Outil de gestion et de communication pour les écoles doctorales, les établissements d'enseignement supérieur et les collèges doctoraux



QU'EST-CE QUE L'ADUM?

L'ADUM, portail internet d'information, de services, de communications des doctorants et docteurs

Accès Doctorat Unique et Mutualisé

Un réseau

Une présentation sur le web des profils de compétences

Un outil d'information

- Progiciel de gestion du doctorat
 Annuaire des thèses en cours et des diplômés
 Moteur de recherche par mots clés
 Diffusion d'informations (actualités du doctorat, soutenances à venir, offres d'emploi, etc.)
- Un outil de gestion des formations

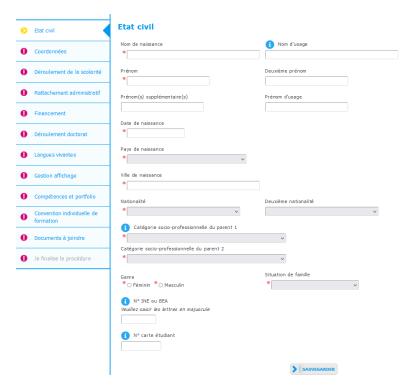
L'offre de formations proposée aux doctorants avec l'inscription en ligne à ces formations

Un outil de recherche d'emploi

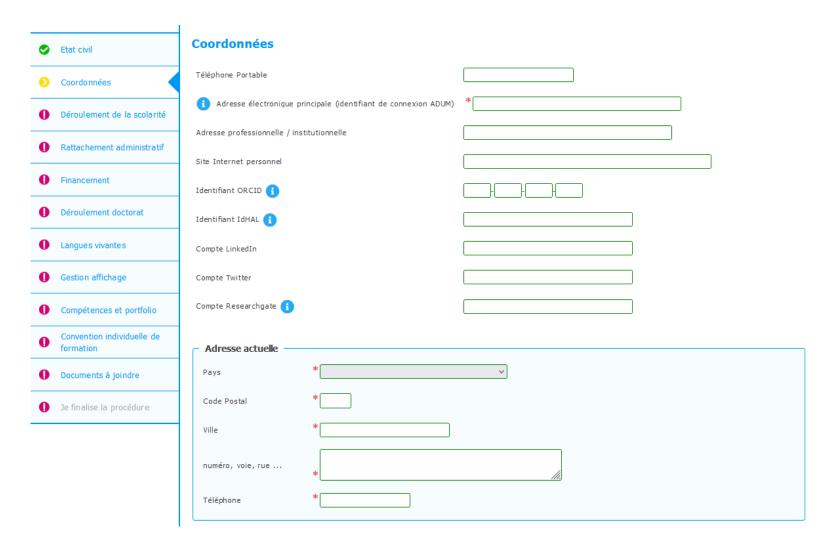
Profil de compétences des doctorants et docteurs Un vivier de recrutement dont les informations sont garanties par l'établissement Offres d'emploi



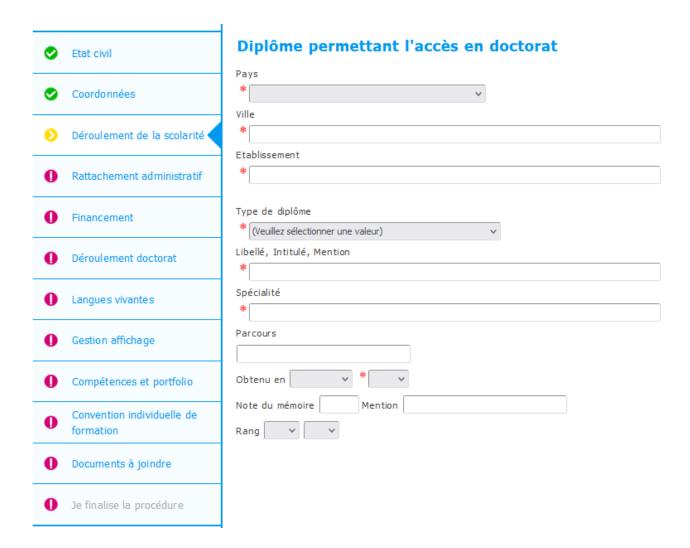
→ Compléter les informations relatives à l'état civil



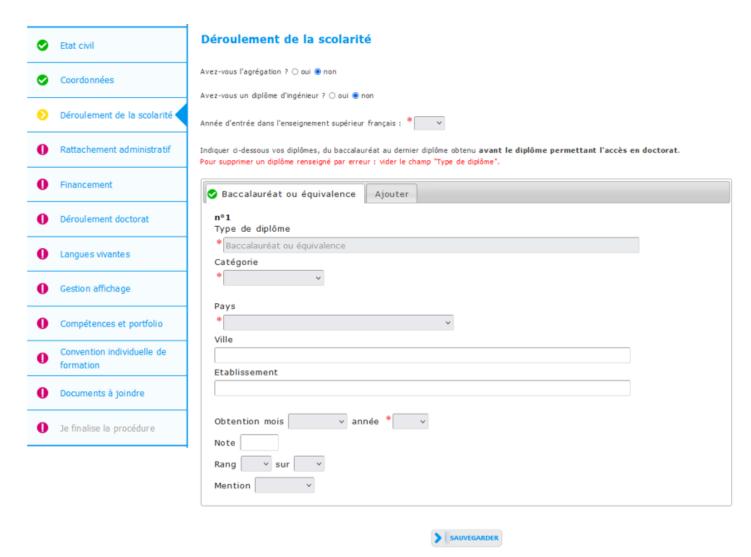
→ Compléter les informations relatives aux coordonnées



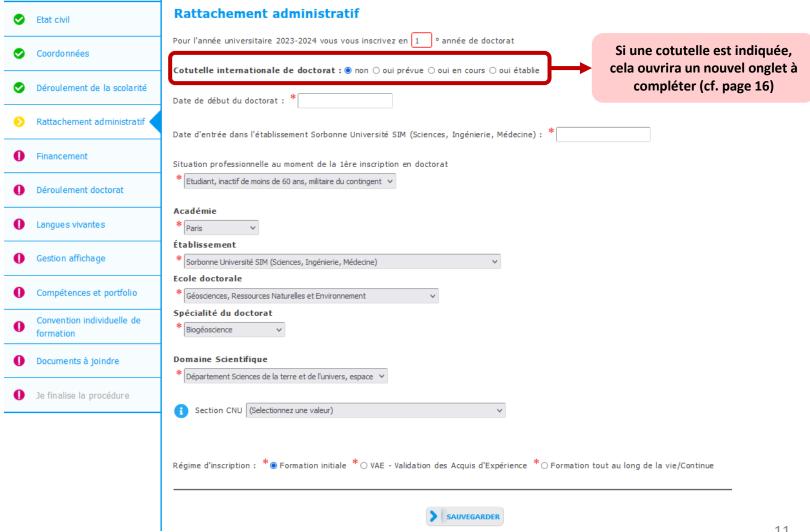
→ Compléter les informations relatives au diplôme permettant l'accès en doctorat



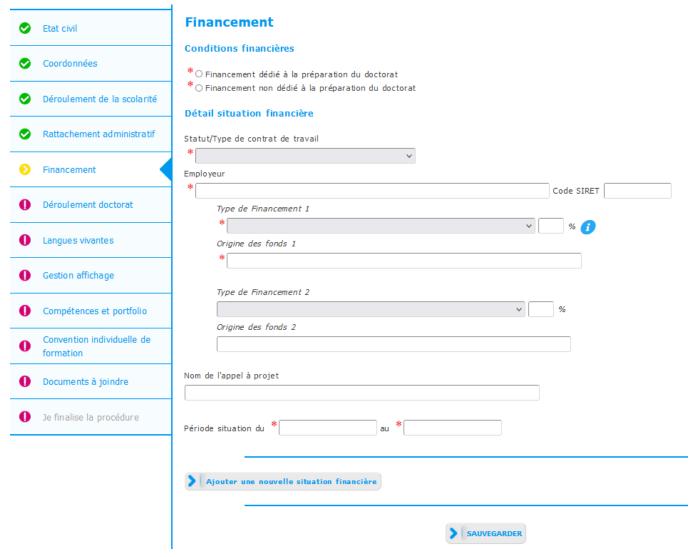
-- Compléter les informations relatives au déroulement de la scolarité



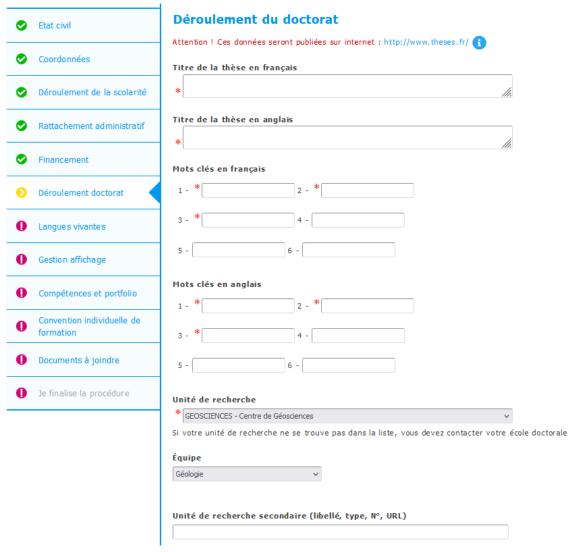
→ Compléter les informations relatives au rattachement administratif



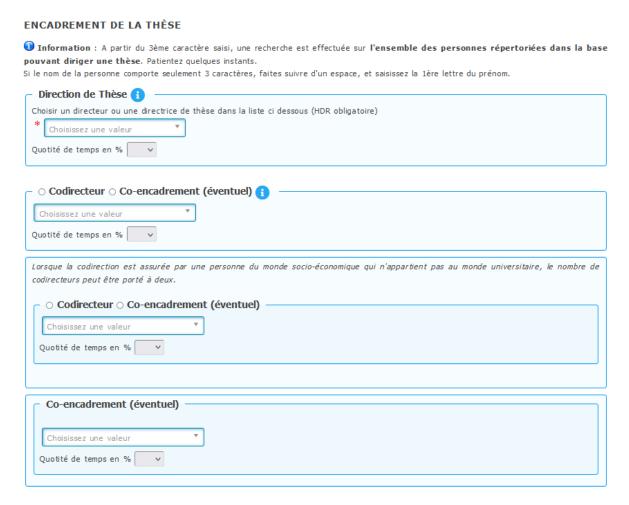
→ Compléter les informations relatives au statut et au(x) financement(s)



→ Compléter les informations relatives au déroulement du doctorat



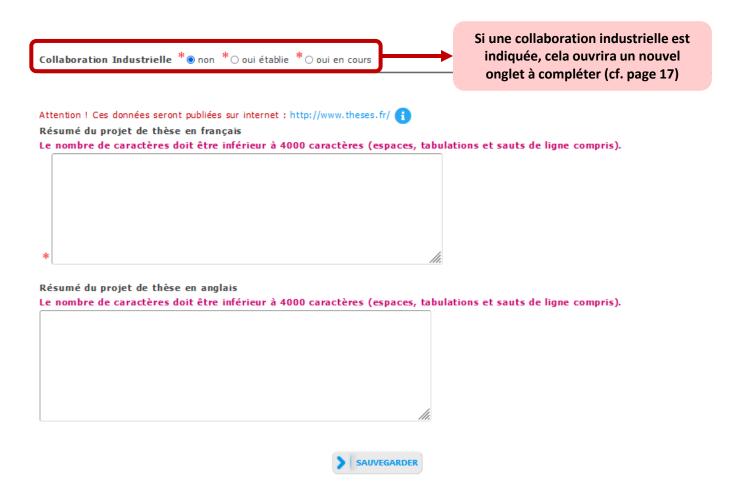
→ Compléter les informations relatives à l'encadrement de la thèse



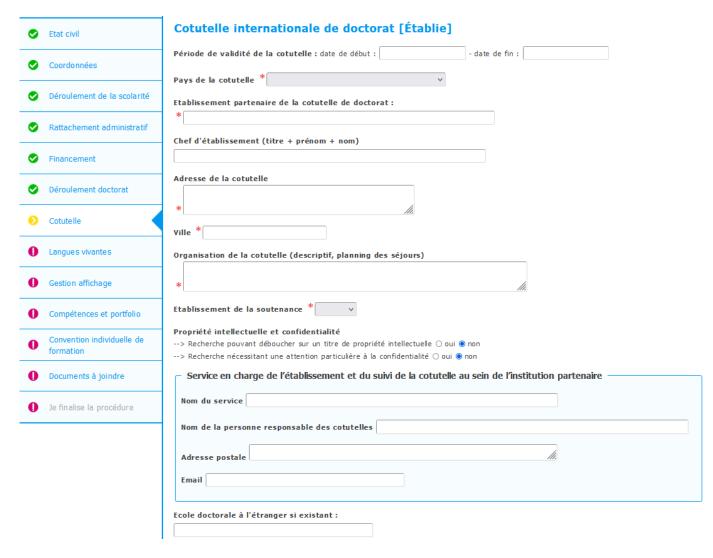


Si la direction de thèse n'existe pas dans la base, un e-mail est envoyé à l'école doctorale pour ajout afin de ne pas bloquer le process.

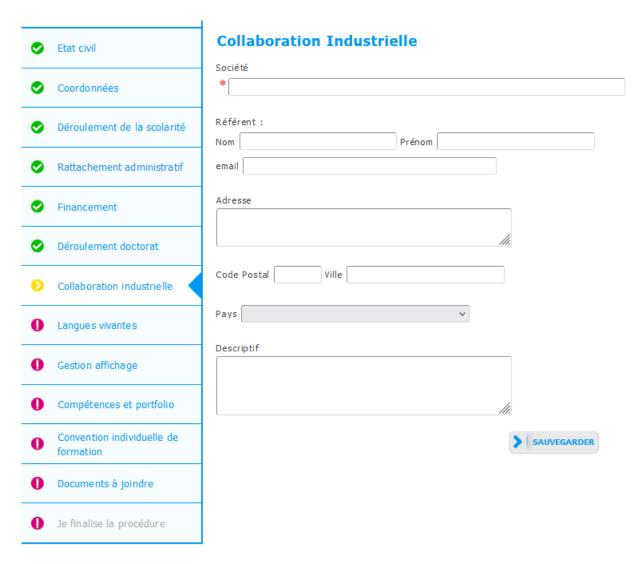
→ Compléter les informations relatives au déroulement du doctorat



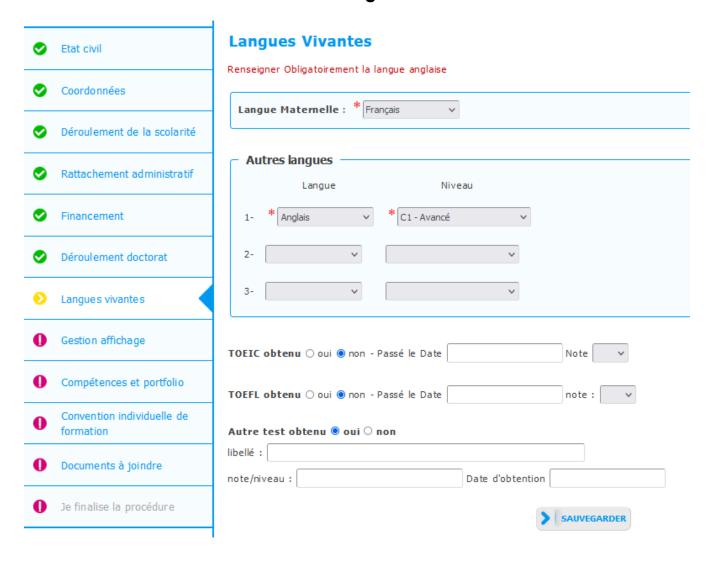
-- Compléter les informations relatives à la cotutelle le cas échéant



→ Compléter les informations relatives à la collaboration industrielle le cas échéant



→ Compléter les informations relatives aux langues vivantes

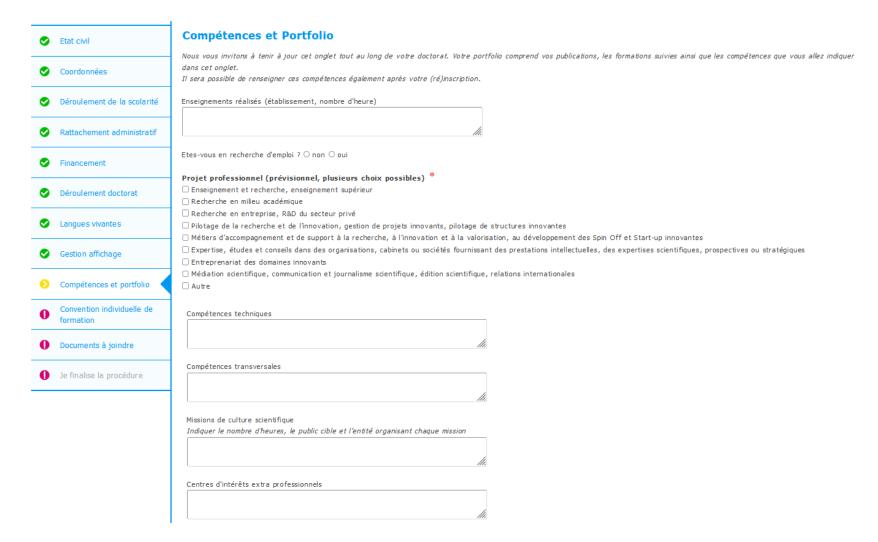


internet via ce formulaire.

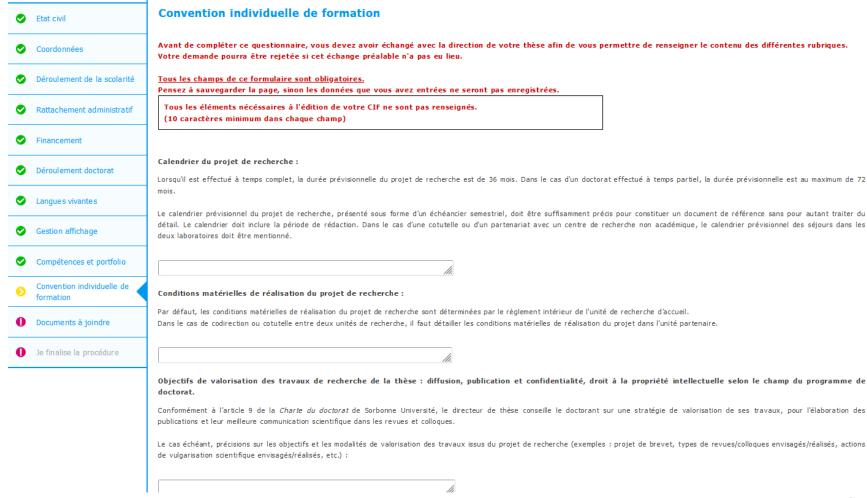
→ Compléter les informations relatives à la gestion de l'affichage sur le web

0	Etat civil	Affichage sur internet		
9	Coordonnées	Vous pouvez publier sur Internet les informations relatives à votre thèse en préparation : titre de la thèse, directeur de thèse, école doctorale, libellé du diplôme, mots-dés, résumés. Ces informations seront publiées (après enregistrement de votre inscription ou mise à jour de vos données par votre établissement) sur les sites de votre établissement, de votre école doctorale et sur ADUM.		
9	Déroulement de la scolarité	Le signalement d'une thèse en préparation est une des bonnes pratiques utiles à la visibilité de la recherche française. Il est donc conseillé d'autoriser la publication des données relatives à votre thèse en préparation.		
9	Rattachement administratif	Je souhaite publier sur internet les informations relatives à ma thèse * o non * ® oui		
9	Financement	Le signalement après soutenance de la thèse sur theses.fr est quant à lui obligatoire conformément à l'arrêté modifié du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat.		
0	Déroulement doctorat	Paramétrage de mon pr	rofil sur internet	
9	Langues vivantes	Si vous souhaitez afficher davantage d'ii	nformations sur votre profil en ligne (CV, publications, etc.), merci de bien vouloir le spécifier dans la partie ci-dessous en cochant les cases associées.	
0	Gestion affichage	Diplôme permettant l'accès au doctorat	Par défaut	
		Informations relatives à la thèse	Par défaut	
0	Compétences et portfolio	Adresse professionnelle		
0	Convention individuelle de formation	Adresse e-mail principale		
		Adresse e-mail secondaire		
	Documents à joindre	Site internet personnel		
	Je finalise la procédure	Situation professionnelle		
		Publications		
		Compétences et portfolio		
		Photo		
		CV		

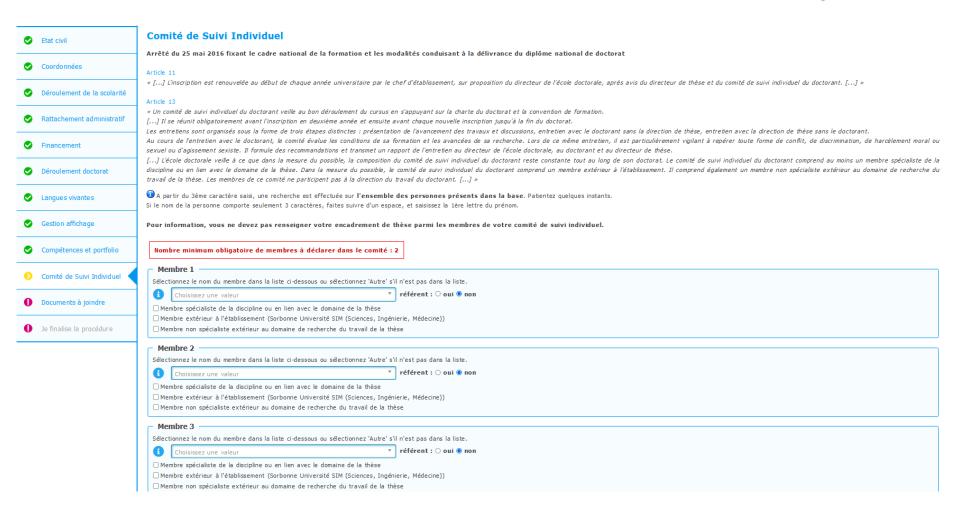
→ Compléter les informations relatives aux compétences et portfolio



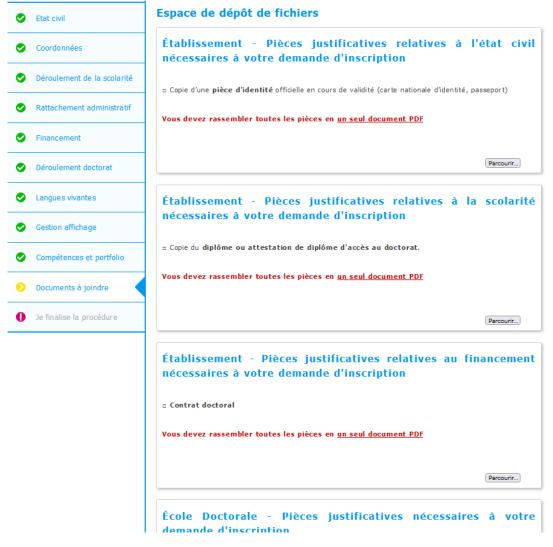
→ Compléter les informations relatives à la convention individuelle de formation (si paramétrage activé)



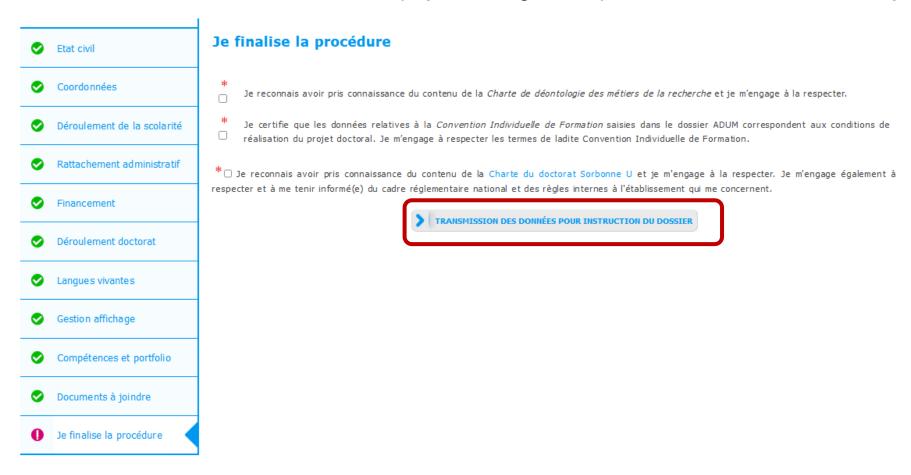
→ Compléter les informations relatives au comité de suivi individuel (si paramétrage activé)



→ Déposer les pièces justificatives (si paramétrage activé)



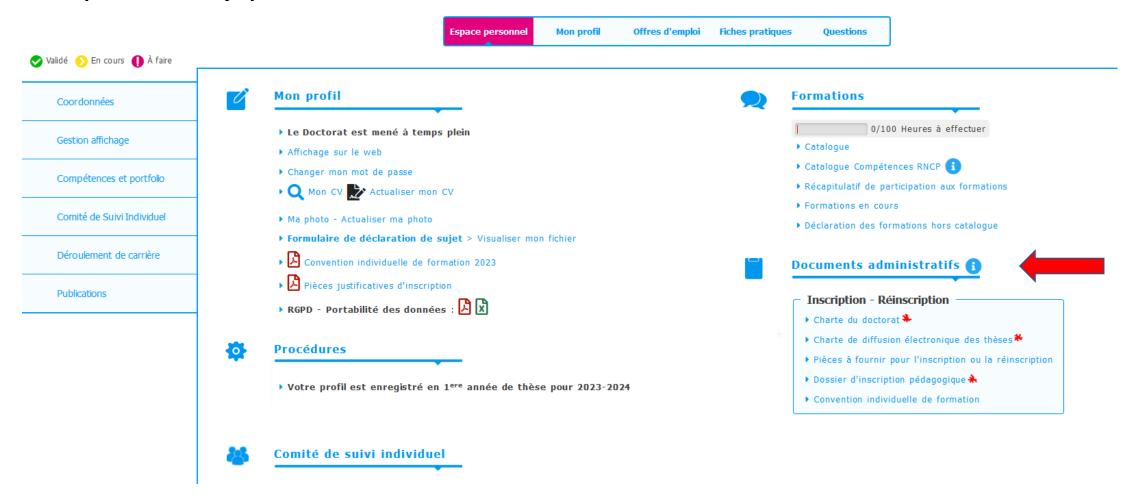
→ Cocher les conditions de finalisation (si paramétrage activé) et finaliser la demande d'inscription





La personne en charge de la gestion administrative de l'ED reçoit un e-mail pour l'informer qu'elle doit vérifier et stabiliser les données relatives à la demande d'inscription en se connectant sur son interface

-> Mon profil finalisé, je peux accéder aux documents administratifs



^{*} Documents administratifs à retourner signés auprès de l'école doctorale

Les documents suivants sont à envoyés auprès de l'école doctorale :



Merci de veiller à ce que les documents soient signés avant envoi auprès de l'ED!

- Charte du doctorat
- Charte de diffusion électronique des thèses
- Dossier d'inscription pédagogique

Après envoi des documents et traitement administratif, le secrétariat de l'ED me transmettra mon « autorisation inscription administrative » : document à transmettre auprès de la scolarité

ETAPE 2 : Inscription administrative - Scolarité Centrale