	A partir de M1	LSH	Toutes filières		Utilisation du catalogue en ligne, des ressources en ligne, de l'ENT et connaissance du site de la BU	Appui aux personnels des bibliothèques –MàV SHS En savoir plus sur le poste →
Service Universitaire des Langues, des Cultures et des Certifications	CORTADELLAS Jonathan	jonathan.cortadellas@univ-perp.fr	53	Campus Moulin à vent Perpignan	1	200	Du 08/09/25 au 15/07/26	A partir de M2	LSH	Toutes filières		Offre de formation du SULCC et Connaissance du système éducatif universitaire	Charger d'accueil, de promotion et d'accompagnement administratif des étudiants du SULCC En savoir plus sur le poste →
Communication et boutique	BONNET Emmanuel	emmanuel.bonnet@univ-perp.fr	54	Campus Moulin à vent Perpignan	1	100	Du 08/09/25 au 15/07/26	A partir de M1	IAE / SJE / LSH	Toutes filières confondues		Très bonne maîtrise de l'outil informatique / Connaissance en gestion de caisse. Rigueur, sens du contact, excellent relationnel. Horaires imposés	Ambassadeur boutique UPVD En savoir plus sur le poste →
			55	Campus Moulin à vent Perpignan	1	100	Du 08/09/25 au 15/07/26	A partir de L3	Toutes UFR et Instituts	Toutes filières confondues		Très bonne maîtrise des réseaux sociaux et de la langue française / Connaissance des outils d'édition visuels est un plus. Être à l'aise à démarcher d'autre étudiants.	Assistant Community management et Ambassadeur réseaux sociaux En savoir plus sur le poste →
SSE Service de Santé des Etudiant	BAS Bruno	bruno.bas@univ-perp.fr	56	Campus Moulin à vent Perpignan	1	25	Du 03/11/25 au 06/02/26	A partir de L1	Toutes UFR et Instituts	LAS (licence accès santé) de façon préférentielle		Connaissance globale du post et métriser animations culturelles...	Etudiant relai En savoir plus sur le poste →
					Total SERVICES	63 contrats	4 560 heures						

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES UFR (HORS TUTEURS PÉDAGOGIQUES)

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
STAPS	PARY Tatiana	tatiana.pary@univ-perp.fr	57	Antenne Font Romeu	1	45	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L1	STAPSF	Toutes filières confondues du STAPS		/	Animateur sport et culture sur l'antenne de Font Romeu En savoir plus sur le poste →
			58	Antenne Font Romeu	1	25	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L1	STAPSF	Toutes filières confondues du STAPS		/	Réfèrent insertion professionnelle En savoir plus sur le poste →
IAE	BUSQUETS Pauline	pauline.busquets@univ-perp.fr	59	Campus Moulin à vent Perpignan	1	40	Du 01/09/25 au 30/04/26	A partir de L3	IAE	/		Être disponible 2 à 3 samedis dans l'année + en soirée. Mobile et véhiculée.	Chargé de promotion de la promotion l'offre des formations et de l'accueil des étudiants En savoir plus sur le poste →
			60	Campus Moulin à vent Perpignan	1	40	Du 03/11/25 au 30/05/26	A partir de L3	IAE	/		Être disponible 2 à 3 samedis dans l'année + en soirée. Mobile et véhiculée.	Chargé de promotion de la promotion l'offre des formations et de l'accueil des étudiants En savoir plus sur le poste →
IUT	ROGERS Mélanie	melanie.rogers@univ-perp.fr	61	Antenne Narbonne	1	30	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L1	IUN	Etudiant en CJ ou en SJE à Narbonne Coubertin		Accueil des étudiants et soutien au service de la scolarité	Accueil/ secrétariat En savoir plus sur le poste →

Total UFR	5 contrats	180 heures
------------------	-------------------	-------------------

TOTAL 1 Services administratifs et hors tuteurs pédagogiques	68 contrats	4940 heures
---------------------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------

POSTES A POURVOIR AU SEIN DES UFR (TUTEURS PÉDAGOGIQUES)

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
UFR	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
SJE	ROCHE Cynthia	cynthia.roche@univ-perp.fr	62	Campus Mailly Perpignan	2	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	SJE/IAE	L2 validée AES ou Economie ou Droit		Connaissances dans les matières Economie, Gestion et/ou Droit	Tutorat pédagogique L1 AES Economie, Gestion et Droit En savoir plus sur le poste →
	Karine PLANES	karine.planes@univ-perp.fr	63	Campus Mailly Perpignan	1	120	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	SJE	L2 validée Droit		Connaissances en droit privé et public	Tutorat pédagogique L1 Droit (privé et public) En savoir plus sur le poste →
	Katia LUCAS	katia.lucas@univ-perp.fr	64	Antenne Narbonne	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	SJN	L2 validée Droit		Connaissances dans les matières du droit privé	Tutorat pédagogique L1 Droit privé En savoir plus sur le poste →
			65	Antenne Narbonne	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	SJN	L2 validée Droit		Connaissances dans les matières du droit public	Tutorat pédagogique L1 Droit public En savoir plus sur le poste →
STAPS	PARY Tatiana	tatiana.pary@univ-perp.fr	66	Antenne Font Romeu	4	45	01/09/2025 au 30/06/2026	A partir de L1	STAPP	Toutes filières confondues du STAPS		Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS	Tutorat pédagogique En savoir plus sur le poste →
			67	Campus Moulin à vent Perpignan	1	45	01/09/2025 au 30/06/2026	A partir de L1	STAPP	Toutes filières confondues du STAPS		Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS	Tutorat pédagogique En savoir plus sur le poste →
SEE	Isabelle DECAMME	isabelle.balland@univ-perp.fr	68	Campus Moulin à vent Perpignan	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	SEE	Toutes filières scientifique confondues		Bon niveau en anglais	Tutorat pour soutien en anglais En savoir plus sur le poste →
	Hassan MAATOUK	hassan.maatouk@univ-perp.fr	69	Campus Moulin à vent Perpignan	1	80	Du 01/09/25 au 31/06/26	A partir de L2	SEE	Mathématique		Chargé d'accompagnement étudiants de L1 mathématiques et L1 Informatiques	Tuteur pédagogique en Mathématiques En savoir plus sur le poste →
	ROSALIE Martin	martin.rosalie@univ-perp.fr	70	Campus Moulin à vent Perpignan	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	SEE	Licence en informatique		/	Tuteur pédagogique en Informatique En savoir plus sur le poste →
	BARROS Noémi	noemi.barros@univ-perp.fr	71	Campus Moulin à vent Perpignan	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	SEE	Licence SPI, Physique-chimie ou chimie		/	Tuteur pédagogique Nobel, en Physique, SPI et Chimie En savoir plus sur le poste →
	BELIN Christophe	christophe.belin@univ-perp.fr	72	Campus Moulin à vent Perpignan	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/56	A partir de L3	SEE	SV ou Master BEE (parcours BDD ou B2I)		Il sera préférable d'avoir suivi l'intégralité de la licence SV (anciennement SVT Bio-Eco) à l'UPVD	Tuteur SV Accès Santé En savoir plus sur le poste →

Colonne : 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
Services	Réfèrent du poste	Mail du réfèrent	N° Fiche de poste	Localisation	Nbre de contrats	Volume horaire contrat	Période	Niveau requis	UFR ou Institut requis	Intitulé requise de la formation		Connaissances particulières requises	Intitulé du poste
										"Mention"	"Parcours"		
SEE	FAVORY Jean-Jacques	jean-jacques.favory@univ-perp.fr	73	Campus Moulin à vent Perpignan	1	60	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L2	SEE	Licence Sciences de la Vie et Sciences de la Vie et de la Terre		Il sera préférable d'avoir suivi l'intégralité de la licence SV (anciennement SVT Bio-Eco) à l'UPVD	Tuteur pédagogique Darwin, Sciences de la Vie et Sciences de la Vie et de la Terre En savoir plus sur le poste →
IUT	Isabelle UFARTE	isabelle.ufarte@univ-perp.fr	74	Antenne de Carcassonne	2	30	Du 15/09/20 au 01/04/2026	A partir de L2	IUC	Licences en science des données		Le tuteur accompagnera les étudiants de BUT en difficultés en informatique	Tuteure en statistique pour BUT1 SD En savoir plus sur le poste →
			75	Antenne de Carcassonne	1	30	Du 15/09/2025 au 1/04/2026	A partir de L2	IUC	Licences en science des données		Le tuteur accompagnera les étudiants de BUT SD en difficultés en statistique. Il proposera du soutien après les cours.	Tuteure en programmation python pour débutant En savoir plus sur le poste →
	Armand LACHAND	armand.lachand@univ-perp.fr	76	Campus Moulin à vent Perpignan	1	30	Du 02/09/25 au 20/12/25	A partir de L2	SEE	Licences en Mathématiques		Le tuteur reprendra les fondamentaux calculatoires, notamment pour les étudiants issus des bacs technologiques.	Tuteur en maths En savoir plus sur le poste →
	Carole BLANCHARD et Jean-Michel MARTINEZ	carole.blanchard@univ-perp.fr jean-michel.martinez@univ-perp.fr	77	Campus Moulin à vent Perpignan	1	30	Du 01/09/2025 au 31/01/26	A partir de L3	SEE	Licences en Mathématiques ou Physique		Le tuteur reprendra les fondamentaux calculatoires, notamment pour les étudiants issus des bacs technologiques. Les notions principalement abordées	Tuteur en maths pour remis à niveau des fondamentaux calculatoire En savoir plus sur le poste →
	CAMACHO Juan Carlos	juan-carlos.camacho@univ-perp.fr	78	Campus Moulin à vent Perpignan	1	30	Du 01/09/25 au 30/06/26	A partir de L3	LSH	Anglais ou LEA		D'excellentes connaissances en grammaire	Tutorat anglais En savoir plus sur le poste →
				Total des UFR	22 contrats	1 205							

TOTAL 1 Services administratifs et hors tuteurs pédagogiques	68 contrats	4 940 heures
TOTAL 2 Tuteurs pédagogiques UFR	22 contrats	1 205 heures
TOTAL GENERAL	90 contrats	6 155 heures

Poste n° 1

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Cellule d'aide au pilotage / contrôle de gestion**

Intitulé du poste : **Téléenquêteur auprès des diplômés UPVD (enquête insertion professionnelle)**

Nom du référent : **DARBOUSSET Charley**

Adresse mail du référent : charley.darbousset@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/12/25 au 31/03/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **5 heures**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à vent (Bâtiment A) – Perpignan – possibilité télétravail**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle**
- Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Enquête téléphonique auprès des diplômés UPVD 2019 de licence professionnelle et master 2 (enquête ministérielle)**

Niveau d'études requis : **M1 ou M2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Aisance à l'oral, capacité d'adaptation lors des échanges afin d'inciter les diplômés à répondre à l'enquête, expérience souhaitable dans le domaine des enquêtes ou relances téléphoniques.

Le rythme de l'alternance ne permet pas de répondre aux besoins du poste.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 2

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : **Direction des Systèmes d'Information**

Intitulé du poste : **Soutien informatique et aide à l'utilisation des TIC pour les étudiants**

Nom du référent : **BREARD Mickaël / SARDA Jérôme**

Adresse mail du référent : mickael.breard@univ-perp.fr / jerome.sarda@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **120 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : du **01/09/2025** au **30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **A définir avec le CEE**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant devra avoir de bonnes compétences dans les domaines des TIC et faire preuves de pédagogie, Il devra à minima être titulaire du C2i niveau

Niveau d'études requis : **A partir de L1**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 3

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives**

Intitulé du poste : **Assistant (e) aux activités et sorties SUAPS**

Nom du référent : **Yvan Verdié**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **130**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent et hors UPVD pour les sorties SUAPS.**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant (e) devra contribuer à la bonne marche des activités, manifestations et sorties pleins airs proposés par le SUAPS (respect des horaires, procédures, protocoles spécifiques...). Il accompagnera l'équipe pédagogique et / ou les prestataires de services sur lesquels s'appuie le SUAPS

Niveau d'études requis*2 : à partir de : **L3**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

L'étudiant(-e) doit avoir un goût prononcé pour les activités physiques et sportives, en particulier les activités physiques de pleine nature. **De plus l'étudiant doit savoir skier.** Il sera également amené à communiquer en public, afficher et distribuer des flyers promotionnels des activités du SUAPS.

PERMIS B et voiture obligatoire.

Disponibilités le samedi.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 4

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives**

Intitulé du poste : **Assistant PASS forme SUAPS**

Nom du référent : **Yvan Verdié**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **130**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant devra contribuer au bon fonctionnement du dispositif appelé « PASS FORME » propre à la salle de musculation de la MDS (sécurité, hygiène, contrôle des accès) .

De plus, l'étudiant devra assister et accompagner les étudiants en situation de handicap sous l'autorité de l'équipe pédagogique du SUAPS.

Enfin, l'étudiant devra contribuer à l'animation de la salle de musculation et à l'organisation de manifestations sportives.

Niveau d'études requis*2 : à partir de : **L2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations :

L'étudiant(-e) doit avoir un goût prononcé et une connaissance des activités de renforcement musculaire.

Disponibilités en soirée

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 5

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives**

Intitulé du poste : **Ambassadeur Sport, Activité Physique et Santé**

Nom du référent : **Yvan Verdié**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

- **Soutien aux manifestations et événements SUAPS**

- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé.**

Niveau d'études requis*2 : à partir de : **L2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[Retour à la grille](#)

Poste n° 6

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Service Universitaire des Activités Physiques et Sportives**

Intitulé du poste : **Ambassadeur Sport, Activité Physique et Santé**

Nom du référent : **Yvan Verdié**

Adresse mail du référent : verdie@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable**
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

- **Information, communication sur l'offre SUAPS auprès de l'étudiant**
- **Soutien de l'équipe pédagogique dans le cadre des actions en lien à la promotion sport/santé**

Niveau d'études requis*2 : à partir de : **L2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR ou instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)



SOUS RESERVE DE FINANCEMENT

[Retour à la grille](#)

Poste n° 7

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : **DFVU – Service Vie Étudiante et Culture**

Intitulé du poste : **Assistant(e) aux actions culturelles et artistiques**

Nom du référent : **PAROT Laetitia – HASSENFORDER Loik**

Adresse mail du référent : culture@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **120 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 1/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus du moulin à vent Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre des événements Vie étudiante et Culture :

- **Participer à la préparation logistique des événements (ateliers, concert, pièce de théâtre, cinéclub, ect...)**

- **Participer à la communication des événements (affichage, flying)**

- **Participer à l'organisation des événements les Jours J (Installation, Accueil et Accompagnement des partenaires et usagers, Désinstallation)**

Niveau d'études requis : à partir de : **Licence 2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR et Instituts**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, PowerPoint, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Attention pas de stage possible durant la période du CEE

Horaires en fonction des événements

Respecter la confidentialité

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience), sens de l'accueil

Informier et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité.

[Retour à la grille](#)

Poste n° 8

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : **DFVU – Service Vie Étudiante et Culture**

Intitulé du poste : **Assistant(e) administratif(ve) événementiel**

Nom du référent : **PAROT Laetitia – WIKARYJAK Axel**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **300 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 1/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus du moulin à vent Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre des événements Vie étudiante et Culture :

- **Informers les étudiants et la communauté universitaire**

- **Promotion des actions Vie Etudiante et Culture auprès de l'ensemble de la communauté universitaire**

- **Assister les étudiants et les associations étudiantes dans leurs démarches et ce, en lien avec le SVEC**

- **Participer à la gestion et à la mise en place logistique des événements DFVU sur le campus**

Niveau d'études requis : à partir de : **Licence 2**

UFR ou Institut requis : **Toutes UFR et Instituts des campus de Perpignan**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, PowerPoint, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Attention pas de stage possible durant la période du CEE

Grande disponibilité (entre 4h/semaine voire 10h/jour sur les événements)

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé

Respecter la confidentialité

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience), sens de l'accueil

Informers et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité.

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 9

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : **DFVU - Service Vie Étudiante et Culture**

Intitulé du poste : **Assistant(e) Vie Etudiante et Culture Campus Mailly**

Nom du référent : **PAROT Laetitia-WIKARYJAK Axel**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **120 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 1/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus Mailly Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre

Descriptif précis de la mission :

- **Informers les étudiants et la communauté universitaire**

- **Promotion des activités et des animations Vie étudiante et culture auprès de l'ensemble de la communauté universitaire**

- **Assister les étudiants dans leurs démarches**

- **Participer à la gestion et à la mise en place logistique des événements DFVU sur le campus**

Niveau d'études requis : à partir de : **Licence 1**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Droit et AES**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Connaissances des outils informatiques classiques (Word, Excel, internet, réseaux sociaux...)

Rigueur administrative et aisance rédactionnelle

Une bonne pratique de l'anglais sera appréciée

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Attention pas de stage possible durant la période du CEE

Horaires de bureau et exceptionnellement en décalé

Respecter la confidentialité

Observer une neutralité et un devoir de réserve

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informers et rendre compte, Savoir travailler en équipe

Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Rechercher l'information, la vérifier et la classer

Savoir prendre des notes

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 10

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : **DFVU - Service Vie Étudiante et Culture**

Intitulé du poste : **Ambassadeur événement – Campus Week**

Nom du référent : **PAROT Laetitia**

Adresse mail du référent : svec@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 6/10/2025 au 10/10/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **variable et en fonction des événements**

Site et lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre

Descriptif précis de la mission :

Dans le cadre de la Campus Week :

- Participer à la préparation logistique de la Campus Week (Installation et désinstallation)

- Accueillir et accompagner les partenaires et usagers lors de l'événements

Niveau d'études requis : à partir de : **Licences 1**

UFR ou Institut requis : **toutes UFR et Instituts des campus de Perpignan**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Grande disponibilité (6h/jour sur l'événements, un justificatif d'absence vous sera fournis)

Avoir de bonnes qualités relationnelles (disponibilité, écoute, patience)

Informé et rendre compte / Savoir travailler en équipe / Savoir s'organiser, gérer les priorités et planifier son activité

Une bonne pratique de l'anglais ou de l'espagnol sera appréciée

[Retour à la grille](#)

Poste n° 11

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU – Bureau des Etudiants à Besoins Pédagogiques Particuliers/ SARE**

Intitulé du poste : **Accompagnement des étudiants en situation de handicap**

Nom du référent : **Laurent FOURCAULT**

Adresse mail du référent : baeh@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **90 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/25 au 31/01/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **6h**

Lieu de la mission : **Antenne Narbonne**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Accompagnement à la vie universitaire pour les étudiants-es en situation de handicap. En fonction des difficultés spécifiques des étudiant-es, le CEE aide à la compréhension et l'accessibilité des démarches administratives, des attendus académiques, des codes sociaux implicites du milieu universitaire, ainsi qu'à l'organisation du travail universitaire et de la vie étudiante. Permanences à fixer sur la semaine selon les besoins et l'emploi du temps de l'étudiant recruté (à répartir entre le campus du Moulin à vent et de Mailly) :

- Accompagnement aux démarches diverses : IA, IP, utilisation de l'ENT, demandes d'aménagement, dispenses d'assiduité, fonctionnement de la plateforme Moodle pour les cours déposés par le tuteur prise de note, orientation vers les différents services de l'UPVD (SSE, SIPE, SRIT, CROUS...) ainsi que vers des associations en lien avec leur handicap

- Coaching social : organisation de la semaine de cours, priorisation des tâches (travail universitaire/ démarches/ activités/ temps de repos), méthodologie universitaire générale, communication avec les enseignants-es et les autres étudiant-es

Pour information, en 2024-2025, il y a 60 ESH sur le campus de Narbonne.

Niveau d'études requis : à partir de : **Licences 2**

UFR ou Institut requis : **IUN et SJN**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations :

Avoir une bonne connaissance de l'UPVD et des deux sites de Narbonne (La Coupe et Coubertin), des différents services à l'étudiant. Avoir le sens du contact avec autrui.

Une connaissance des difficultés particulières liées aux handicaps, particulièrement les troubles autistiques et DYS seraient un plus.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Qualités requises : **Avoir une connaissance de l'UPVD, des différents services à l'étudiant. Une connaissance des difficultés particulières liées aux handicaps, particulièrement les troubles autistiques et DYS seraient un plus**

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 12

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU – Bureau d'Accueil, d'insertion et à l'Orientation/SARE**

Intitulé du poste : **Promotion de l'offre de formation de l'UPVD**

Nom du référent : **Andrea MARIOTTI**

Adresse mail du référent : **baio@univ-perp.fr**

Nombre d'heures total : **150 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 08/09/2025 au 31/05/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4 heures**

Lieu de la mission : **Campus de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

Appui au plan d'action de la stratégie d'attractivité des formations de l'UPVD :

- **Participation à la présentation de l'offre de formation de l'université sur les forums et salons**
- **Participation à l'organisation des journées d'accueil des primo-entrants et de la JPO**
- **Participation à tous les événements organisés par le service**

Niveau d'études requis : **Licence 2**

UFR ou Institut requis : **Toutes composantes**

Filière spécifique requise : **toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations

Avoir une bonne connaissance de l'UPVD, de son offre de formation ainsi que de ses services

Être mobile car de nombreux déplacements dans l'Académie de Montpellier sont prévus.

Être à l'aise avec les outils bureautique

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

La participation au dispositif des cordées de la Réussite serait un plus

Qualités requises :

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 13

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCER Catalan**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence LLCER Catalan et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

IFCT

Filière spécifique requise :

LLCER Catalan

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licences concerné à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 14

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Éco-Gestion**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Eco-Gestion et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

IAE

Filière spécifique requise :

Licence Éco-Gestion

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licences concerné à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès des lycéens.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 15

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant-Ambassadeur AES**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIE**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation AES et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise :

AES

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait la licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 16

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Droit Perpignan**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Droit Perpignan et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

SNJ

Filière spécifique requise :

DROIT Perpignan

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 17

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Droit Narbonne**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Droit Narbonne et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

SNJ

Filière spécifique requise :

DROIT Narbonne

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licence concernée à Narbonne

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n°18

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Etudes de santé**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Etude de Santé et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

SNJ OUI SEE OU IAE

Filière spécifique requise :

Licence Accès Santé (toutes mentions)

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licences concerné à Narbonne

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 19

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur DEUST Métiers de la Forme**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation DEUST MF et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

STAPS

Filière spécifique requise :

DEUST MF métiers de la forme

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 20

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur DEUST pratique et gestion APSL pour seniors**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation DEUST APSL et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

STAPS

Filière spécifique requise :

DEUST APSL

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 21

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence STAPS**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **Antenne Font Romeu + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence STAPS Font-Romeu et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

STAPS

Filière spécifique requise :

STAPS

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licences concerné à Font-Romeu

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 22

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Informatique**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Informatique et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

SEE

Filière spécifique requise :

INFORMATIQUE

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 23

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Chimie**

Nom du référent : : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Chimie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **CHIMIE**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 24

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Mathématiques**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Mathématiques et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Mathématiques**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 25

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Physique**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Physique et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Physique**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 26

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Électronique, Énergie électrique, Automatique (EEA)**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence EEA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **SPI EEA**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait la licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste

[Retour à la grille](#)

Poste n° 27

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **DFVU – Projet COMPAS**

Intitulé du poste : **Etudiant-Ambassadeur Sciences de la Vie**

Nom du référent : **Aline CRUZ**

Adresse mail du référent : aline.cruz@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 02/09/2024 au 30/06/2025**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Sciences de la Vie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

SEE

Filière spécifique requise :

SV

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

Qualités requises : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 28

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Sciences de la vie et de la Terre**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Sciences de la vie et de la Terre et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **SVT**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste

[Retour à la grille](#)

Poste n° 29

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant-Ambassadeur BUT Génie Biologique parcours Agronomie**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GB parcours Agro et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

IUT

Filière spécifique requise :

BUT GB Agro

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 30

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant-Ambassadeur BUT Génie Biologique Sciences de L'Environnement et Ecotechnologies**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GB SEE et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

IUT

Filière spécifique requise :

BUT GB SEE

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 31

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Gestion des Entreprises et des Administrations**

Nom du référent : : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GEA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT GEA**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 32

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**
Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Génie Industriel et Maintenance**
Nom du référent : : **Alexandre TOURNIÉ**
Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**
Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**
Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GIM et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**
UFR ou Institut requis : **IUT**
Filière spécifique requise : **BUT GIM**
Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la

[Retour à la grille](#)

Poste n° 33

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Management de la Logistique et des Transports**

Nom du référent : : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT MLT et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT**

Filière spécifique requise : **BUT MLT**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 34

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Techniques de Commercialisation**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **Antennes de Carcassonne + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT TC et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **BUT TC**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Carcassonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 35

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Sciences des Données**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **Antenne de Carcassonne + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT SD et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **BUT SD**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait le BUT concerné à Carcassonne**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 36

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Etudiant-Ambassadeur BUT Génie Chimique Génie des Procédés**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne+ sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT GCGP et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **IUT Narbonne**

Filière spécifique requise : **BUT GCGP**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 37

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur BUT Carrières Juridiques**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation BUT CJ et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

IUT Narbonne

Filière spécifique requise :

BUT CJ

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 38

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LEA Langues Etrangères Appliquées**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **12,5 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence LEA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

LSH

Filière spécifique requise :

LEA Langues Étrangères Appliquées

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait la licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 39

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Histoire**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Histoire et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **HISTOIRE**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 40

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Géographie Aménagement**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Géo Aménagement et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Géo Aménagement**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 41

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Musicologie**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Musicologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Musicologie**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 42

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCER Anglais**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence LLCER Anglais et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

LSH

Filière spécifique requise :

LLCER Anglais

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 43

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Sociologie**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Sociologie et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **Sociologie**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** **non**

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 44

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Histoire de l'Art Archéologie (HAA)**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence HAA et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **HAA Histoire de l'Art Archéologie**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 45

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence LLCER Espagnol**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **25 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence LLCER Espagnole et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**
-

Niveau d'études requis : A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis : **LSH**

Filière spécifique requise : **LLCER Espagnol**

Parcours spécifique requis : **Obligation d'avoir fait une licence concernée à Perpignan**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise en poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 46

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Lettres – Parcours Théâtre**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **12,5 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Lettres-Parcours Théâtre et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

LSH

Filière spécifique requise :

Théâtre

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait la licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations : **Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 47

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Direction de la Formation et de la Vie Universitaire SARE**

Intitulé du poste : **Étudiant-Ambassadeur Licence Lettres – Parcours Lettres**

Nom du référent : **Alexandre TOURNIÉ**

Adresse mail du référent : compas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **12,5 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 03/11/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **les heures seront réalisées à des moments identifiées (JPO, Forums...)**

Lieu de la mission : **UPVD et ses antennes + sites extérieurs (salons ; forums : lycées ; ...)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation**

Descriptif précis de la mission :

L'étudiant-ambassadeur aura pour mission de représenter sa formation Licence Lettres-Parcours Lettres et l'établissement tout au long de l'année universitaire, en présentiel ou en distanciel.

- **Promouvoir sa formation en participant à la JPO de l'UPVD et au Salon de l'Étudiant de Perpignan.**
- **Promouvoir sa formation lors de tout autre forum, salon, journée de l'orientation et établissements du secondaire.**
- **Répondre aux questions des publics sur sa filière, sur le déroulement des études, la vie étudiante, ainsi que sur PARCOURSUP.**
- **Participer à la communication de l'UPVD à l'attention des lycéens et des étudiants sur les réseaux sociaux, notamment en réalisant des vidéos de format court qui seront diffusées sur TikTok, Instagram.**
- **Participer aux différents colloques, séminaires et événements de la composante (aide logistique en amont et le jour J) en lien avec la promotion de leur formation.**

Niveau d'études requis :

A partir du : **Licence 2 à 5**

UFR ou Institut requis :

LSH

Filière spécifique requise :

Lettres

Parcours spécifique requis :

Obligation d'avoir fait la licence concernée à Perpignan

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Bonne connaissance de la formation et avoir le sens du contact. L'étudiant ambassadeur devra être responsable et impliqué car il représentera l'image de l'université auprès du public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 48

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD)**

Intitulé du poste : **Service d'appui aux personnels des bibliothèques – BU SJE**

Nom du référent : **Stéphane FASSIER**

Adresse mail du référent : stephane.fassier@univ-perp.fr (+ sandra.maillard@univ-perp.fr pour accès plateforme)

Nombre d'heures total : **300 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **selon les périodes (4h hebdo minimum, besoins renforcés à certaines périodes)**

Lieu de la mission : **BU Bourse du travail Campus Mailly (SJE)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Ouverture et fermeture de la bibliothèque (avec un titulaire)**
- **Accueil et renseignement des étudiants (en particulier sur la documentation électronique)**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des étudiants Prêt retour**
- **Rangement des documents et reclassement**
- **Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes**
- **Formation assurée en début de contrat**

Niveau d'études requis : **niveau requis de 5 à 7**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

✓ **Utilisation du catalogue en ligne**

✓ **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**

✓ **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et bibliothèque)**

✓ **Connaissance du site de la BU**

Observations

- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**

Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi

Qualités requises : **Ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.**

Disponibilités requises sur horaires d'ouverture des BU :

- **de 8h30-19h (20h selon les périodes) du lundi au vendredi et quelques samedis matin dans l'année (9h-12h)**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation (SCD)**

Intitulé du poste : **Service d'appui aux personnels des bibliothèques – SJE Antenne de Narbonne**

Nom du référent : **MAILLARD Sandra**

Adresse mail du référent : sandra.maillard@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **70 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **selon les périodes (1h à 2h hebdo minimum, besoins renforcés à certaines périodes)**

Lieu de la mission : **BU de Narbonne**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Ouverture et fermeture de la bibliothèque (avec un titulaire)**
- **Accueil et renseignement des étudiants (en particulier sur la documentation électronique)**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des étudiants Prêt retour**
- **Rangement des documents et reclassement**
- **Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes**
- **Formation assurée en début de contrat**

Niveau d'études requis : **niveau requis de 5 à 7**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

✓ **Utilisation du catalogue en ligne**

✓ **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**

✓ **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et bibliothèque)**

✓ **Connaissance du site de la BU**

Observations

- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**

Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi

Qualités requises : **Ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.**

Disponibilités requises sur horaires d'ouverture des BU :

- de 8h30-19h (20h selon les périodes) du lundi au vendredi et quelques samedis matin dans l'année (9h-12h)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour la grille**](#)

Poste n° 50

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation**

Intitulé du poste : **Appui aux personnels des bibliothèques –MàV Arts, Lettres et Langues (ALL)**

Nom du référent : **Anne-Cécile SEGURA**

Adresse mail du référent : anne-cecile.segura@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **260 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues (si possible) : **8h heures en moyenne**

Lieu de la mission : **BU Moulin à Vent et BU Sciences - Campus du moulin à vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Ouverture et fermeture de la bibliothèque (avec un titulaire)**
- **Accueil et renseignement des étudiants (en particulier sur la documentation électronique)**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des étudiants Prêt retour**
- **Rangement des documents et reclassement**
- **Surveillance, respect du règlement, garant de la sécurité des biens et des personnes**
- **Formation assurée en début de contrat**

Niveau d'études requis : **niveau requis de 5 à 7**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

✓ **Utilisation du catalogue en ligne**

✓ **Utilisation des ressources juridiques en ligne (revues, bases, e-books)**

✓ **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et bibliothèque)**

✓ **Connaissance du site de la BU**

Observations

- **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat ainsi qu'un autre contrat à temps plein est INCOMPATIBLE avec ce poste.**

Disponibilités requises de septembre à juin : ouverture des BU 8h30-18h du lundi au vendredi

Qualités requises : **Ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.**

Disponibilités requises sur horaires d'ouverture des BU :

- de 8h30-19h (20h selon les périodes) du lundi au vendredi et quelques samedis matin dans l'année (9h-12h)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 51

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation**

Intitulé du poste : **Appui aux personnels des bibliothèques MÀV – Sciences**

Nom du référent : **Anne-Cécile SEGURA**

Adresse mail du référent : anne-cecile.segura@univ-perp.fr (+ gao.odier@univ-perp.fr pour accès plateforme)

Nombre d'heures total : **300 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **10 heures en moyenne**

Lieu de la mission : **BU Droit-Lettres et BU Sciences - Campus du moulin à vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Accueil, assistance et renseignement des étudiants aux Points Infos et accueils des BU Moulin à Vent et BU Sciences**
- **Rangement et reclassement d'ouvrages**
- **Surveillance et fermeture des salles**
- **Prêt-Retour**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des L1**

Niveau d'études requis :

A partir du : **à partir de Doctorant**

UFR ou Institut requis :

Toutes composantes

Filière spécifique requise :

Toutes filières

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

- ✓ **Utilisation du catalogue en ligne**
- ✓ **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**
- ✓ **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et onglet Bibliothèques)**
- ✓ **Connaissance du site de la BU**

Observations :

- **Utilisation du catalogue en ligne**
- **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**
- **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et onglet Bibliothèques)**
- **Connaissance du site de la BU (suite ↓)**
- Les candidats ont **L'OBLIGATION** de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée.
- La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat est **INCOMPATIBLE** avec ce poste.
- Qualités requises : ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 52

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **Service Commun de la Documentation**

Intitulé du poste : **Appui aux personnels des bibliothèques –MàV SHS**

Nom du référent : **Anne-Cécile SEGURA**

Adresse mail du référent : anne-cecile.segura@univ-perp.fr (+ gao.odier@univ-perp.fr pour accès plateforme)

Nombre d'heures total : **300 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 08/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **10 heures en moyenne**

Lieu de la mission : **BU Droit-Lettres et BU Sciences - Campus du moulin à vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Accueil, assistance et renseignement des étudiants aux Points Infos et accueils des BU Moulin à Vent et BU Sciences**
- **Rangement et reclassement d'ouvrages**
- **Surveillance et fermeture des salles**
- **Prêt-Retour**
- **Accompagnement aux formations BU de recherche documentaire des L1**

Niveau d'études requis :

A partir du : **à partir de Master 1**

UFR ou Institut requis :

Sciences Humaines et Sociales (LHS)

Filière spécifique requise :

Toutes filières

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

✓ **Utilisation du catalogue en ligne**

✓ **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**

✓ **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et onglet Bibliothèques)**

✓ **Connaissance du site de la BU**

Observations :

• **Utilisation du catalogue en ligne**

• **Utilisation des ressources en ligne (revues, bases, e-books)**

• **Utilisation de l'ENT (dont Webmail et onglet Bibliothèques)**

• **Connaissance du site de la BU (suite ↓)**

• **Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée.**

• **La tenue d'un stage long (plus d'un mois) et intensif ou en dehors de la région pendant la période du contrat est INCOMPATIBLE avec ce poste.**

• **Qualités requises : ponctualité, fiabilité, goût d'aider les plus jeunes, sens du service public.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 53

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Service Universitaire des Langues, des Cultures et des Certifications (SULCC)**

Intitulé du poste : **Chargé d'accueil, de promotion et d'accompagnement administratif des étudiants du SULCC**

Nom du référent : **Cortadellas Jonathan**

Adresse mail du référent : jonathan.cortadellas@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **200 H**

Période souhaitée pour la mission CEE : **08/09/2025 au 15/07/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **4**

Site et lieu de la mission : **SULCC, Bât 2, RDC, Campus principal, Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre : Assistance et accompagnement des étudiants handicapés

Descriptif précis de la mission :

L'agent aura pour mission principale l'accueil et l'accompagnement des étudiant(e)s du SULCC afin de les renseigner sur les procédures d'inscriptions administratives et pédagogiques, de les renseigner sur le déroulé des enseignements et de faire auprès d'eux la promotion de l'offre de service du SULCC. Il pourra lui être demandé, ponctuellement, d'aider à la mise en place d'évènements particuliers tels que « La Semaine de la Francophonie » ou des expositions / conférences temporaires.

Niveau d'études requis*2 : à partir de M2

UFR ou Institut requis*1 : LSH

Filière spécifique requise : Toute filière

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Offre de formation du SULCC, connaissance du système éducatif universitaire

Observations : Dynamique, motivé(e), autonome, réactif(ve)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 54

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **Communication**

Intitulé du poste : **Ambassadeur boutique UPVD**

Nom du référent : **Emmanuel Bonnet**

Adresse mail du référent : _emmanuel.bonnet@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **100h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **08/09/25 au 15/07/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2-8h**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin-à-Vent, Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

• Descriptif précis de la mission :

- **Assurer l'accueil du point de vente et contribuer à son organisation**
- **Assurer la vente des produits boutique et Pass Culture et participer au choix des produits**
- **Proposer et mettre en place des actions événementielles**
- **Appuyer le service communication dans la promotion des produits boutique et Pass Culture**
- **Être force de proposition pour proposer des objets promotionnels à destination des étudiants**

Niveau d'études requis*2 à partir de : **Master**

UFR ou Institut requis*1 : **IAE / SJE / LSH**

Filière spécifique requise : **Toute filière**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations :

Très bonne maîtrise de l'outil informatique / Connaissance en gestion de caisse

Rigueur, sens du contact, excellent relationnel. Horaires imposés

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2025/2026 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 55

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **Communication**

Intitulé du poste : **Assistant Community management et Ambassadeur réseaux sociaux**

Nom du référent : **Emmanuel Bonnet**

Adresse mail du référent : _emmanuel.bonnet@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **100h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **08/09/25 au 15/07/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2h - 8h**

Site et lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent, Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

Réaliser et monter des vidéos TikTok de témoignages d'étudiants en lien avec les étudiants ambassadeurs

Être un relais de communication auprès des étudiants

Appuyer le service dans la communication sur les réseaux sociaux

Niveau d'études requis*2 : **à partir de : L3**

UFR ou Institut requis*1 : **Toute composante**

Filière spécifique requise : **Toute filière**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Très bonne maîtrise des réseaux sociaux et de la langue française / Connaissance des outils d'édition visuels est un plus

Être à l'aise à démarcher d'autres étudiants

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2025/2026 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 56

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1 : **SSE**

Intitulé du poste : **Etudiant relai**

Nom du référent : **BAS Bruno**

Adresse mail du référent : bruno.bas@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/25 au 06/02/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2**

Site et lieu de la mission : **SSE (possibilité d'externalisation des missions sur les annexes)**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

Participation aux missions de prévention en santé sur site ou lors des soirées étudiantes

Niveau d'études requis*2 : à partir de : L1

UFR ou Institut requis*1 : indifférent

Filière spécifique requise : LAS (licence accès santé) de façon préférentielle

Parcours spécifique requis : néant

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Capacité d'aller-vers

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2025/2026 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 57

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **Animateur sport et culture sur l'Antenne de Font-Romeu**

Nom du référent : **PARY Tatiana**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/25 au 30/06/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon demandes**

Lieu de la mission : **Antenne Font Romeu**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable**
- Aide à l'insertion professionnelle
- Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Assurer l'organisation d'évènement et d'animations sur le site de Font-Romeu, eu lien avec les services de la vie étudiante et la direction STAPS

Niveau d'études requis : **A partir de L1**

UFR ou Institut requis : **UFR STAPS**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations : -

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 58

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **UFR STAPS**
Intitulé du poste : **Référent insertion professionnelle**
Nom du référent : **Tatiana PARY**
Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **25h**
Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/25 au 30/06/26**
Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon les besoins**

Site et lieu de la mission : **Antenne Font Romeu**
Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

- Accueil des étudiants
- Tutorat
- Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies
- Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services
- Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable
- Aide à l'insertion professionnelle**
- Promotion de l'offre de formation
- Autre :

Descriptif précis de la mission :

Assurer l'organisation d'afterworks et rencontres entre professionnels et étudiants ; participer à la promotion de l'offre de formation et de ses débouchés notamment sur le territoire transfrontalier (Catalogne-Andorre) – Référencement terrains de stages

Niveau d'études requis : **A partir de L1**
UFR ou Institut requis : **UFR STAPS**
Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **IAE**

Intitulé du poste : **CHARGE DE LA PROMOTION DES FORMATION ET DE L'ACCUEIL DES ETUDIANTS**

Nom du référent : **Pauline Busquets**

Adresse mail du référent : pauline.busquets@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **40 h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/2025 au 30/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **non réparties car dépendra des participations aux salons et évènements de promotion**

Site et lieu de la mission : **IAE PERPIGNAN – DEPLACEMENTS SUR SALON et dans lycées de la région**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

X Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

X Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

En accord avec l'équipe en charge de la communication et de la promotion de l'IAE.

- **Participation aux salons et évènements destinés à promouvoir les formations de l'IAE.**
- **Rôle d'ambassadeur des formations et d'accueil des étudiants**
- **Information auprès des nouveaux entrants sur le fonctionnement de l'IAE**
- **Création de vidéos promotionnelles**

Niveau d'études requis*2 : niveau unique : L3 – code niveau 3

ou à partir de : L3 – code niveau 3

UFR ou Institut requis*1 : **IAE**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Filière spécifique requise : **Avoir réalisé la licence 1 et L2 à L'IAE Perpignan**

Observations : **Être disponible 2 à 3 samedis dans l'année + en soirée. Mobile et véhiculée.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 60

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **IAE**

Intitulé du poste : **CHARGE DE LA PROMOTION DES FORMATION ET DE L'ACCUEIL DES ETUDIANTS**

Nom du référent : **Pauline Busquets**

Adresse mail du référent : pauline.busquets@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **40 h**

Période souhaitée pour la mission CEE : **03/11/2025 au 30/05/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **non réparties car dépendra des participations aux salons et évènements de promotion**

Site et lieu de la mission : **IAE PERPIGNAN – DEPLACEMENTS SUR SALON et dans lycées de la région**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

X Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

X Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

En accord avec l'équipe en charge de la communication et de la promotion de l'IAE.

- **Participation aux salons et évènements destinés à promouvoir les formations de l'IAE.**
- **Rôle d'ambassadeur des formations et d'accueil des étudiants**
- **Information auprès des nouveaux entrants sur le fonctionnement de l'IAE**
- **Création de vidéos promotionnelles**

Niveau d'études requis*2 : niveau unique : L3 – code niveau 3

ou à partir de : L3 – code niveau 3

UFR ou Institut requis*1 : **IAE**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Filière spécifique requise : **Avoir réalisé la licence 1 et L2 à L'IAE Perpignan**

Observations : **Être disponible 2 à 3 samedis dans l'année + en soirée. Mobile et véhiculée.**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 61

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur *1: **IUT CJ**

Intitulé du poste : **Accueil/ secrétariat**

Nom du référent : **Mélanie ROGERS**

Adresse mail du référent : melanie.rogers@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **45**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues :

Site et lieu de la mission : **Antenne de Narbonne**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

Accueil des étudiants et soutien au service de la scolarité.

Niveau d'études requis*2 : niveau unique : **L1 ou L2**

UFR ou Institut requis*1 : **IUN**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[**Retour à la grille**](#)

Poste n° 62

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SJE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 AES Economie, Gestion et Droit**

Nom du référent : **ROCHE Cynthia**

Adresse mail du référent : cynthia.roche@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9h**

Lieu de la mission : **Campus Mailly - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrite en licence 1 d'AES. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis :

A partir de L3 (L2 validée) d'AES ou d'Economie ou de Droit

UFR ou Institut requis :

SJE, IAE

Filière spécifique requise :

AES, Economie, Droit

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Connaissances dans les matières fondamentales en Economie, Gestion et/ou Droit

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 63

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR SJE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit (privé et public) Perpignan**

Nom du référent : **Karine PLANES**

Adresse mail du référent : karine.planes@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **120 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9h**

Lieu de la mission : **Perpignan – Campus Mailly**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} années inscrites en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis :

A partir de L3 (L2 validée)

UFR ou Institut requis :

SJE

Filière spécifique requise :

Droit

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Connaissances en Droit privé et droit public

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 64

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SJE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit privé Narbonne**

Nom du référent : **Katia LUCAS**

Adresse mail du référent : katia.lucas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9h**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrite en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **A partir de L3 (L2 validée)**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Connaissances en Droit privé

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 65

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SJE**

Intitulé du poste : **Tutorat pédagogique L1 Droit public Narbonne**

Nom du référent : **Katia LUCAS**

Adresse mail du référent : katia.lucas@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **environ 9h**

Lieu de la mission : **Antenne de Narbonne**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Aider les étudiants de 1^{re} année inscrite en licence 1 de Droit. Le tuteur doit être présent chaque semaine pendant quelques heures pour accueillir les étudiants et leur expliquer la méthodologie, les exigences universitaires. Il doit les aider à résoudre leurs difficultés en leur expliquant ce qui est attendu d'eux, le raisonnement à acquérir et les moyens de parvenir à rédiger correctement les exercices qu'on leur demande.

Niveau d'études requis : **A partir de L3 (L2 validée)**

UFR ou Institut requis : **SJE**

Filière spécifique requise : **Droit**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Connaissances en Droit public

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique**

Nom du référent : **PARY Tatiana**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon demandes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Font-Romeu**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

- **Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS**

Niveau d'études requis : **A partir de L1 STAPS**

UFR ou Institut requis : **UFR STAPF**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 67

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **UFR STAPS**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique**

Nom du référent : **PARY Tatiana**

Adresse mail du référent : tatiana.pary@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **45 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **01 /09 /2025 au 30 /06 /2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Selon demandes**

Lieu de la mission : **UFR STAPS Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Assurer du tutorat auprès des étudiants en STAPS

Niveau d'études requis : **A partir de L1 STAPS**

UFR ou Institut requis : **STAPP**

Filière spécifique requise : **Toutes filières**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 68

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tutorat pour soutien en anglais**

Nom du référent : **Isabelle DECAMME**

Adresse mail du référent : isabelle.balland@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/25 au 30/06/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **entre 1H et 2H**

Lieu de la mission : **Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Homogénéisation du niveau en anglais des étudiants de L1 à partir d'un test de positionnement réalisé en début d'année

Niveau d'études requis :

A partir de L2

ou à partir de : **de 2**

UFR ou Institut requis :

SEE

Filière spécifique requise :

toutes filières scientifiques confondues

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui**

non

Observations : **Bon niveau en anglais**

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 69

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique en MATHÉMATIQUES**

Nom du référent : **Hassan MAATOUK**

Adresse mail du référent : hassan.maatouk@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **80heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/25 au 30/06/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2H à 3H/semaine**

Lieu de la mission : **Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Mathématiques mais pourra étendre cet accompagnement aux étudiants en L1 Informatique pour les matières relevant de son champ de compétence.

Niveau d'études requis : **A partir de L2**

ou à partir de : **de 2**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Mathématiques**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui

non

Observations

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 70

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique en informatique**

Nom du référent : **Martin ROSALIE – Vincent ZUCCA**

Adresse mail du référent : martin.rosalie@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2 à 3H/semaine**

Lieu de la mission : **Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Informatique mais pourra étendre cet accompagnement aux étudiants en L1 Mathématiques pour les matières relevant de son champ de compétence.**

Niveau d'études requis : **A partir de L2**

UFR ou Institut requis : **UFR SEE**

Filière spécifique requise : **Informatique**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 71

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique NOBEL (SPI – Physique-Chimie – Chimie)**

Nom du référent : **BARROS Noémi**

Adresse mail du référent : noemi.barros@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2 à 3H/semaine**

Lieu de la mission : **Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission : **Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 SPI – Physique-Chimie- Chimie (NOBEL).**

Niveau d'études requis : **A partir de L2**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **SPI, Physique-chimie ou chimie**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 72

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur SVT Accès Santé**

Nom du référent : **BELIN Christophe**

Adresse mail du référent : christophe.belin@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 02/09/2024 au 31/05/2025**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **Entre 1h30 et 3h selon les périodes**

Lieu de la mission : **Campus Moulin à Vent**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique recruté sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants en Accès Santé, en L.AS1 et en PASS.

- **Pour les L.AS1 : il interviendra tout au long de l'année, à raison de 3h par semaine au premier semestre puis d'1h30 par semaine au second semestre, en présentiel, auprès des 30 étudiants de la promo, selon un programme qu'ils détermineront ensemble, avec appui du référent.**
- **Pour les PASS : il interviendra au second semestre, pour accompagner les enseignements donnés au sein de l'UE de réo spécifique de PASS, à raison d'1h30 par semaine, en distanciel. Dans ce cadre, il travaillera en interaction étroite avec l'équipe enseignante de la réo PASS.**

Pour ces deux missions, le tuteur aura accès à la salle « Accès Santé » de la B.U. qui lui permettra d'assurer les séances en présentiel pour les L.AS et en distanciel pour les PASS. Il sera formé à l'utilisation des dispositifs numériques de la salle.

Niveau d'études requis : **A partir de L3**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **SV ou Master BEE (parcours BDD ou B2I)**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Il sera préférable d'avoir suivi l'intégralité de la licence SV (anciennement SVT Bio-Eco) à l'UPVD

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 73

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **SEE**

Intitulé du poste : **Tuteur pédagogique DARWIN (Sciences de la Vie – Sciences de la Vie et de la Terre)**

Nom du référent : **FAVORY Jean-Jacques**

Adresse mail du référent : jean-jacques.favory@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **60 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **du 01/09/2025 au 30/06/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2 à 3H/semaine**

Lieu de la mission : **Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la

Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur pédagogique sera chargé d'accompagner spécifiquement les étudiants de L1 Sciences de la Vie – Sciences de la Vie et de la Terre (DARWIN).

Niveau d'études requis : **A partir de L2**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Science de la vie ou Science de la Vie et de la Terre**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui **non**

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

Poste n° 74

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUC**

Intitulé du poste : **Tutorat en statistique pour BUT SD**

Nom du référent : **Mme Ufarte**

Adresse mail du référent : isabelle.ufarte@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **30 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 15/09/2025 au 1/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1h MAX**

Lieu de la mission : **Antenne de Carcassonne département SD**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur accompagnera les étudiants de BUT SD en difficultés en statistique. Il proposera du soutien après les cours.

Niveau d'études requis : **A partir de BUT2**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **science des données**

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUC**

Intitulé du poste : **Tutorat en programmation python pour débutant**

Nom du référent : **Mme Ufarte**

Adresse mail du référent : isabelle.ufarte@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **30 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 15/09/2025 au 1/04/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **1h MAX**

Lieu de la mission : **Antenne de Carcassonne département SD**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

Le tuteur accompagnera les étudiants de BUTI SD en difficultés en statistique. Il proposera du soutien après les cours.

Niveau d'études requis : **A partir de BUT2**

UFR ou Institut requis : **IUC**

Filière spécifique requise : **science des données**

Connaissances particulières requises pour le poste :

oui

non

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : : **IUT de perpignan, département GIM**

Intitulé du poste : **Tuteur en Mathématiques/informatique**

Nom du référent : **LACHAND**

Adresse mail du référent : armand.lachand@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **30h**

Période souhaitée pour la mission CEE : : **du 02/09/2025 au 20/12/2025**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **3h**

Site et lieu de la mission : **IUT de Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

Les étudiants de 1ère année de BUT Génie Industriel et Maintenance sont de profils et de cursus variés. La bonne maîtrise des outils mathématiques et informatiques est un indispensable à la réussite dans cette filière. Après examen diagnostique, des séances de tutorat seront mises en place à destination des étudiants le nécessitant afin de consolider les bases de calcul littéral, calcul numérique, utilisation graphique (niveau collège – lycée), fonctions de référence. Les séances seront construites en collaboration avec le responsable de la discipline qui précisera les modalités et objectifs pédagogiques

Niveau d'études requis : à partir de : **L2**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Mathématiques**

Connaissances particulières requises pour le poste : oui non

Observations :

Goût pour la transmission et les questions pédagogiques. Disponibilités en soirée (17h-18h30)

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste

[Retour à la grille](#)

Poste n° 77

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service/Composante demandeur : : **IUT**

Intitulé du poste : : **Tutorat en maths pour remise à niveau des fondamentaux calculatoires**

Nom du référent : : **Carole BLANCHARD et Jean-Michel MARTINEZ**

Adresse mail du référent : carole.blanchard@univ-perp.fr

Nombre d'heures totales : **30 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01 /09/2025 au 31/01/2026**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2x1h30**

Site et lieu de la mission : **IUT de Perpignan, Département Génie Biologique**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Autre :

Descriptif précis de la mission :

A partir de MOOC ou d'outils numériques en ligne (Réussir en IUT, IUT en ligne, Khan Academy...), le tuteur reprendra les fondamentaux calculatoires, notamment pour les étudiants issus des bacs technologiques.

Les notions principalement abordées seront :

- **Factorisation/développement**
- **Fractions**
- **Règles de proportionnalités**
- **Résolutions d'équations de degré 1 et 2**
- **Racines carrées...**

Niveau d'études requis : à partir de : **L3**

UFR ou Institut requis : **SEE**

Filière spécifique requise : **Maths (ou physique)**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

Observations :

Transmission du savoir, pédagogie, capacité à gérer une hétérogénéité des niveaux des étudiants

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste

[Retour à la grille](#)

Poste n° 78

DESCRIPTIF DU POSTE



Prendre impérativement rendez-vous avec le référent avant la fermeture de la campagne

Service demandeur : **IUT-GIM**

Intitulé du poste : **Tutorat d'anglais**

Nom du référent : **Juan Carlos CAMACHO**

Adresse mail du référent : juan-carlos.camacho@univ-perp.fr

Nombre d'heures total : **30 heures**

Période souhaitée pour la mission CEE : **Du 01/09/25 au 30/06/26**

Nombre d'heures hebdomadaires prévues : **2h**

Lieu de la mission : **Département GIM- IUT- Campus de Moulin à Vent - Perpignan**

Rémunération proposée : **100 % du SMIC**

Accueil des étudiants

Tutorat

Soutien informatique et aide à l'utilisation des nouvelles technologies

Appui aux personnels des bibliothèques et des autres services

Animations culturelles, artistiques, scientifiques, sportives et sociales ; actions dans le domaine de la

Promotion de la santé et du développement durable

Aide à l'insertion professionnelle

Promotion de l'offre de formation

Descriptif précis de la mission :

**Tutorat d'anglais. Création de groupes : -remédiation
-renforcement**

Niveau d'études requis : niveau unique : **L3**

UFR ou Institut requis : **Lettres**

Filière spécifique requise : **Anglais ou LEA**

Connaissances particulières requises pour le poste : **oui** non

D'excellentes connaissances en grammaire

Observations :

Les candidats ont L'OBLIGATION de prendre RDV directement par mail avec le référent sous peine de voir leur candidature écartée. (Sous réserve que le candidat retenu fournisse un certificat de scolarité 2024/2025 avant la prise de poste)

[Retour à la grille](#)